

## 4 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

Conforme revisão do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação STI/STJ - PETIC 2015-2020, realizada no segundo semestre de 2017, de forma a melhor ajustar o planejamento com as necessidades emergentes, as ações da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação devem pautar-se nos propósitos de cumprir a Missão, realizar a Visão de Futuro, tendo como direcionadores os valores estabelecidos.

### 4.1 MISSÃO

A Missão é a declaração concisa da razão de ser da STI, que está assim definida:

#### MISSÃO

OFERECER AO STJ, À COMUNIDADE JURÍDICA E AO CIDADÃO SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DE NEGÓCIO EFETIVAS, VIABILIZANDO O CUMPRIMENTO DA MISSÃO INSTITUCIONAL.

### 4.2 VISÃO DE FUTURO

A Visão de Futuro expressa a situação desejada em uma perspectiva de longo prazo. Seu enunciado auxilia a vislumbrar as grandes aspirações da Secretaria, orientando de forma ampla o estabelecimento de objetivos estratégicos.

#### VISÃO DE FUTURO

SER FONTE DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS INOVADORAS E TER PARTICIPAÇÃO ATIVA NAS DEFINIÇÕES ESTRATÉGICAS DO STJ, A PARTIR DE UMA EQUIPE COESA E VALORIZADA.

### 4.3 VALORES

Valores são ideias fundamentais e representam as convicções dominantes, as crenças básicas das pessoas da organização, permeando todas as atividades e as relações com os clientes. Na STI, adotamos os valores institucionais do STJ e acrescentamos os últimos quatro da lista a seguir:

## VALORES

- **APRENDIZAGEM CONTÍNUA:** assumir a responsabilidade de se desenvolver continuamente, de forma a contribuir para o crescimento pessoal e profissional, bem como para o desempenho organizacional.
- **COMPROMETIMENTO:** atuar com dedicação, orgulho institucional, empenho e envolvimento em suas atividades.
- **ÉTICA:** agir com honestidade e integridade em todas as suas ações e relações.
- **SUSTENTABILIDADE:** adotar políticas e práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas.
- **TRANSPARÊNCIA:** ser transparente nas suas atribuições e relacionamentos, bem como disponibilizar e divulgar informações de maneira clara e tempestiva, de forma a possibilitar a participação e o controle social.
- **SIMPLICIDADE:** dentro de um campo caracterizado por sua complexidade, buscar eliminar o que é supérfluo, provendo soluções mais intuitivas ao usuário.
- **AGILIDADE:** atendimento das demandas com rapidez, de forma objetiva, cumprindo os prazos assumidos.
- **GESTÃO PARTICIPATIVA:** conjunto de princípios e processos que defendem e permitem o envolvimento regular e significativo dos colaboradores na tomada de decisão.
- **ORIENTAÇÃO AO CLIENTE:** Entender a necessidade do cliente, para prestar o correto atendimento, seja na entrega do produto ou na prestação do serviço