

13 AÇÕES OPERACIONAIS VINCULADAS ÀS AÇÕES TÁTICAS

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – Gabinete

ID	AÇÕES OPERACIONAIS	UNIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO		UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
				INÍCIO	FIM			
1	Buscar junto à Secretaria de Gestão de Pessoas mecanismos para melhorar o clima organizacional interno à STI	Gabinete STI	Secretário	FEV	MAR	SGP	2.1	NÃO
2	Buscar junto à Secretaria de Gestão de Pessoas mecanismos para medir a visão externa da STI junto às áreas do tribunal	Gabinete STI	Secretário	JUL	AGO	SGP	2.1	NÃO
3	Intensificar ações com a Diretoria Geral e a Secretaria Geral da Presidência para a conscientização da importância e amplitude da Governança TIC	Gabinete STI	Secretário	JAN	DEZ	Assessoria de Governança de TIC DG/SG/AMG/AUD	9.2	NÃO
4	Realizar visitas a órgãos com objetivo de prospectar procedimentos e soluções de TIC	Gabinete STI	Secretário	JAN	DEZ	Assessorias/ Coordenadorias	3.5	NÃO
5	Institucionalizar e difundir a execução planejada das demandas sistêmicas vinculada à estratégia do Tribunal	Gabinete STI	Secretário	JAN	MAR	Secretarias do Tribunal/DG/SG/AMG/AUD	7.1	NÃO
6	Institucionalizar os Comitês de Sistemas e realizar as reuniões	Gabinete STI	Secretário	JAN	MAR	Assessoria de Planejamento e Comunicação/ Assessoria de Governança de TIC/ CDES	7.1, 9.1 e 9.2	NÃO
7	Realizar as reuniões do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGovTIC)	Gabinete STI	Secretário	MAR	NOV	Assessoria de Governança de TIC/ AMG/ DG / SG/ Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações/ Assessoria Administrativa	9.1 e 9.2	NÃO

ID	AÇÕES OPERACIONAIS	UNIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO		UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
				INÍCIO	FIM			
8	Estabelecer métodos para reconhecimento de méritos/qualidade/honoraria para todos os integrantes da STI (servidores, terceirizados e estagiários)	Gabinete STI	Secretário	FEV	DEZ	Assessorias/Coordenadorias	2.2	NÃO
9	Realizar estudo para inclusão de ações de formação acadêmica (Pós- Graduação, Mestrado) voltadas para grupos de servidores em assuntos técnicos de interesse da STI	Gabinete STI	Secretário	AGO	OUT	Assessorias/Coordenadorias	3.1	NÃO
10	Buscar junto à SGP realização de seleção interna para atrair servidores de outras unidades para a STI	Gabinete STI	Secretário	FEV	JUN	Assessorias/Coordenadorias	11.1	NÃO
11	Desenvolver periodicamente workshops gerenciais e técnicos (inclusive sobre o negócio do STJ)	Gabinete STI	Secretário	FEV	NOV	Assessorias/Coordenadorias	3.4	NÃO
12	Buscar apoio da alta administração para participação de servidores da STI em eventos externos relevantes de TIC	Gabinete STI	Secretário	JAN	DEZ	Assessorias/Coordenadorias	3.4	NÃO
13	Mapear as competências administrativas necessárias na STI para realização de seleção interna	Gabinete STI	Secretário	AGO	DEZ	Assessorias/Coordenadorias	2.2; 3.3; 11.3	NÃO
14	Encaminhar Proposta de adequação da estrutura da STI aos Macroprocessos de TIC previstos na Resolução CNJ n. 211 DE 15/12/2015	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	JAN	FEV	Secretário/ Assessorias/Coordenadorias	8.1	NÃO
15	Criar equipe para priorizar tópicos e definir o plano de trabalho, ambos referentes à SEÇÃO III – DAS PESSOAS da Resolução CNJ n. 211 DE 15/12/2015	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	FEV	ABR	Secretário/ Assessorias/Coordenadorias	8.1	NÃO
16	Coordenar a execução dos itens elencados no GRUPO 2 do plano de trabalho encaminhado ao CNJ referentes à Resolução CNJ n. 211 DE 15/12/2015	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	ABR	DEZ	Secretário/ Assessorias/ CDES	8.1	NÃO
17	Instituir sistemática de controle e a divulgação da execução das ações operacionais do PDTIC	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	MAR	DEZ	Secretário/ Assessorias/Coordenadorias	7.5	NÃO
18	Reformular a Instrução Normativa STJ n.01/2012 baseado no novo processo de solicitação de demandas e em consonância com a proposta dos normativos dos comitês de sistemas.	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	FEV	ABR	Secretário/ Assessoria de Planejamento/ Assessoria Administrativa/ Assessoria Técnica/CDES	7.5	NÃO

ID	AÇÕES OPERACIONAIS	UNIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO		UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
				INÍCIO	FIM			
19	Criar minuta de normativo institucionalizando atividades extraordinárias e plantão na STI (GRUPO 1 do plano de trabalho encaminhado ao CNJ referente à Resolução CNJ n. 211 DE 15/12/2015)	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	MAR	JUL	Assessoria Administrativa/ Coordenadorias	7.6	NÃO
20	Reformular página da STI na Intranet para divulgação de assuntos relacionados ao PDTIC, priorização de demandas, Governança de TIC, dentre outros, e divulgar ações da STI pela SCO	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	JAN	DEZ	Secretário/ Assessorias/ Coordenadorias/ SCO	7.10	NÃO
21	Coordenar a elaboração do Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais de TIC junto às Coordenadorias (GRUPO 1 do plano de trabalho encaminhado ao CNJ referente à Resolução CNJ n. 211 DE 15/12/2015)	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	MAR	OUT	Coordenadorias	8.1	NÃO
22	Elaborar plano de governança de TIC e política de governança de TIC	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	JAN	JUN	Secretário/ Assessorias/ Coordenadorias	9.1	NÃO
23	Atualizar a Portaria STJ n. 577 que trata do processo de elaboração do PETIC e do PDTIC.	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	FEV	MAI	Secretário	9.1	NÃO
24	Analisar e implementar as práticas 02, 05 e 06 do processo "APO02- Gerenciar a Estratégia" do COBITS de acordo com o contexto da STI.	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	JAN	DEZ	Secretário/ Assessorias/ Coordenadorias	9.4	NÃO
25	Definir Documento de Análise de Demandas (DAD)	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	JAN	JAN	Assessoria de Planejamento/ CDES	7.1	NÃO
26	Normalizar todas as comissões de usuários	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	MAR	ABR	Assessoria de Planejamento	7.1	NÃO
27	Encaminhar para aprovação proposta de normativo do plano de contratações de TIC	Gabinete STI	Assessoria de Governança de TIC	MAR	JUN	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações/ Assessoria Administrativa	7.8	NÃO
28	Reestruturar o sistema de controle de demandas como ferramenta de controle da priorização e execução das solicitações sistêmicas	Gabinete STI	Assessoria de Planejamento e Comunicação	JAN	FEV	Assessoria Técnica	7.1	NÃO

ID	AÇÕES OPERACIONAIS	UNIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO		UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
				INÍCIO	FIM			
29	Definir o processo de acompanhamento e divulgação da execução das demandas para os Comitês	Gabinete STI	Assessoria de Planejamento e Comunicação	FEV	MAR	Secretário/ Assessoria Técnica	7.1	NÃO
30	Diagnosticar as principais necessidades da STI em relação ao planejamento	Gabinete STI	Assessoria de Planejamento e Comunicação	ABR	DEZ	Secretário	7.5	NÃO
31	Ampliar ações de planejamento para cobrir toda a STI	Gabinete STI	Assessoria de Planejamento e Comunicação	ABR	DEZ	Secretário	7.5	NÃO
32	Treinar a equipe da STI no processo de planejamento	Gabinete STI	Assessoria de Planejamento e Comunicação	ABR	DEZ	Secretário	7.5	NÃO
33	Auditar a adoção do processo de planejamento e execução no âmbito da STI	Gabinete STI	Assessoria de Planejamento e Comunicação	ABR	DEZ	Secretário	7.5	NÃO
34	Avaliar a efetividade da adoção do processo de planejamento e execução no âmbito da STI	Gabinete STI	Assessoria de Planejamento e Comunicação	DEZ	DEZ	Secretário	7.5	NÃO
35	Rever os papéis das seções da CDES, CIEP e CORE no suporte ao ambiente do I-STJ (integração com os tribunais) e o processo de integração com os Tribunais	Gabinete STI	Assessoria de Planejamento e Comunicação	JAN	JUL	CIEP/CDES/ CORE/ Assessoria Técnica	1.2	NÃO
36	Ampliar as ações do Plano de Comunicação da STI e suas unidades	Gabinete STI	Assessoria de Planejamento e Comunicação	MAR	ABR	Secretário/ Assessorias/ Coordenadorias	7.10	NÃO
37	Estabelecer processos de controle de designações de servidores na STI em documentos oficiais (normativos, portarias) e realizar o cadastramento de dados	Gabinete STI	Assessoria Administrativa	FEV	JUN		4.1: 10.3	NÃO

ID	AÇÕES OPERACIONAIS	UNIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO		UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
				INÍCIO	FIM			
38	Definir novo procedimento de acompanhamento dos processos administrativos na STJ	Gabinete STJ	Assessoria Administrativa	JAN	JUN	Assessorias/ Coordenadorias	10.3	NÃO
39	Viabilizar projeto de apoio especializado de pesquisa e aconselhamento imparcial em TIC aos gestores e servidores com atuação estratégica, gerencial e tecnológica.	Gabinete STJ	Assessoria Administrativa	JAN	JUN	Secretário	10.6	SIM
40	Instituir controle de recomendações das auditorias internas e externas em ferramenta	Gabinete STJ	Assessoria Administrativa	MAR	DEZ	Assessorias/ Coordenadorias	4.1	NÃO
41	Promover na STJ a adoção da Política de Gestão de Riscos, instituída pela Instrução Normativa STJ/GP n. 17 de 17/12/2015, implementando e promovendo a efetividade dos controles internos dela decorrentes	Gabinete STJ	Assessoria Administrativa	FEV	JUN	Assessorias/ Coordenadorias	4.1	NÃO
42	Criar protocolo padrão com procedimentos para receber novos servidores ou servidores que estão retornando para a STJ	Gabinete STJ	Assessoria Administrativa	MAR	JUL	Assessorias/ Coordenadorias	2.2,3.3	NÃO
43	Criar protocolo padrão com procedimentos administrativos para chefes recém-designados	Gabinete STJ	Assessoria Administrativa	JUL	SET	Assessorias/ Coordenadorias	10.3	NÃO
44	Instituir padrões para a elaboração e conferência de artefatos de contratação	Gabinete STJ	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações	JAN	FEV		7.8	NÃO
45	Criar base de conhecimento de recomendações jurídicas e de controle para contratações	Gabinete STJ	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações	MAI	JUL		7.8	NÃO
46	Implementar acompanhamento do atual ciclo de contratações de soluções de TIC no âmbito da STJ	Gabinete STJ	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações	MAR	ABR		7.8	NÃO

ID	AÇÕES OPERACIONAIS	UNIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO		UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
				INÍCIO	FIM			
47	Implementar processo de apoio à gestão contratual	Gabinete STI	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações	ABR	MAI		7.8	NÃO
48	Implementar sistema colaborativo de acompanhamento das contratações e contratos	Gabinete STI	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações	ABR	JUN		7.8	NÃO
49	Implementar painéis de gestão das contratações e dos contratos	Gabinete STI	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações	MAI	JUN		7.8	NÃO
50	Instituir processo de gestão financeira contratual	Gabinete STI	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações	JUN	AGO		5.1	NÃO
51	Instituir processo de gestão orçamentária da STI	Gabinete STI	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações	JUN	AGO		5.1	NÃO
52	Implementar painéis de gestão orçamentária	Gabinete STI	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações	AGO	OUT		5.1	NÃO

ID	AÇÕES OPERACIONAIS	UNIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO		UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
				INÍCIO	FIM			
53	Propor Projeto Estratégico que visa à definição do ciclo de compras e contratações de soluções de TIC, em conformidade a Resolução CNJ nº 211 de 15/12/2015	Gabinete STI	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações	AGO	NOV	Secretário/AMG	7.7	NÃO
54	Criar o processo de gestão de capacitação a partir da identificação de competências técnicas e gerenciais necessárias (agir de forma proativa na definição de ações educativas, definir requisitos mínimos para capacitação, etc)	Gabinete STI	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações	AGO	SET	Coordenadorias	3.1: 3.2;3.3	NÃO
55	Solicitar por processo administrativo à Secretaria de Gestão de Pessoas a criação de treinamentos específicos para a STI sobre os temas das áreas de negócio do STJ	Gabinete STI	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações	JAN	JUN	SGP/Secretário/Coordenadorias	7.9	NÃO
56	Implantar o calendário de ações periódicas institucionais a serem cumpridas anualmente pela STI	Gabinete STI	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações	JAN	JAN		4.1	NÃO
57	Realizar estudo para avaliar a existência de outros softwares prontos que possam atender às unidades do STJ, mesmo que façam uso de outros bancos de dados	Gabinete STI	Assessoria Técnica	ABR	MAI	CIEP	1.2; 1.4	SIM
58	Criar processo de segurança em desenvolvimento de sistemas de informação utilizando padrões de mercado (ISO/IEC 27034, OWASP ASVS, Microsoft SDL e Scrum)	Gabinete STI	Assessoria Técnica	JAN	JUN	CDES	1.4; 7.2; 7.4	NÃO
59	Realizar Prova de Conceito para contratação de software de Áudio e Vídeo da Taquigrafia	Gabinete STI	Assessoria Técnica	JAN	MAR	CETAQ	1.4	SIM
60	Implantar versão recente da ferramenta de Gestão de Demandas (REDMINE) na STI e nas Coordenadorias	Gabinete STI	Assessoria Técnica	JAN	DEZ	CDES	1.2; 1.4	NÃO
61	Criar biblioteca e módulo de Assinatura Digital próprios do STJ para utilização nos sistemas computacionais	Gabinete STI	Assessoria Técnica	JAN	FEV	CDES	1.2; 1.4	NÃO

ID	AÇÕES OPERACIONAIS	UNIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO		UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
				INÍCIO	FIM			
62	Elaborar estudos para utilização da Computação Cognitiva nos sistemas de informação do STJ com foco no Sistema JUSTIÇA	Gabinete STI	Assessoria Técnica	JAN	ABR	CDES	1.2; 1.4	SIM
63	Definir plataforma corporativa aberta de pesquisa textual para substituir a solução atual (BRS)	Gabinete STI	Assessoria Técnica	SET	NOV	CIEP/CDES	1.2	NÃO
64	Realizar estudo visando a inclusão de outras mídias (áudio, vídeo, entre outros) no Sistema Justiça	Gabinete STI	Assessoria Técnica	MAI	DEZ	CIEP/CDES	1.2; 1.4	SIM
65	Implementar solução de automação para retornar e colocar em produção versões das aplicações dos ambientes de Homologação e Produção do STJ (Integração Contínua)	Gabinete STI	Assessoria Técnica	AGO	DEZ	CIEP/CDES	4.1	NÃO
66	Realizar estudos para unificação das bases de conhecimento existentes em uma ferramenta de colaboração	Gabinete STI	Assessoria Técnica	FEV	JUL	CIEP/CDES	1.2; 1.4	NÃO

Coordenadoria de Comunicação – CCOM

ID	AÇÃO OPERACIONAL	UNIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO		UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
				INÍCIO	FIM			
67	Implantar ferramenta de gestão dos ativos de telecomunicações	CCOM	SGRES	JAN	JUN	CDES/CIEP	6.1	SIM
68	Implantar ferramenta de monitoramento do sistema Voz sobre Rede de Dados (VOIP)	CCOM	SERTE	JAN	JUN		10.3	NÃO
69	Rever metodologia de contratação dos Serviços de Telefonia Móvel Pessoal	CCOM	SGRES	JAN	DEZ		10.6	SIM
70	Implantar contratação de prestação dos serviços de manutenção do parque de telecomunicação, migrando para um modelo híbrido: posto de serviço e aferição de resultados	CCOM	SERTE	JAN	NOV		10.4	SIM
71	Implantar o gerenciamento de serviços de acordo com os procedimentos de gestão utilizados pela STI	CCOM	SERTE	JAN	NOV		7.3	NÃO

ID	AÇÃO OPERACIONAL	UNIDADE	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
72	Incluir documentação referente a telecomunicações no repositório da base de conhecimento	CCOM	SERTE	JAN	NOV	Assessoria Técnica	10.4	NÃO
73	Virtualizar e atualizar software da Central Telefônica, atualizando os equipamentos de telecomunicações	CCOM	SERTE	JAN	JUL	CIEP	1.2	NÃO

Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software – CDES

ID	AÇÃO OPERACIONAL	UNIDADE	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
74	Designar equipe de consultores para o novo processo de solicitação de demandas	CDES	CDES	FEV	MAR	Secretário / Assessoria de Planejamento	7.5	NÃO
75	Elaborar estudo da migração do Sistema JUSTIÇA da arquitetura cliente-servidor para Web	CDES	SCORP	FEV	MAI	Assessoria Técnica/CIEP	1.4	NÃO
76	Elaborar e executar plano de migração das aplicações Delphi das versões antigas para versão atualizada	CDES	CDES	JAN	DEZ	Assessoria Técnica	1.4	NÃO
77	Elaborar e executar plano de trabalho para migração do banco de dados (SQL Server) para versão atualizada	CDES	SGEPS	MAR	JUN	Assessoria Técnica/CIEP	1.4	NÃO
78	Iniciar a substituição da solução atual de integração com os tribunais (ODI) por módulos desenvolvidos pela CDES	CDES	SEINJ	JAN	DEZ	CIEP	1.4	NÃO
79	Elaborar e executar plano de trabalho para migrar servidores de aplicações atuais (IBOSS) para versão atualizada	CDES	SEINJ	MAR	ABR	CIEP	1.4	NÃO
80	Substituir a tecnologia de plug-ins Java (Applets) dos sistemas do STJ (Peticonamento e Visualizador de processos)	CDES	SEINJ	JAN	JAN		1.4	NÃO
81	Definir e institucionalizar a arquitetura de aplicações web na CDES	CDES	SCORP	JAN	JUN	Assessoria Técnica/CIEP	1.4	NÃO
82	Definir, implantar e promover o fluxo de atendimento de demandas sistêmicas dos Comitês (priorizar a definição de equipe e incluir as demandas de TIC no fluxo)	CDES	CDES	JAN	MAR	Secretário / Assessoria de Planejamento/ Assessoria Técnica	7.1	NÃO

ID	AÇÃO OPERACIONAL	UNIDADE	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
83	Efetuar melhorias na ferramenta de Gestão de Demandas (REDMINE) para alinhar ao processo de desenvolvimento bem como promover as melhorias solicitadas pelas seções da CDES	CDES	SCORP	JAN	FEV	Assessoria Técnica/CIEP	1.2; 7.1	NÃO
84	Definir, implantar e institucionalizar o processo de desenvolvimento de software	CDES	SCORP	MAI	AGO		7.2	NÃO
85	Elaborar ações para diminuir a quantidade de demandas corretivas (erros de codificação/orientação/concessão de acesso/auditoria)	CDES	CDES	MAR	JUL	Secretário/ Assessoria de Planejamento	10.6	NÃO
86	Substituir infraestrutura de pesquisa fonética nos Bancos de Dados (RESCUE para PHONOS)	CDES	SCORP	FEV	MAR	CIEP/CORE/ Assessoria Técnica	1.2	NÃO
87	Migrar rotinas de estatísticas das metas do CNJ e do módulo JUSTIÇA para o ambiente do BI	CDES	SESAG	MAR	DEZ	CIEP/Assessoria Técnica	1.2	SIM
88	Avaliar resultado do monitoramento de consultas no Banco de Dados com foco na otimização das rotinas do módulo Escaninho - JUSTIÇA	CDES	SESMI	MAR	JUL	CIEP/Assessoria Técnica	1.2	NÃO
89	Institucionalizar em normativo o GPS (Grupo de Processo de Software)	CDES	SCORP	FEV	MAR	Secretário	7.2	NÃO
90	Contratar empresa especializada em desenvolvimento de software para a CDES	CDES	CDES	JAN	JUL	Secretário/ Assessoria Administrativa/CDES/ Assessoria Técnica	11.1	SIM
91	Elaborar parecer técnico e análise de viabilidade para que o Sistema Justiça aceite PDFs protegidos e outros tipos de mídias	CDES	CDES	FEV	NOV	Assessoria Técnica / CIEP	1.4	NÃO
92	Disseminar o uso do SCRUM e Kanban no processo de desenvolvimento	CDES	SCORP	FEV	JUN		1.4	NÃO
93	Ampliar a oferta de soluções para dispositivos móveis (smartphones e tablets)	CDES	SCORP	JUN	NOV		8.1	NÃO
94	Estudar solução para envio de mensagens via celular para o plantão judiciário	CDES	SCORP	ABR	JUN	Assessoria Técnica	10.6	NÃO

Coordenadoria de Infraestrutura e Produção – CIEP

ID	ACÇÃO OPERACIONAL	UNIDADE	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	UNIDADES ENVOLVIDAS	ACÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
95	Elaborar estudo sobre tendências do mercado na aplicação do Serviço de Nuvens com foco na sua utilização no STJ	CIEP	CIEP	MAR	JUN		1.1	NÃO
96	Implantar solução de concentração e análise automatizada de Logs	CIEP	SESRE	FEV	OUT		1.1	NÃO
97	Implementar as agendas de ministros para usuários externos	CIEP	SECOR	MAR	JUL		1.1	NÃO
98	Interligar as ferramentas de comunicação unificadas do STJ com o CJF	CIEP	SECOR	AGO	DEZ		1.1	NÃO
99	Estudar solução de identificação e autenticação de dispositivos de rede - endpoints	CIEP	SEGER	NOV	DEZ		1.1	NÃO
100	Aprimorar segurança da ferramenta de acesso sem fio para visitantes	CIEP	SEGER	JAN	FEV		1.1	NÃO
101	Estudo para implementar/adquirir nova solução software para gerência do painel e alarmes do Centro de Monitoramento de Serviços (NOC)	CIEP	SEOPS	FEV	JUL	CCOM	1.1	NÃO
102	Implantar solução para aprimorar a restrição de acesso indevido à rede	CIEP	SEGER	JUL	SET		1.1	NÃO
103	Realizar estudo para eliminar a dependência de plataformas proprietárias de hardware	CIEP	SEBAD	FEV	OUT		1.2	NÃO
104	Avaliar melhorias no sistema de Gerenciamento da Rede	CIEP	SEGER	FEV	MAI		1.1	NÃO
105	Revisar Documentação de todas as unidades da CIEP na Base de Conhecimento	CIEP	CIEP	JAN	FEV		7.10	NÃO
106	Atualizar versão da base de dados dos sistemas corporativos	CIEP	SEBAD	JAN	JUN	CDES/Assessoria Técnica	1.2	NÃO
107	Finalizar a implementação de ferramenta de monitoração dos patch panels gerenciáveis	CIEP	SEGER	JAN	MAR		1.2	NÃO
108	Validar a implantação da rede cabeada e documento de alinhamento da garantia da rede com a CEAR	CIEP	SEGER	AGO	AGO		1.2	NÃO
109	Implantar solução de call home para os equipamentos Cisco	CIEP	SEGER	JAN	MAR		1.2	NÃO

ID	AÇÃO OPERACIONAL	UNIDADE	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
110	Definir regras de interoperabilidade das redes e Vlans com C/JF	CIEP	SEGER	AGO	OUT		1.2	NÃO
111	Reconfigurar a conexão com SERPRO para acesso ao SIAFI	CIEP	SEGER	JAN	JAN		1.2	NÃO
112	Corrigir as instalações de switches no 8º andar	CIEP	SEGER	FEV	ABR		1.2	NÃO
113	Reestruturar as VLANS com foco na estrutura predial	CIEP	SEGER	MAI	AGO		1.2	NÃO
114	Implantar solução de gerenciamento e arquivamento de itens do correio eletrônico	CIEP	SECOR	FEV	JUN		1.2	NÃO
115	Realizar a unificação dos pontos de rede entre estação de trabalho e telefones IP	CIEP	SEGER	JAN	AGO	CCOM	1.2	NÃO
116	Criar redes sem fio específicas para notebooks, computadores do STJ e particulares	CIEP	SEGER	SET	NOV		1.2	NÃO
117	Criar VPN com o C/JF e criar rota alternativa	CIEP	SESRE	FEV	MAR		1.2	NÃO
118	Realizar estudo para restringir a comunicação entre VLANS de usuários	CIEP	SESRE	JUL	OUT		1.2	SIM
119	Substituir equipamentos de rede	CIEP	SEGER	JAN	DEZ		1.2	SIM
120	Aprimorar as configurações de VPN	CIEP	SESRE	MAR	ABR		1.2	SIM
121	Elaborar estudo com foco na melhoria do AD	CIEP	SESOP	FEV	JUN		1.2	SIM
122	Liberação dos domínios GOV.BR	CIEP	CIEP	OUT	DEZ		1.2	NÃO
123	Substituir a ferramenta de monitoramento de infraestrutura de TIC	CIEP	SEOPS	FEV	DEZ		1.2	NÃO
124	Implementar funcionalidade de arquivamento de documentos disponibilizados em diretórios da rede	CIEP	SEOPS	FEV	ABR		1.2	NÃO
125	Elaborar Plano de Sustentação de Infraestrutura Tecnológica do STJ	CIEP	CIEP	JUN	AGO	CDES/CCOM/CORE	1.3	NÃO
126	Definir diretrizes e recomendações de sustentabilidade para aquisição de tecnologias de TIC com foco na boa utilização de recursos naturais: água, ar condicionado, energia, papel, entre outros	CIEP	CIEP	MAI	SET	Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações/AGS	6.1	NÃO
127	Definir modelo de gestão sustentável de infraestrutura tecnológica	CIEP	CIEP	SET	NOV		6.1	NÃO

ID	AÇÃO OPERACIONAL	UNIDADE	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
128	Elaborar e executar Ordem de Serviço para instituir Grupo de Trabalho com foco na Implantação do Projeto Tático "Boas Práticas na Gestão de Serviços de TIC com foco em Infraestrutura Tecnológica"	CIEP	CIEP	FEV	AGO		7.3	NÃO
129	Unificar bases de conhecimento e de gerência de projetos entre as coordenadorias	CIEP	CIEP	FEV	MAI	Assessoria Técnica	7.3	NÃO
130	Tornar Institucional a Equipe de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação (ETIR)	CIEP	SESRE	FEV	MAI		7.4	NÃO
131	Revisar Portaria que regulamenta o uso do Correio Eletrônico	CIEP	SECOR	MAR	MAI		7.4	NÃO
132	Aprimorar segurança do portal VPN do STJ	CIEP	SESRE	MAR	SET		7.4	NÃO
133	Eliminar um dos grupos de rede do AD para rede sem fio, adequando os perfis de usuários existentes	CIEP	SESRE	MAR	MAI		7.4	NÃO
134	Estudar e desativar serviço de resolução de nomes da rede interna	CIEP	SESOP	JUL	DEZ		7.4	NÃO
135	Elaborar nova estrutura de consulta e resolução de domínios da internet	CIEP	SESOP	MAR	MAI		7.4	NÃO
136	Reavaliar os cenários de backup	CIEP	SEOPS	FEV	MAI		7.4	NÃO
137	Revisar Políticas de backup/adequação às normas ISO 27000	CIEP	SEOPS	FEV	MAI	CORE	7.4	NÃO
138	Implementar procedimento de aferição de conformidade de boas práticas de configuração de segurança nos ativos de infraestrutura de TIC	CIEP	SESRE	FEV	JUN		7.4	NÃO
139	Definir e implementar plano de melhorias no ambiente de segurança de TIC	CIEP	SESRE	FEV	JUN		7.4	NÃO
140	Finalizar o Balançamento do Datacenter	CIEP	SESOP	JAN	ABR		8.1	NÃO
141	Definir Diretrizes e Políticas para terceirização de serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	CIEP	CIEP	AGO	DEZ		9.3	NÃO
142	Mapear Infraestrutura atual voltada para o Teletrabalho	CIEP	CIEP	FEV	MAR		10.1	NÃO
143	Definir Infraestrutura adequada à implantação institucional do Teletrabalho	CIEP	CIEP	ABR	JUL		10.1	NÃO
144	Implantar nova solução de acesso remoto e desativar o atual	CIEP	SECOR	FEV	ABR		10.1	NÃO

ID	AÇÃO OPERACIONAL	UNIDADE	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
145	Elaborar documento que define o direcionamento tecnológico e a periodicidade de sua revisão	CIEP	CIEP	MAR	MAI		10.2	NÃO
146	Definir os indicadores de qualidade de Infraestrutura Tecnológica	CIEP	CIEP	AGO	SET		10.4	NÃO
147	Rearranjar a equipe técnica e promover as adequações	CIEP	CIEP	FEV	JUN		11.1	NÃO
148	Operacionalizar projetos na CIEP utilizando-se metodologias ágeis de gestão	CIEP	CIEP	MAR	DEZ		11.2	NÃO
149	Propor estrutura organizacional da CIEP que se adequa às demandas normativas, em especial à Resolução CNJ nº 211 de 2015	CIEP	CIEP	JAN	JAN		11.3	NÃO
150	Realizar estudo para utilização de fibra ótica para interligar residências dos Ministros e sede	CIEP	SEGER	MAR	JUN		1.2	NÃO
151	Interligar ferramenta de comunicação unificada com a central telefônica	CIEP	CIEP	SET	NOV	CCOM	1.4	NÃO
152	Implementar melhorias no ambiente Microsoft	CIEP	CIEP	JAN	DEZ		1.4	SIM

Coordenadoria de Relacionamento – CORE

ID	AÇÃO OPERACIONAL	UNIDADE	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
153	Migrar o parque computacional do STJ (Desktops)	CORE	CORE	FEV	JUN		1.2	SIM
154	Realizar estudo para atualização dos notebooks	CORE	SEGEH	ABR	SET		1.2	SIM
155	Realizar nova contratação para o parque de impressão do STJ (outsourcing)	CORE	SEGEH	FEV	NOV	AGS	1.2; 1.3	SIM
156	Realizar estudo para aquisição e migração equipamentos de impressão (CD/DVD, impressora fiscal, térmica, entre outros)	CORE	CORE	MAR	AGO		1.2	SIM
157	Realizar migração do parque de equipamentos Apple do STJ	CORE	SEGEH	FEV	JUL		1.2	SIM

ID	AÇÃO OPERACIONAL	UNIDADE	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
158	Realizar estudo para aquisição de suporte para monitor (braço ergométrico) para sessões de julgamento	CORE	SEGAB	FEV	JUN		1.2	SIM
159	Adquirir peças de reposição para periféricos TIC (scanners, fontes, entre outros)	CORE	SEGEH	AGO	NOV		1.2	SIM
160	Atualizar sistema operacional de desktops	CORE	CORE	JAN	FEV	CDES/CIEP/CCOM/Assessoria Técnica	1.4	SIM
161	Atualizar a versão de suite de aplicações de desktops	CORE	CORE	FEV	JUN	Assessoria Técnica	1.4	SIM
162	Implantar nova versão de solução de aplicação de desenho de engenharia e arquitetura	CORE	SEADM	JAN	FEV		1.4	NÃO
163	Implantar nova versão de solução de modelagem 3D em desenhos arquitetônicos	CORE	SEADM	JAN	FEV		1.4	NÃO
164	Realizar levantamento para aquisição de soluções de TIC para atendimento de demandas a áreas específicas	CORE	CORE	JAN	DEZ		1.4	NÃO
165	Realizar estudo para avaliação da utilização de solução de criação e edição de arquivos em formato PDF (ADOBE PRO) e a substituição por ferramentas semelhantes	CORE	SEADM	AGO	NOV		1.4	NÃO
166	Atualizar produtos ADOBE para tratamento de vídeo e imagem	CORE	SEADM	AGO	DEZ		1.4	SIM
167	Realizar pesquisa do clima organizacional, de acordo com Sistema de Gestão de Qualidade CORE (ISO 9001), e implementar ações para melhoria	CORE	CORE	FEV	DEZ		2.1	NÃO
168	Realizar Prova de Conceito de impressoras com tecnologia jato de tinta (sistema bulk ink) com foco em sustentabilidade no sentido de emissão de calor, economia de energia e baixo custo	CORE	SEGEH	MAR	MAI		6.1	NÃO
169	Realizar estudo para implementação da gerência de problemas	CORE	SEJUD	FEV	JUN	CIEP/CDES/CCOM	7.3	NÃO
170	Criar perfil de analista de negócio para cada área de atendimento específica	CORE	CORE	JAN	DEZ		7.9	NÃO
171	Implementar ferramenta para acesso remoto às máquinas dos clientes fora da rede do Tribunal	CORE	SEGEH	FEV	JUN	CIEP	10.1	NÃO
172	Criar protocolo padrão para instalação e adequação do ambiente do cliente para utilizar o teletrabalho	CORE	SEGAB	FEV	JUN	CIEP	10.1	NÃO
173	Criar protocolo para padronização e execução de backup nas estações dos clientes	CORE	SEMIN	FEV	MAR	CIEP	10.3	NÃO

ID	AÇÃO OPERACIONAL	UNIDADE	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	UNIDADES ENVOLVIDAS	AÇÃO TÁTICA	VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
174	Criar módulo para levantamento dos indicadores do Contrato Help Desk (SIGA)	CORE	CORE	FEV	JUN	CDES/Assessoria Técnica	10.4	NÃO
175	Reavaliar e adequar o Sistema de Gestão da Qualidade (escopo CORE)	CORE	CORE	FEV	JUN		10.5	NÃO
176	Criar programa de treinamento contínuo sobre os sistemas internos do STJ para os servidores e terceirizados	CORE	CORE	JAN	DEZ	CDES	10.6	NÃO
177	Atualizar cliente de Banco de Dados (DB2) e homologar seu uso	CORE	CORE	OUT	DEZ	CIEP/CDES/ Assessoria Técnica	1.2	NÃO