



**STJ**

Secretaria de Tecnologia  
da Informação e Comunicação

---

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

---

P D T I C  2019/2020

**REVISÃO 2020**

BRASÍLIA - DF  
Junho de 2020

---

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

---

P D T I C  2019/2020

**REVISÃO 2020**

## SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### SECRETÁRIO

Humberto Fontoura Pradera

### COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO

Eronildes Ribeiro da Silva

### COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE

Jardel Lidório Baltar

### COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA

Valmir Ferreira Gomes

### COORDENADOR DE RELACIONAMENTO

Vagner Branquinho Nogueira

### GABINETE DA STI – ASSESSORES

Cláudio Ribeiro Cavalcante

Francisco Paulo Soares Lopes

Ivan Tadeu dos Santos Souza

Jardel Lidório Baltar

Leonardo de Freitas Rocha

Luiz Cláudio Soares de Almeida

Osmar Rodrigues de Souza

### GABINETE DA STI – CHEFE DA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA DE TIC

Carla Maria Braga e Souza

#### Equipe:

Adriana Cristina Bastos Pinto

Fernanda Klarmann Pôrto Silva

Alessandra de Lima Hauck

### PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Coordenadoria de Múltiplos – SCO



Ministro **Felix Fischer**

Ministro **Francisco** Cândido de Melo **Falcão** Neto

Ministra Fátima **Nancy Andrichi**

Ministra **Laurita** Hilário **Vaz**

Ministro **João Otávio de Noronha**

Ministro **Humberto** Eustáquio Soares **Martins**

Ministra **Maria Thereza** Rocha de **Assis Moura**

Ministro Antonio **Herman** de Vasconcelos e **Benjamin**

Ministro **Napoleão Nunes Maia Filho**

Ministro **Jorge Mussi**

Ministro Geraldo **Og** Nicéias Marques **Fernandes**

Ministro **Luis Felipe Salomão**

Ministro **Mauro** Luiz **Campbell Marques**

Ministro **Benedito Gonçalves**

Ministro **Raul Araújo** Filho

Ministro **Paulo de Tarso** Vieira **Sanseverino**

Ministra Maria **Isabel** Diniz **Gallotti** Rodrigues

Ministro **Antonio Carlos Ferreira**

Ministro Ricardo **Villas Bôas Cueva**

Ministro **Sebastião** Alves dos **Reis Júnior**

Ministro **Marco** Aurélio Gastaldi **Buzzi**

Ministro **Marco Aurélio Bellizze** Oliveira

Ministra **Assusete** Dumont Reis **Magalhães**

Ministro **Sérgio** Luíz **Kukina**

Ministro Paulo Dias de **Moura Ribeiro**

Ministra **Regina Helena Costa**

Ministro **Rogério Schietti** Machado **Cruz**

Ministro **Nefi Cordeiro**

Ministro Luiz Alberto **Gurgel de Faria**

Ministro **Reynaldo Soares da Fonseca**

Ministro Marcelo Navarro **Ribeiro Dantas**

Ministro **Antonio Saldanha Palheiro**

Ministro **Joel Ilan Paciornik**

## **SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

Gabinete da Vice-Presidência  
Gabinetes de Ministros  
Gabinete do Ministro Diretor da Revista  
Comissões Permanentes de Ministros  
Ouvidoria  
Gabinete do Secretário-Geral da Presidência  
Assessoria para Assuntos Funcionais de Magistrados  
Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas  
Assessoria de Assuntos Parlamentares  
Assessoria de Relações Internacionais  
Assessoria de Inteligência Artificial  
Assessoria de Apoio a Julgamento Colegiado  
Núcleo de Admissibilidade e Recursos Repetitivos  
Núcleo de Gerenciamento de Precedentes  
Secretaria de Comunicação Social  
Escola Corporativa do STJ  
Secretaria de Auditoria Interna  
Secretaria do Tribunal  
    Gabinete do Diretor-Geral  
    Secretaria Judiciária  
    Secretaria dos Órgãos Julgadores  
    Secretaria de Jurisprudência  
    Secretaria de Documentação  
    Secretaria de Administração  
    Secretaria de Gestão de Pessoas  
    Secretaria de Serviços Integrados de Saúde  
    Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
    Secretaria de Segurança  
    Secretaria de Orçamento e Finanças

## **Lista de Abreviações e Siglas**

BI – *Business Intelligence*  
CCOM – Coordenadoria de Comunicação  
CDES – Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software  
CGeTIC – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação  
(Secretário, Coordenadores e Assessores da STI)  
CGovTIC – Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação  
CIEP – Coordenadoria de Infraestrutura  
CNJ – Conselho Nacional de Justiça  
CORE – Coordenadoria de Relacionamento  
ENTIC-JUD – Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação  
PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação  
PEI – Plano Estratégico Institucional  
PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação  
SESIN – Seção de Soluções de Integração  
SEDIN – Seção de Dados e Inteligência de Negócio  
SPTIC – Seção de Planejamento e Estratégica de TIC  
STI – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
STJ – Superior Tribunal de Justiça  
SWOT – *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças)  
TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação  
V.O. – Vínculo Orçamentário

# SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>9</b>
<b>2</b>	<b>ORGANOGRAMA DA STI</b> .....	<b>11</b>
<b>3</b>	<b>REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC</b> .....	<b>13</b>
3.1	MISSÃO .....	13
3.2	VISÃO DE FUTURO .....	13
3.3	VALORES .....	13
<b>4</b>	<b>DIRECIONAMENTOS DA GESTÃO</b> .....	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>PROJETOS ESTRATÉGICOS – STI COMO GESTORA E STI COMO INTERFACE</b> .....	<b>17</b>
5.1	STI COMO GESTORA .....	17
5.1.1	Gestão da STI .....	17
5.1.2	Gestão da STI compartilhada com Unidade de Negócio .....	18
5.2	STI COMO INTERFACE .....	19
<b>6</b>	<b>LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES JUNTO ÀS UNIDADES DO TRIBUNAL</b> .....	<b>24</b>
<b>7</b>	<b>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO</b> .....	<b>26</b>
<b>8</b>	<b>AÇÕES TÁTICAS VINCULADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC (PETIC 2020)</b> .....	<b>33</b>
<b>9</b>	<b>PROJETOS VINCULADOS ÀS AÇÕES TÁTICAS</b> .....	<b>38</b>
9.1	GABINETE DA STI .....	39
9.2	COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM .....	49
9.3	COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE – CDES .....	54
9.4	COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP .....	62
9.5	COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE .....	71
9.6	PROJETOS ADICIONADOS NA REVISÃO .....	76
9.6.1	Gabinete da STI .....	76
9.6.2	Coordenadoria de Comunicação - COMM .....	77
9.6.3	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software – CDES .....	78
9.6.4	Coordenadoria de Infraestrutura - CIEP .....	80
9.6.5	Coordenadoria de Relacionamento - CORE .....	82
<b>10</b>	<b>CONTRATAÇÃO</b> .....	<b>83</b>
10.1	NOVAS CONTRATAÇÕES .....	83
10.1.1	No ano de 2019 .....	83
10.1.2	No ano de 2020 .....	89
10.2	RENOVAÇÕES CONTRATUAIS .....	97
10.2.1	No ano de 2019 .....	97
10.2.2	No ano de 2020 .....	101
10.3	CONTRATOS VIGENTES .....	107
<b>11</b>	<b>MAPEAMENTO DOS PROJETOS MIGRADOS PARA O CICLO DE PLANEJAMENTO DO PDTIC2019/2020</b> .....	<b>128</b>
<b>12</b>	<b>CONCLUSÃO</b> .....	<b>131</b>

## 1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) do Superior Tribunal de Justiça (STJ) apresenta o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), para o biênio 2019/2020, como parte do desdobramento do seu Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC 2020 que abrange o período compreendido entre os anos de 2015 e 2020. Ambos estão alinhados com a estratégia do Tribunal definida no Plano STJ 2020.

Para a elaboração do PDTIC 2019/2020 seguiu-se a **Instrução Normativa STJ/GDG n. 12/2018**, que instituiu os processos de Elaboração, Revisão e Acompanhamento do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC do Superior Tribunal de Justiça. Ressalta-se, como novidade em relação aos ciclos de planejamento anteriores, que a partir deste ciclo o planejamento contempla o biênio (dois anos) para abranger por completo uma gestão atuando na Secretaria.

De acordo com a Instrução Normativa STJ n. 24/2019, que disciplina as condições preliminares das contratações de bens e serviços no Superior Tribunal de Justiça, em seu Art. 2º, Inciso XXXII, considera-se Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI como o documento que contém o diagnóstico, o planejamento e a gestão dos recursos e processos com o objetivo de atender às necessidades de tecnologia da informação do Tribunal para um determinado período. Por meio desse instrumento de planejamento, considerado uma importante ferramenta para o alcance da missão institucional, é possível orientar as ações para se atingir os objetivos da STI e do Tribunal, reduzir riscos e melhor aproveitar os recursos disponíveis.

Além disso, segundo a Resolução CNJ n. 182/2013, o PDTIC é a base para a confecção do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos nos planejamentos do órgão e de TIC. Adicionalmente, na Instrução Normativa STJ n. 24/2019, em seu Art. 5º, inciso I, há a determinação de que a fase de planejamento de cada contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação tenha início com o documento de oficialização da demanda – DOD, que deve conter alinhamento ao PDTIC.

Ademais, a Resolução CNJ n. 211/2015, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), em seu artigo 6º, parágrafo único, recomenda que seja elaborado o PDTIC com as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias institucionais e nacionais do Poder Judiciário sejam alcançadas. Desse modo, em cumprimento aos normativos supra-

citados, este PDTIC contempla os direcionamentos, os projetos e as ações a serem desenvolvidos no biênio, bem como a contratação das soluções de tecnologia da informação e comunicação, representando prioritariamente a contribuição da STI para o STJ no alcance de sua missão institucional.

Devido a adoção de novas estratégias pela Alta Administração e o consequente desdobramento dessas estratégias na STI, foi realizada a revisão do PDTIC 2019/2020 no primeiro semestre de 2020 seguindo a Instrução Normativa STJ/GDG n. 12/2018 que instituiu o processo de Revisão do PDTIC no STJ. Nesta revisão, foram atualizados os projetos e as contratações, alinhados aos novos projetos estratégicos do Plano 2020, de modo a redirecionar o planejamento de ações e a gestão dos recursos da STI.

A estrutura deste documento, basicamente, contempla:

- O referencial estratégico de TIC;
- A identificação de necessidades internas e externas e direcionamentos da Gestão;
- A definição das linhas de ação por meio das ações táticas;
- O portfólio de projetos para fazer frente às necessidades identificadas e às diretrizes da gestão de TIC;
- As novas contratações e as contratações continuadas vinculadas às ações táticas definidas neste plano; e
- O mapeamento dos projetos migrados entre o ciclo de planejamento 2018 e o ciclo de planejamento 2019/2020.

## 2 ORGANOGRAMA DA STI

De acordo com o manual de organização do STJ, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, órgão de direção especializada, subordinada ao diretor-geral da Secretaria do Tribunal, tem por finalidade prover soluções de tecnologia da informação, automação de processos, comunicação eletrônica, armazenamento de dados e telecomunicações.

A estrutura da STI consiste em um gabinete no qual são tratadas as atividades de apoio técnico e administrativo ao titular da Secretaria, em quatro coordenadorias cujos serviços estão distribuídos em dezesseis seções técnicas e em mais três seções subordinadas diretamente ao Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação. O organograma da STI é demonstrado na figura a seguir.

À **Coordenadoria de Comunicação – CCOM** compete as atividades relacionadas aos sistemas de telecomunicações da rede fixa e móvel de voz.

À **Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software – CDES** compete as atividades relacionadas ao desenvolvimento de soluções de software utilizados pelas unidades do Tribunal.

À **Coordenadoria de Infraestrutura – CIEP** compete as atividades relacionadas às soluções de infraestrutura tecnológica.

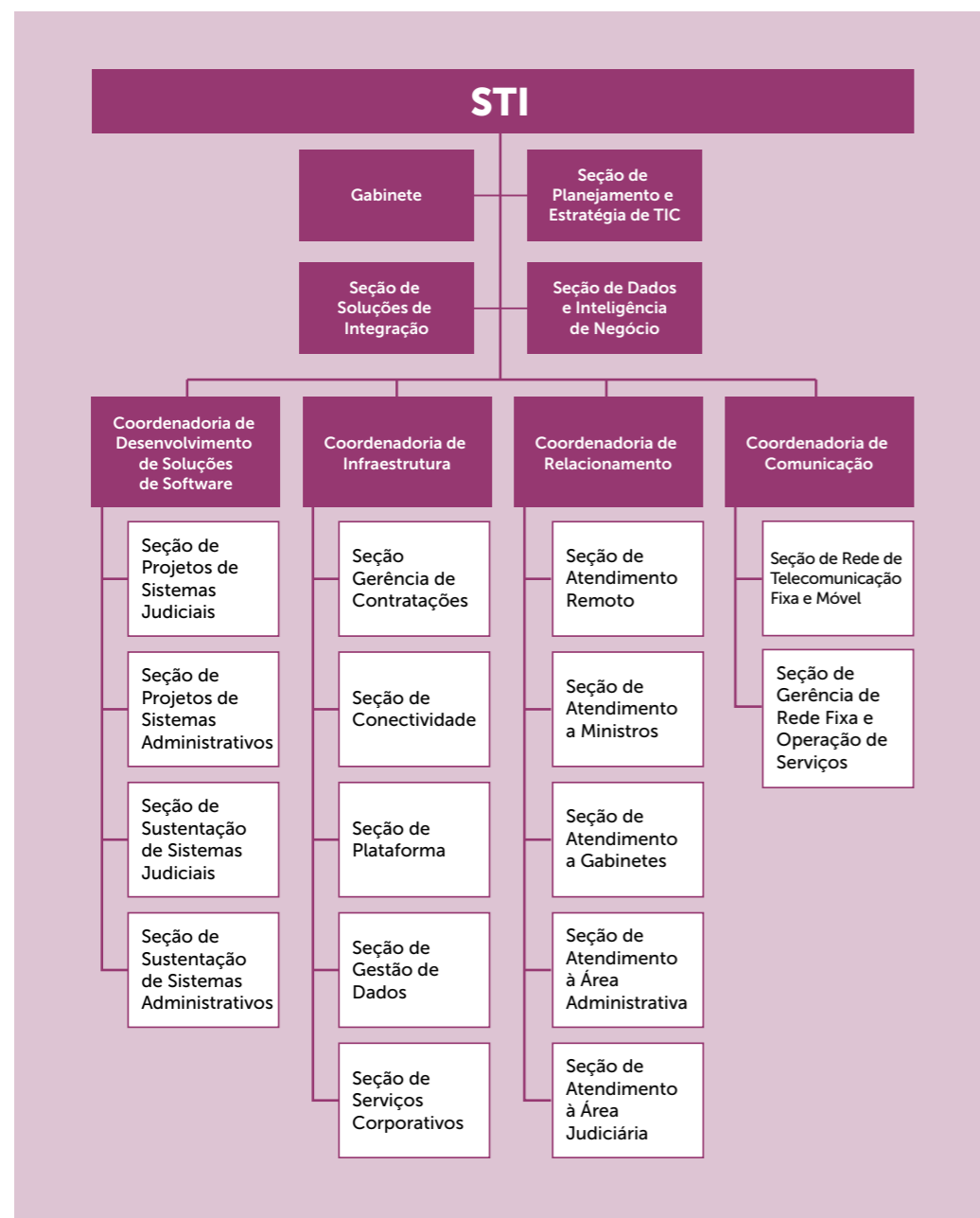
À **Coordenadoria de Relacionamento – CORE** compete as atividades relacionadas ao parque de microinformática do Tribunal.

Além das Coordenadorias, a STI possui três seções em sua raiz:

- Seção de Dados e Inteligência de Negócio - SEDIN
- Seção de Soluções de Integração – SESIN
- Seção de Planejamento e Estratégia de TIC - SPTIC

Adicionalmente, o Gabinete da STI conta com uma equipe de Assessores para apoiar todas as unidades da Secretaria no cumprimento dos compromissos da Gestão STI de setembro 2018 a setembro de 2020 (Gestão 2018-2020). Os assessores foram designados para atuação em áreas específicas:

- Assessoria Administrativa - AADMIN
- Assessoria Técnica – ATECNI



### 3 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

Conforme revisão do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação STI/STJ - PETIC 2015-2020, realizada no segundo semestre de 2017, de forma a melhor ajustar o planejamento com as necessidades emergentes, as ações da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação devem pautar-se nos propósitos de cumprir a Missão, realizar a Visão de Futuro, tendo como direcionadores os valores estabelecidos.

#### 3.1 MISSÃO

A Missão é a declaração concisa da razão de ser da STI, que está assim definida:

##### MISSÃO

OFERECER AO STJ, À COMUNIDADE JURÍDICA E AO CIDADÃO SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DE NEGÓCIO EFETIVAS, VIABILIZANDO O CUMPRIMENTO DA MISSÃO INSTITUCIONAL.

#### 3.2 VISÃO DE FUTURO

A Visão de Futuro expressa a situação desejada em uma perspectiva de longo prazo. Seu enunciado auxilia a vislumbrar as grandes aspirações da Secretaria, orientando de forma ampla o estabelecimento de objetivos estratégicos.

##### VISÃO DE FUTURO

SER FONTE DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS INOVADORAS E TER PARTICIPAÇÃO ATIVA NAS DEFINIÇÕES ESTRATÉGICAS DO STJ, A PARTIR DE UMA EQUIPE COESA E VALORIZADA.

#### 3.3 VALORES

Valores são ideias fundamentais e representam as convicções dominantes, as crenças básicas das pessoas da organização, permeando todas as atividades e as relações com os clientes. Na STI, além dos valores institucionais do STJ, são adotados valores que permeiam o negócio de TIC (\*).



## VALORES

- **APRENDIZAGEM CONTÍNUA:** assumir a responsabilidade de se desenvolver continuamente, de forma a contribuir para o crescimento pessoal e profissional, bem como para o desempenho organizacional.
- **COMPROMETIMENTO:** atuar com dedicação, orgulho institucional, empenho e envolvimento em suas atividades.
- **ÉTICA:** agir com honestidade e integridade em todas as suas ações e relações.
- **SUSTENTABILIDADE:** adotar políticas e práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas.
- **TRANSPARÊNCIA:** ser transparente nas suas atribuições e relacionamentos, bem como disponibilizar e divulgar informações de maneira clara e tempestiva, de forma a possibilitar a participação e o controle social.
- **SIMPLICIDADE(\*):** dentro de um campo caracterizado por sua complexidade, buscar eliminar o que é supérfluo, provendo soluções mais intuitivas ao usuário.
- **AGILIDADE(\*):** atendimento das demandas com rapidez, de forma objetiva, cumprindo os prazos assumidos.
- **GESTÃO PARTICIPATIVA(\*):** conjunto de princípios e processos que defendem e permitem o envolvimento regular e significativo dos colaboradores na tomada de decisão.
- **ORIENTAÇÃO AO CLIENTE(\*):** Entender a necessidade do cliente, para prestar o correto atendimento, seja na entrega do produto ou na prestação do serviço.

## 4 DIRECIONAMENTOS DA GESTÃO

No final de 2018, com o início dos trabalhos para produção do PDTIC, foi realizada a pesquisa situacional na STI que originou a matriz SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats – Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças). A partir da análise do relatório situacional e da matriz SWOT, pôde-se identificar uma série de necessidades a serem observadas pelo corpo de gestores da STI.

A matriz SWOT teve por objetivo identificar os itens mais relevantes, ou seja, do ponto de vista do servidor interno da STI que merecem atenção para que a gestão realize mudanças e promova melhorias efetivas:

### NECESSIDADES IDENTIFICADAS NA MATRIZ SWOT

**N1.** Investir em Inovação favorecendo a incorporação de tendências tecnológicas (Inteligência Artificial, *machine* e *deep learning*, redes neurais, reconhecimento de voz, *text mining*, *Big Data*, *cloud computing* (nuvem), *devops*, *containers*, *blockchain*, etc);

**N2.** Propiciar a motivação dos servidores por meio da valorização do corpo efetivo e do reconhecimento da STI como unidade estratégica junto à Alta Administração e às unidades do Tribunal;

**N3.** Adequar a capacidade da força de trabalho e o nível de capacitação à carga demandadas da STI;

**N4.** Promover a Governança de TIC para aperfeiçoar a eficiência dos processos de trabalho e da gestão das demandas;

**N5.** Melhorar a interface entre as coordenadorias favorecendo projetos multidisciplinares e conhecimento das atividades realizadas;

**N6.** Buscar a integração com outros tribunais para a melhoria da produtividade a partir da troca de experiências para melhor atendimento das expectativas do cidadão; e

**N7.** Aperfeiçoar o processo de contratação de Soluções de TIC.

A partir dos dados coletados na análise situacional, o Secretário da STI definiu as diretrizes da sua gestão que foram divulgadas para toda a STI.

## DIRETRIZES DA GESTÃO DA STI DA GESTÃO 2018-2020

- D1.** Renovar o Corpo Gerencial;
- D2.** Melhorar o Ambiente Físico da STI;
- D3.** Aperfeiçoar a Comunicação Interna entre as Coordenadorias e dentro delas;
- D4.** Valorizar e reter servidores na STI com a conquista de novos cargos e funções comissionadas para a STI;
- D5.** Conscientização da Alta Administração para o posicionamento da estrutura STI ligada à Presidência do Tribunal;
- D6.** Promoção da Inovação para incorporação de avanços tecnológicos nos trabalhos realizados e produtos gerados pela STI;
- D7.** Dar continuidade a investimentos em Governança de TIC;
- D8.** Estruturar a STI para apoiar o Gestor de Contrato;
- D9.** Incentivar a adequação das tarefas a processos de trabalho e padronização; e
- D10.** Aproximação dos usuários (servidores, tribunais, entes públicos e privados) na execução dos projetos.

Outro ponto importante na definição dos direcionamentos é a identificação dos projetos a serem executados. Dentre aqueles definidos pela STI, foram considerados como projetos mais significativos pelo Secretário para a Gestão 2018-2020:

## PROJETOS MAIS SIGNIFICATIVOS DA GESTÃO 2018-2020

- Sistema Justiça 2.0 Web (PDTIC2020.PJ39)
- eJuris - Etapa 1(PDTIC2020.PJ38)
- Athos (PDTIC2020.PJ07)
- Baixa Automática (PDTIC2020.PJ37)
- Administra Web - Etapa 1(PDTIC2020.PJ41)

## 5 PROJETOS ESTRATÉGICOS – STI COMO GESTORA E STI COMO INTERFACE

Apresenta-se, a seguir, os projetos em andamento no ano de 2020 do Portfólio de Iniciativas Estratégicas do Plano STJ 2020.

### 5.1 STI COMO GESTORA

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) participa dos seguintes projetos estratégicos como unidade gestora:

#### 5.1.1 Gestão da STI

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade da STI	Processo
<b>Sistemas de Gabinete</b> (¹) (PDTIC2020.PJ39) Proposto em junho/2020	Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	Construir módulos web do sistema Justiça para ministros e assessores com vistas à análise processual, controle de atividades, elaboração e publicação de decisões.	CDES	013397/2020
<b>Judiciária Web</b> (¹) (PDTIC2020.PJ39) Proposto em junho/2020	Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	Construir módulos web do sistema Justiça para protocolo, autuação e classificação de processos.	CDES	013398/2020
<b>Análise e Elaboração de Decisão</b> (¹) (PDTIC2020.PJ39) Proposto em junho/2020	Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	Construir módulos web do sistema Justiça para Inteligência Artificial na análise e classificação processual, análise de pressupostos, afetação eletrônica, implantação de questionários e modelos processuais.	CDES	013399/2020
<b>Julgamento Eletrônico</b> (¹) (PDTIC2020.PJ39) Proposto em junho/2020	Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	Unificar as diversas plataformas de Julgamento	CDES	013400/2020
<b>Automação da Secretaria dos Órgãos Julgadores</b> (¹) (PDTIC2020.PJ36) (PDTIC2020.PJ86) Proposto em junho/2020	Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	Automatizar os processos de trabalho da Secretaria de Órgãos Julgadores.	CDES	013401/2020

(¹) Projetos que participam do PROGRAMA:

PROGRAMA	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade da STI	Processo
<b>Justiça Web</b> (PDTIC2020.PJ39)  Proposto em junho/2020	Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	O programa visa modernizar o SIAJ (Sistema Integrado das Atividades Judiciais) do Superior Tribunal de Justiça - STJ focando a automação dos processos de trabalho da área judicial, permitindo a integração entre os serviços e provendo novas interfaces de acesso compatíveis com os mais novos padrões tecnológicos de desenvolvimento de software para auxiliar a celeridade no julgamento de processos judiciais no STJ e, dessa forma, apoiar e fortalecer a prestação jurisdicional efetiva do STJ à sociedade.	CDES	013394/2020

### 5.1.2 Gestão da STI compartilhada com Unidade de Negócio

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
<b>Automação da Publicação</b>  Concluído em 25/07/2019	Buscar excelência na prestação jurisdicional	Automatizar o processo de trabalho relativo à publicação das decisões monocráticas, dos despachos e das vistas legais, com vistas à promoção de uma prestação jurisdicional mais efetiva e à reorganização da força de trabalho e estrutura da Secretaria dos Órgãos Julgadores.	Secretaria dos Órgãos Julgadores	CDES	20196/2018
<b>Baixa Automática</b> (PDTIC2020.PJ37)	Buscar excelência na prestação jurisdicional	Automatizar o processo de trabalho relativo à baixa e à remessa dos processos com trânsito em julgado (decisões monocráticas e colegiadas) de forma que a baixa ocorra sem intervenção humana.	Secretaria dos Órgãos Julgadores	CDES	040319/2018
<b>Central de Painéis</b> (PDTIC2020.PJ09)	Oferecer serviços com qualidade, Fortalecer a governança institucional e Assegurar e Gerir o Orçamento.	Disponibilizar um produto para os colaboradores do STJ, no ambiente Intranet, e para a sociedade, no ambiente Internet, que permitirá um acesso rápido e transparente a informações como resultados dos indicadores do Plano de Logística Sustentável - PLS, força de trabalho, informações orçamentárias e processuais, dentre outras.	Assessoria de Gestão Socioambiental	Gabinete da STI - SEDIN	027494/2019

## 5.2 STI COMO INTERFACE

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) é interface técnica em alguns dos programas/projetos pela necessidade de automatização ou de suporte técnico; originando, assim, demandas institucionais de caráter estratégico.

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
<b>Accordes</b> (²)	Tratar as demandas repetitivas e de grandes litigantes	Utilizar-se do motor de inteligência artificial do Athos para identificar recursos que tenham o mesmo assunto e possivelmente poderiam ser julgados como repetitivos, pacificando o tema no âmbito nacional e contribuindo para a uniformização da jurisprudência.	Secretaria de Jurisprudência	CDES	14146/2019
<b>Athos</b> (²) (PDTIC2020.PJ07)	Buscar excelência na prestação jurisdicional e tratar as demandas repetitivas e de grandes litigantes.	Fazer com que a triagem e a identificação de processos que tratam de matérias comuns sejam realizadas de forma mais rápida e efetiva. Assim, espera-se o aumento do número de afetações, a redução de processos recebidos no STJ, aumento de Recursos Representativos da Controvérsia (RRC) e Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) advindos de tribunais parceiros e a uniformização da jurisprudência com a utilização dos precedentes qualificados.	Secretaria de Jurisprudência, Assessoria de Inteligência Artificial, NUGEP, Secretaria Judiciária	CDES	13998/2019
<b>Alinhamento STJ 2020</b>  Concluído em 13/12/2019	Fortalecer a governança institucional	Desdobrar o planejamento de modo a propiciar o entendimento dos objetivos e indicadores estratégicos, bem como definir objetivos, indicadores e ações setoriais, para que as unidades possam visualizar mais claramente sua contribuição para a estratégia do STJ e atuarem de forma alinhada aos resultados desejados.	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	CDES, CIEP	15785/2015

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
<b>Ampliação do Sistema de Circuito Fechado de TV - CFTV</b>	Oferecer serviços com qualidade	Atuar de forma mais eficiente na prevenção de sinistros, no controle de riscos e na segurança das áreas internas e instalações do STJ.	Secretaria de Segurança	CIEP	16737/2015
<b>Aprimore STJ</b> Concluído em 05/12/2019	Aprimorar competências	Desenvolver as atividades relacionadas à gestão de desempenho por competências e promover, ao seu fim, por meio da educação corporativa e da integração dos subsistemas de gestão de pessoas do Tribunal, o alinhamento do desempenho dos servidores aos objetivos estratégicos do STJ.	Secretaria de Gestão de Pessoas	CDES	15883/2015
<b>eJuris (PDTIC2020.PJ38)</b>	Buscar excelência na prestação jurisdicional	Promover a automação de procedimentos e implementação de inteligência artificial em diversas atividades realizadas pela Secretaria de Jurisprudência.	Secretaria de Jurisprudência	CDES	12921/2019
<b>eSocial no STJ (PDTIC2020.PJ42)</b>	Fortalecer a governança institucional	Unificar a prestação de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas do STJ, nos moldes exigidos pelo eSocial, e padronizar a sua transmissão, validação, armazenamento e distribuição.	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica, Secretaria de Gestão de Pessoas	CDES	5681/2017
<b>Gestão de Precedentes (?) (PDTIC2020.PJ85)</b>	Tratar demandas repetitivas e de grandes litigantes	Desenvolver novos procedimentos administrativos relacionados ao gerenciamento dos casos repetitivos e do incidente de assunção de competência que refletirão, necessariamente, em desenvolvimento de sistemas informatizados que auxiliem o controle e a disponibilização dos dados para o público interno do STJ e público externo.	Núcleo de Gerenciamento de Precedentes	CDES	24508/2016

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
<b>Gestão Documental do STJ</b> Concluído em 02/12/2019	Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	Consolidar a metodologia de gestão documental, substituindo o sistema Fluxus por ferramenta que, de forma automatizada e integrada, promova a gestão dos documentos do Superior Tribunal de Justiça, imprima maior velocidade a realização das atividades administrativas, armazene e gerencie o conhecimento produzido pelos servidores desta Corte na execução de suas atribuições.	Secretaria de Documentação	CDES, CIEP	16751/2015
<b>IA-CM – Modelo de Capacidade da Auditoria Interna (PDTIC2020.PJ83)</b>	Fortalecer a governança institucional	Fornecer à Auditoria Interna as capacidades necessárias para uma atuação que atenda ao objetivo principal da unidade, que é agregar valor ao negócio do Tribunal.	Secretaria de Auditoria	CDES	039028/2019
<b>iSGP (PDTIC2020.PJ43)</b>	Fortalecer a governança institucional	Desenvolver solução informatizada que permita um gerenciamento de dados funcionais dos servidores e magistrados de forma segura, com vistas à prestação de um serviço eficiente e de qualidade.	Secretaria de Gestão de Pessoas	CDES	004273/2019
<b>Mapeamento dos Macroprocessos Organizacionais do STJ (PJ05/PJ08/PJ10/PJ26/PJ70 do PDTIC2018) (PDTIC2020.PJ14)</b>	Fortalecer a governança institucional	Realizar o mapeamento dos macroprocessos organizacionais, decompondo cada macroprocesso em seus elementos, de forma a possibilitar maior racionalidade, adequação e otimização dos processos de trabalho, contribuindo para o alcance dos resultados e o cumprimento dos objetivos e metas institucionais.	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	STI	28760/2016
<b>Metodologia de Apuração de Análise de Custos (PDTIC2020.PJ78)</b>	Assegurar e gerir o orçamento	Implementar um modelo para apuração e análise de custos no STJ.	Secretaria de Orçamento e Finanças	CDES	16745/2015

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
<b>Modernização do Sistema de Áudio e Vídeo dos Órgãos Julgadores</b> (PDTIC2020.PJ74)	Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	Trocar, atualizar e aperfeiçoar todo o sistema de captura, gravação e transmissão de áudio, vídeo e dados das sessões de julgamento e auditório do STJ; e Adquirir novo software para a produção, revisão, distribuição e armazenamento de notas taquigráficas do STJ e CJF.	Secretaria de Órgãos Julgadores	CORE	16747/2015
<b>Política de Preservação Digital no STJ</b> (PDTIC2020.PJ11)	Oferecer serviços com qualidade Fortalecer a governança institucional Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	Elaborar e implantar a política e um plano de preservação digital para o Superior Tribunal de Justiça.	Secretaria de Documentação	CDES	40398/2018
<b>Prescrição Penal</b>	Buscar excelência na prestação jurisdicional	Desenvolvimento de metodologia de cálculo da data estimada da prescrição penal em processos recursais, que irá permitir melhor gerenciamento do acervo dos gabinetes da terceira seção.	Secretaria Judiciária	CDES	16154/2019
<b>Salas Multimídia</b>	Buscar excelência na prestação jurisdicional	Quando implantado, este projeto fará com que possam ser realizados eventos com transmissão de áudio e vídeo em tempo real com excelentes parâmetros de qualidade, livre de ruídos, na sala de videoconferências. Já na sala de reuniões corporativas poderão ser realizados eventos internos e externos, com gravação de áudio e vídeo.	Secretaria dos Órgãos Julgadores	CORE	13646/2019

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
<b>Sócrates 1.0</b> (PDTIC2020.PJ07)	Buscar excelência na prestação jurisdicional	Utilizar metodologias de Inteligência Artificial (IA) para realizar agrupamento semântico de peças processuais nos Gabinetes de Ministros.	Assessoria de Inteligência Artificial, Secretaria Judiciária	CDES	14143/2019
<b>Sócrates 2.0</b>	Buscar excelência na prestação jurisdicional	Tornar conhecidas as controvérsias das petições dos recursos especiais.	Assessoria de Inteligência Artificial, Núcleo de Admissibilidade e Recursos Repetitivos	CDES	00834/2019

(<sup>2</sup>) Projetos que participam do PROGRAMA:

PROGRAMA	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
<b>Logos</b>	Processos Internos	O programa visa usar motor de inteligência artificial como insumo para diversas iniciativas de melhoria na qualidade e celeridade da prestação jurisdicional do STJ, aumentando o impacto das suas decisões em todas as esferas do Poder Judiciário, o que irá impulsionar a missão de oferecer à sociedade prestação jurisdicional efetiva, assegurando uniformidade à interpretação da legislação federal.	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	CDES	013895/2019

## 6 LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES JUNTO ÀS UNIDADES DO TRIBUNAL

As Comissões de Usuários (Instrução Normativa n. 11/2018) têm o papel de identificar as demandas das áreas de negócio e os Comitês Gestores de Soluções de TIC (Instrução Normativa n. 16/2018) de realizar a priorização dessas demandas visando entregar valor às unidades do Tribunal e à sociedade.

Atualmente, as presidências dos comitês estão com foco da priorização nos projetos elencados pelo Presidente do STJ.

As demandas são classificadas em duas categorias: demandas rápidas e demandas projeto. Entendemos por demanda rápida aquela cujo esforço para atendimento é de 1(um) servidor por um período máximo de uma semana. Já a demanda projeto (complexa), é aquela cujo esforço para atendimento é maior do que 1(um) servidor por um período de uma semana.

A título de informação, no ano de 2018, conforme consta na tabela abaixo, a STI efetuou a entrega de 164 demandas sistêmicas, sendo 12 do COGAB (Comitê Gestor de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para Gabinetes), 99 do COGJUD (Comitê Gestor de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para a Área judicial) e 53 da COGADM (Comitê Gestor de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para a Área Administrativa).

Comitê	Comissão	Categoria	Quantidade	Totais	
COGAB	COGAB	Projeto	1	12	Projeto (1)
		Rápida	11		Rápida (11)
COGJUD	COACR	Projeto	1	99	Projeto (25)
	COAMG – JUD	Rápida	4		
	COINT	Rápida	1		
	COJUD	Projeto	10		
		Rápida	25		
	COJUR	Projeto	4		
		Rápida	13		
	COJUS	Projeto	7		
		Rápida	25		
	NARER	Projeto	2		
		Rápida	4		
	NUGEP	Projeto	1		
Rápida		2			
					Rápida (74)

Comitê	Comissão	Categoria	Quantidade	Totais	
COGADM	COAMG – ADM	Rápida	3	53	Projeto (17)
	COAUD	Projeto	1		
	CODG	Projeto	1		
	COECORP	Rápida	2		
	COSAD	Projeto	1		
		Rápida	1		
	COSED	Projeto	1		
		Rápida	8		
	COSEG	Rápida	2		
	COSGP	Projeto	2		
		Rápida	4		
	COSIS	Rápida	1		
	COSOF	Projeto	2		
		Rápida	4		
	COSTI	Projeto	5		
		Rápida	10		
COUV	Projeto	4			
	Rápida	1			
					Rápida (36)

**TOTAL DE DEMANDAS: 164**

## 7 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O STJ adotou o modelo de “Gestão Estratégica” com o propósito de cumprir sua competência constitucional. Tal modelo permite estabelecer a visão estratégica de longo prazo e traduzir as diretrizes organizacionais em ações concretas para a realização do futuro almejado. Para isso, foram definidos objetivos, indicadores, metas e iniciativas estratégicas e prioritárias para o Tribunal, os quais devem ser entendidos e compartilhados.

A fim de desdobrar o planejamento institucional vigente (Plano 2020) em suas unidades, o Tribunal elaborou metodologia específica de alinhamento, voltada à identificação de objetivos, indicadores e iniciativas setoriais, de forma que cada unidade possa visualizar mais claramente sua contribuição para a estratégia institucional e atuar com foco nos resultados que a organização almeja alcançar.

Essa metodologia, incorporada no Projeto Estratégico “Alinhamento STJ 2020”, estabelece que a unidade setorial do tribunal (Secretaria ou Assessoria) contribui em determinados objetivos estratégicos relacionados ao seu negócio.



Nesse sentido, foi atribuído à STI o desdobramento dos objetivos estratégicos institucionais “**Garantir a Qualidade dos Serviços e Soluções de TIC**” e “**Fortalecer a Governança Institucional**” da perspectiva PESSOAS E RECURSOS do Mapa Estratégico Institucional.

O **Painel de Contribuição da STI** é um instrumento do alinhamento que pode ser definido como a compilação das principais colaborações da unidade para a estratégia institucional.

Nessa etapa, os objetivos estratégicos considerados alvos são desdobrados em **objetivos de contribuição setoriais e indicadores setoriais**. Eles descrevem as principais colaborações que a unidade pode entregar para auxiliar o Tribunal no cumprimento dos objetivos estratégicos.

Dentro da **dimensão Produtividade** do painel, constam os objetivos estratégicos de TIC associados aos dois objetivos estratégicos do STJ citados. Essa dimensão diz respeito à contribuição específica da unidade para a estratégia institucional, ou seja, aspectos diretamente relacionados ao negócio setorial.

Radar da estratégia	Objetivo estratégico STJ	Objetivo de contribuição (Objetivo estratégico de TIC)
<b>PRODUTIVIDADE</b>	FORTALECER A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	Estabelecer o Subsistema de Governança de TIC
		Incentivar a participação do servidor na Gestão de TIC
	GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS E SOLUÇÕES DE TIC	Elevar a maturidade dos processos de TIC de forma integrada
		Garantir a qualidade dos serviços de TIC
		Aumentar a colaboração tecnológica entre o STJ e os órgãos públicos
		Potencializar a capacidade de entrega de novos serviços de TIC
		Buscar a continuidade dos processos da STI entre gestões
		Implementar a Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário
		Aprimorar a infraestrutura para suporte aos serviços oferecidos

Os demais objetivos estratégicos de TIC, afetos à gestão de outras Secretarias, são representados nas demais dimensões (**Competências, Retenção de talentos, Governança, Orçamento, Sustentabilidade**) do **Painel de Contribuição de TIC**. Nesses casos, a STI define objetivos estratégicos de TIC como parte de um todo, ou seja, foram derivados de objetivos estratégicos do STJ que são conduzidos por outras Unidades, mas que a STI contribui para o alcance dos mesmos:

Radar da estratégia – Unidade	Objetivo estratégico STJ (conduzido por outras Unidades)	Objetivo de contribuição – Objetivo estratégico de TIC – (conduzido pela STI)
<b>COMPETÊNCIAS – SGP</b>	APRIMORAR COMPETÊNCIAS	Aprimorar competências dos servidores <b>da STI</b>
<b>TALENTOS – SGP</b>	ATRAIR E RETER TALENTOS	Atrair e reter talentos <b>na STI</b>
<b>GOVERNANÇA – AMG</b>	FORTALECER A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	Fortalecer a governança <b>na STI</b>
<b>ORÇAMENTO – SOF</b>	ASSEGURAR E GERIR O ORÇAMENTO	Gerir o orçamento estratégico <b>na STI</b>

Todos esses objetivos de TIC, associados aos objetivos estratégicos do STJ, compõem o **Mapa Estratégico de TIC** em suas perspectivas **CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO, PROCESSOS INTERNOS** e **PESSOAS E RECURSOS**, que sintetiza a estratégia da STI até 2020 no PETIC 2020.



A figura a seguir apresenta o alinhamento da STI com a estratégia do STJ:



Ou seja, o PETIC 2020 estabelece o planejamento estratégico de TIC desdobrado do planejamento estratégico do STJ - PLANO 2020.

Dando prosseguimento ao **desdobramento**, a partir dos objetivos estratégicos de TIC e seus indicadores/metapas associados, estabelecidos no PETIC, foram definidas no PDTIC as **AÇÕES TÁTICAS** para a consecução dessa estratégia da STI. As ações espelham o direcionamento tático a ser seguido pela Gestão de TIC.

Em seguida, foram identificados os **PROJETOS** relacionados às **AÇÕES TÁTICAS** para que essas ações sejam empreendidas.

Há informação na descrição de cada projeto do PDTIC do seu vínculo com o planejamento orçamentário de TIC. Como complemento, ao final deste documento, são listados os contratos vigentes que atendem ações táticas e, também, as novas contratações e as renovações contratuais associadas aos projetos.

Continuando esse detalhamento a partir do PDTIC, chega-se ao Plano Operacional. Nele estão descritas as **AÇÕES OPERACIONAIS** que delineiam o escopo de cada projeto dentro do período em foco, ou seja, do ciclo do PDTIC.



A unidade responsável pela execução da ação operacional desenvolve seu plano de ação. O plano de ação define o cronograma para cumprimento de uma ação operacional, ou seja, compreende as tarefas a serem realizadas, a estimativa de prazos e os recursos que serão utilizados.

Em termos de **contribuição**, podemos afirmar: a conclusão das Ações Operacionais de um Projeto contribui para a realização de uma ou mais Ações Táticas do PDTIC associadas ao projeto, que por sua vez, contribuem para o atingimento de um ou mais Objetivos Estratégicos do PETIC, bem como seus indicadores/metadados. E, estes últimos, no que lhe concernem, contribuem para atender Objetivos Estratégicos Institucionais relacionados.

Para exemplificar, apresentamos o desdobramento de um Objetivo Estratégico Institucional até uma Ação Operacional da STI:

	PLANO STJ 2020	PETIC 2020
<b>PERSPECTIVA</b>	PESSOAS E RECURSOS	PROCESSOS INTERNOS
<b>OBJETIVO</b>	<b>ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b> FORTALECER A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	<b>ESTRATÉGICO DE TIC:</b> Incentivar a participação do servidor na Gestão de TIC

#### PLANO STJ 2020 > PETIC 2020 > PDTIC 2019/2020 > PLANO OPERACIONAL STI 2019/2020

Radar da estratégia	Objetivo Estratégico STJ (PLANO STJ 2020)	Objetivo de contribuição (PETIC 2020)	Ação Tática (PDTIC 2019/2020)	Projeto (PDTIC 2019/2020)	Ação Operacional (Plano Operacional STI 2019/2020)
<b>PRODUTIVIDADE</b>	GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS E SOLUÇÕES DE TIC	<b>OE08</b> Buscar a Continuidade dos Processos da STI entre Gestões	<b>AT08.01</b> Institucionalizar os Processos de trabalho da STI	<b>PDTIC2020. PJ14</b> Portfólio de Serviços da STI	<b>PDTIC2020. AO14.04</b> Definir o processo de Gerenciamento de Catálogo de Serviços da STI
		<b>OE09</b> Elevar a Maturidade dos Processos de TIC de Forma Integrada	<b>AT09.01</b> Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL	<b>PDTIC2020. PJ52</b> Gestão de Serviços de Infraestrutura	<b>PDTIC2020. AO52.02</b> Implantar o processo de gerência de capacidade

Adicionalmente a este exemplo, podemos verificar que as ações operacionais “Definir o processo de Gerenciamento de Catálogo de Serviços da STI” e “Implantar o processo de gerência de capacidade” contribuem para atingir as metas desdobradas estabelecidas para o indicador “Maturidade dos processos de TIC” do objetivo “Elevar a Maturidade dos Processos de TIC de Forma Integrada” que consta no PETIC 2020:

INDICADOR: MATURIDADE DOS PROCESSOS DE TIC			
<b>Objetivo de contribuição:</b> Elevar a maturidade dos processos de TIC de forma integrada			
<b>Objetivo estratégico:</b> Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC			
<b>Radar da estratégia:</b> Produtividade			
<b>Meta</b>	Maturar os processos de TIC em até 61% até 2020		
	<b>Meta desdobrada</b>		
<b>LB/2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
36%	45%	54%	61%
<b>Mensuração</b>	45%		
<b>% da Meta</b>	100%		
<b>O que mede</b>	O nível de institucionalização dos processos de TIC no âmbito da STI		

Como foi demonstrado, a STI realiza o alinhamento estratégico por meio da transformação da estratégia do negócio em estratégia de TIC. Assim, há uma maior garantia de que os objetivos de negócio serão apoiados por tecnologia e que os recursos investidos em TIC possam gerar valor para a organização.

Compartilhar a estratégia de TIC, alinhada à do Tribunal, traz a consciência ao colaborador do seu papel na definição da situação de futuro da unidade e na execução do trabalho para atingi-la. Por isso, a importância de se estabelecer o trajeto em conjunto, gerenciar e monitorar projetos para manter o rumo e concentrar os esforços e talentos com foco nos resultados a serem conquistados.

Cabe ressaltar que o Plano Estratégico Institucional do STJ (Plano STJ 2020) é um planejamento para 6 anos e que o Plano Estratégico de TIC (PETIC 2020) evolui concomitantemente a ele, encerrando-se também em 2020, com ciclo de 6 anos. Já o Plano Diretor de TIC (PDTIC) e o Plano Operacional STI (PLANOP-STI) são planejamentos que a partir deste ciclo passam a ser realizados bianualmente (2 anos).

Assim, a cada dois anos, haverá o planejamento para o PDTIC e PLANOP-STI do biênio seguinte com o intuito de detalhar as ações táticas/projetos e ações operacionais, respectivamente, que contribuem para os planejamentos estratégicos plurianuais citados.

No PDTIC 2019/2020 e no PLANOP-STI 2019/2020, são utilizados os seguintes códigos:

- OEXX: Objetivo Estratégico de TIC de número XX;
- ATXX.YY: Ação Tática de número YY do Objetivo Estratégico de TIC de número XX;
- PDTIC2020.PJWW: Projeto de número WW do PDTIC do biênio 2019/2020; e
- PDTIC2020.AOWW.ZZ: Ação Operacional de número ZZ do Projeto de número WW do PDTIC do biênio 2019/2020.

## 8 AÇÕES TÁTICAS VINCULADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC (PETIC 2020)

Como resultado da revisão do PETIC 2020 ocorrida entre agosto e outubro de 2017, a STI possui 14 (catorze) objetivos estratégicos de TIC. Neste ciclo de planejamento, foram definidas 23 (vinte e três) ações táticas desdobradas a partir desses objetivos, as quais são listadas abaixo.

### PERSPECTIVA: PESSOAS E RECURSOS

#### OE01 APRIMORAR A INFRAESTRUTURA PARA SUPORTE AOS SERVIÇOS OFERECIDOS

**Descrição:** garantir que os recursos tecnológicos sejam capazes de preservar os requisitos de segurança, privacidade, disponibilidade e continuidade, reduzindo os riscos inerentes ao fornecimento dos serviços de TIC.

#### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional;

AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação.

#### OE02 ATRAIR E RETER TALENTOS NA STI

**Descrição:** desenvolver políticas, métodos e práticas que proporcionem um ambiente de trabalho inovador, no qual os servidores da STI se sintam valorizados, motivados e comprometidos, objetivando a melhoria da prestação de serviços de TIC.

#### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores.

#### OE03 APRIMORAR COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES DA STI

**Descrição:** promover melhorias no desempenho das atribuições técnicas e gerenciais dos servidores da STI por meio de qualificação e incentivo, segundo a gestão de competências e do conhecimento.

#### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio;

AT03.02 Capacitar gestores em governança, gestão e liderança.

#### OE04 FORTALECER A GOVERNANÇA NA STI

**Descrição:** buscar excelência na governança dos controles internos da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

##### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações.

#### OE05 GERIR O ORÇAMENTO ESTRATÉGICO NA STI

**Descrição:** garantir e administrar os recursos de custeio e de investimento em bens e serviços de TIC, em conformidade com os princípios norteadores da gestão pública e da gestão de custos.

##### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual.

#### OE06 GARANTIR A SUSTENTABILIDADE NA STI

**Descrição:** implementar políticas orientadas à sustentabilidade, amparadas pelo uso racional de recursos de TIC, que resultem na redução do impacto ao meio ambiente.

##### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional.

## PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

### OE07 INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR NA GESTÃO DE TIC

**Descrição:** implementar ações que estabeleçam um canal de comunicação interna entre todos os colaboradores, permanente e eficaz, assegurando o alinhamento com a gestão e o compartilhamento de informações no ambiente da STI.

##### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT07.01 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das ações da Gestão.

### OE08 BUSCAR A CONTINUIDADE DOS PROCESSOS DA STI ENTRE GESTÕES

**Descrição:** criar mecanismos que garantam a continuidade na transição entre gestões e que permitam o comprometimento com a evolução e conclusão das ações e projetos em execução.

##### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI.

### OE09 ELEVAR A MATURIDADE DOS PROCESSOS DE TIC DE FORMA INTEGRADA

**Descrição:** definir e institucionalizar processos de TIC envolvendo todas as Coordenadorias e Assessorias da STI para propiciar maior efetividade na gestão e no uso dos recursos tecnológicos destinados ao suporte e fornecimento de soluções de TIC.

##### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT09.01 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL;

AT09.02 Adequar os processos de segurança da informação por meio da Política de Segurança Institucional;

AT09.03 Aperfeiçoar o processo do ciclo de contratações de soluções de TIC.

## OE10 IMPLEMENTAR A ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO

**Descrição:** alinhar as ações e os projetos de TIC às diretivas estabelecidas pelo CNJ para instituir a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD no STJ.

### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário.

## PERSPECTIVA: CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO

### OE11 ESTABELECE O SUBSISTEMA DE GOVERNANÇA DE TIC

**Descrição:** desenvolver mecanismos de liderança, estratégia e controle em busca de melhoria da gestão de TIC, em alinhamento com as melhores práticas institucionais, de organismos de referência em governança e de órgãos de controle externo, como forma de contribuição para o alcance dos resultados estabelecidos pela organização.

### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211;

AT11.02 Sensibilizar a alta administração quanto à importância da Governança.

### OE12 GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TIC

**Descrição:** assegurar que os serviços de TIC atendam aos requisitos exigidos pela instituição, suprindo as expectativas de clientes e contribuindo para o cumprimento de suas metas e resultados estabelecidos.

### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT12.01 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços;

AT12.02 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços;

AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.

### OE13 POTENCIALIZAR A CAPACIDADE DE ENTREGA DE NOVOS SERVIÇOS DE TIC

**Descrição:** incrementar a entrega de novas soluções de desenvolvimento de sistemas e aprimorar as existentes, com foco na agregação de valores institucionais.

### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT13.01 Empreender metodologias ágeis;

AT13.02 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa.

### OE14 AUMENTAR A COLABORAÇÃO TECNOLÓGICA ENTRE O STJ E OS OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS

**Descrição:** promover a participação conjunta em projetos e modelos tecnológicos visando aumentar a colaboração entre os órgãos integrados (AGU, MPF, Conselhos de Justiça, Tribunais Integrados, OAB), divulgando e possibilitando que outros órgãos aproveitem modelos implementados pelo STJ.

### Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas;

AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais.

## TOTAL DE AÇÕES TÁTICAS: 23

No PDTIC 2018 constavam 32 (trinta e duas) ações táticas. Dessas, foram mantidas 23 (vinte e três) ações táticas no ciclo de planejamento atual, pois 7 (sete) ações táticas tiveram seu escopo concluído. Demonstra-se, assim, a continuidade de execução das iniciativas entre os planejamentos táticos.

## 9 PROJETOS VINCULADOS ÀS AÇÕES TÁTICAS

Tendo como base as ações táticas definidas para o presente ciclo de planejamento, foram propostos projetos pelas unidades que compõem a STI. Em seguida, após priorização realizada pelo CGETIC, foram selecionados aqueles mais relevantes para a STI e para o Tribunal no contexto atual.

Os projetos não selecionados para este ciclo, mas que o comitê gestor entendeu serem importantes realizar futuramente, foram registrados no **Banco de Projetos da STI**. Tal banco de projetos trata-se de mecanismo de planejamento que perpassa a atual gestão, indicando, para gestões futuras, as intenções de projetos e ações para implementação considerando uma visão de médio a longo prazo dentro da STI.

A seguir, encontram-se listados os **91 (noventa e um)** projetos escolhidos para serem executados no período de vigência deste plano, de 2019 a 2020.

Na revisão realizada no primeiro semestre de 2020, foram adicionados 15 (quinze) projetos aos 76 (setenta e seis) inicialmente definidos para esse ciclo de planejamento e apontados os projetos cancelados até a data da revisão deste PDTIC.

As informações de cada projeto estão agrupadas em um quadro MODELO cuja descrição dos campos constam na figura a seguir.

## MODELO PARA DESCRIÇÃO DO PROJETO

Código do projeto		Nome do projeto		Data Inicial Prevista:		Data Final Prevista:		V.O.	
Descrição									
Benefícios Esperados									
Motivação									
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.			
		Internas	Externas						
Ações Táticas vinculadas:									

Problema ou oportunidade que motiva a iniciativa, incluindo causas, consequências, gravidade do problema e urgência da solução

Principais resultados e benefícios a serem alcançados com a realização do projeto

Breve descrição/objetivo do projeto

Sigla da unidade responsável pela execução/implementação do projeto (Gabinete ou Coordenadorias)

Sigla da sub-unidade responsável pela execução/implementação do projeto (Assessorias/própria Coordenadoria/Seções)

Sigla de outras unidades (internas ou externas) envolvidas na implementação do projeto

Data prevista para início das atividades do projeto

Data prevista para conclusão das atividades do projeto

Existência de vinculação orçamentária com o Plano Orçamentário ou Plano de Contratações e Aquisições - PCAq

Ações táticas vinculadas ao projeto. Um projeto pode estar vinculado a mais de uma ação tática

### 9.1 GABINETE DA STI

PDTIC2020.PJ01	GOVERNANÇA DE PESSOAS DE TIC
Descrição	Alinhar as políticas e as estratégias de gestão de pessoas da STI aos objetivos estratégicos do STJ, obedecendo às suas particularidades. Visa também contribuir ao aperfeiçoamento das capacidades técnicas e comportamentais dos servidores, assegurando o cumprimento dos papéis e das responsabilidades e aumentando a transparência dos resultados.

PJ01 continua...

PJ01 continuação

<b>Benefícios Esperados</b>		a) Melhorar o clima organizacional na STI; b) Organizar e valorizar a prestação dos serviços de TIC; c) Valorizar o servidor da STI.				
<b>Motivação</b>		a) Resolução n. 211 de 15 de dezembro de 2015 do CNJ traz recomendação sobre o tema; b) Implementar parte das diretrizes da gestão pelo Secretário.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	SECRETÁRIO	Gabinete da STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE	SGP, AMG, AJU, DG, SG	Jan/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores; AT03.02 Capacitar gestores em governança, gestão e liderança; AT07.01 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão; AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211; AT13.02 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa.				

<b>PDTIC2020.PJ02</b>		<b>EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA</b>				
<b>Descrição</b>		Visa o aperfeiçoamento do processo de gestão orçamentária da STI.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Melhoria da qualidade no planejamento orçamentário da STI.				
<b>Motivação</b>		Foco no destino dos recursos de investimentos em TI alinhados ao planejamento estratégico.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AADMIN	CCOM, CDES, CIEP, CORE	SAD	Mar/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações; AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual; AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI.				

<b>PDTIC2020.PJ03</b>		<b>EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE GESTÃO CONTRATUAL</b>				
<b>Descrição</b>		Visa o aperfeiçoamento do processo de gestão contratual da STI.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Melhoria no acompanhamento e padronização da gestão contratual na STI.				
<b>Motivação</b>		Necessidade de melhoria e padronização.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AADMIN	CCOM, CDES, CIEP, CORE	N/A	Ago/19	Ago/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual.				

<b>PDTIC2020.PJ04</b>		<b>EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES DE TIC</b>				
<b>Descrição</b>		Visa o aperfeiçoamento do processo de planejamento de contratações de TIC da STI.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Melhoria no processo de maturidade nos planejamentos com foco em atendimento das demandas com qualidade e padronização.				
<b>Motivação</b>		Necessidade de melhoria e padronização.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AADMIN	CCOM, CDES, CIEP, CORE	SAD, AJU, AMG, AUD	Mar/19	Nov/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações; AT09.03 Aperfeiçoar o processo do ciclo de contratações de soluções de TIC.				

<b>PDTIC2020.PJ05</b>		<b>EVOLUÇÃO NO CONTROLE DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS</b>				
<b>Descrição</b>		Visa o aperfeiçoamento do controle de tempo de tramitação dos Processos Administrativos.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Melhoria no acompanhamento da tramitação dos processos administrativos.				
<b>Motivação</b>		Mitigar o risco dos processos administrativos tramitarem intempestivamente.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AADMIN	Gabinete da STI	N/A	Jun/19	Set/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações; AT13.02 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa.				

PDTIC2020.PJ06		GESTÃO DE RISCOS NA STI – 2020				
<b>Descrição</b>		Promover a gestão de riscos aplicados ao processos da STI.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Melhoria no acompanhamento de riscos e ações de mitigação e contingência.				
<b>Motivação</b>		Necessidade de melhoria, maturidade e padronização.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AADMIN	CCOM, CDES, CIEP, CORE	SAD, AJU, AMG	Dez/19	Mai/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações; AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual.				

PDTIC2020.PJ07		ATHOS				
<b>Descrição</b>		Agrupamento de processos semelhantes com utilização de algoritmos de inteligência artificial.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Facilitar a identificação de recursos repetitivos; b) Subsidiar a proposição de precedentes; c) Reduzir o acervo atual do STJ.				
<b>Motivação</b>		Os gabinetes não possuem ferramentas para realizar o agrupamento dos processos distribuídos, o que dificulta o tratamento do acervo e atrasa a prestação jurisdicional. O NUGEP não possui uma aplicação que facilite a identificação de recursos repetitivos, os quais podem subsidiar a proposição de novos precedentes, o que torna esse trabalho dificultoso e artesanal.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI	N/A	NUGEP, SJD	Fev/19	Jul/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ08		CENTRAL DO PROCESSO ELETRÔNICO				
<b>Descrição</b>		Mapeamento de rotinas de autenticação do Portal do Jurisdicionado e desativação pontual de funcionalidades processuais espalhadas pelo site, pertinentes ao portal.				

PJ08 continua...

PJ08 continuação

<b>Benefícios Esperados</b>		a) Facilitar o uso dos serviços disponibilizados no sitio do STJ aos Jurisdicionados; b) Público jurisdicionado passaria a ter um único ponto de autenticação; c) As informações do público jurisdicionado seriam unificadas; d) Padronização na construção de novas aplicações; e) Racionalização da manutenção das aplicações existentes.				
<b>Motivação</b>		Aproveitaremos o Portal para melhorar o sistema de Peticionamento eletrônico. Atualmente há várias autenticações exigidas para o público jurisdicionado: ente público com usuário e senha, ente público com certificado digital, advogado/parte com certificado digital, chave de acesso, push com usuário e senha, licitações com usuário e senha. É fundamental que a autenticação seja concentrada em um único serviço, que será compartilhado por todas as aplicações.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI	N/A	SJD	Mai/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ09		CRIAÇÃO DO DATAMART (BI), ETLs E PAINÉIS ANALÍTICOS PARA ANÁLISE GERENCIAIS				
<b>Descrição</b>		O STJ busca continuamente aprimorar seus mecanismos de gestão, com vistas à obtenção de informações gerenciais mais precisas e padronizadas, de forma ágil e eficaz, de modo a permitir comparações, diagnósticos e análises mais abrangentes e subsidiar seus processos de tomada de decisão. Diante desse cenário, faz-se necessária maior eficácia no acesso às informações estratégicas por meio de consultas multidimensionais e de painéis gerenciais proporcionando agilidade operacional e gerencial às atividades da alta Gestão. Com foco nessas necessidades a intenção é o desenvolvimento de solução em Ti, com utilização de Business intelligence (Bi), para captar informações de diferentes bases de dados, como planilhas, banco de dados access, relatórios de sistemas, arquivos disponibilizados no data warehouse e outros, que poderão ser consolidados e utilizados para análise de custos.				

PJ09 continua...

PJ09 continuação

<b>Benefícios Esperados</b>		<p>a) Auxiliar o planejamento de gestão de recursos financeiros;</p> <p>b) Ajudar na tomada de decisões;</p> <p>c) Minimização de erros e riscos;</p> <p>d) Tornar métricas e indicadores aperfeiçoados;</p> <p>e) Capacidade de descoberta de novas informações e cruzamento de dados entre sistemas para melhorar a gestão dos dados;</p> <p>f) Utilização de fatos ao invés de achismos;</p> <p>g) Velocidade nas respostas corporativas;</p> <p>h) Visualização das tendências;</p> <p>i) Diminuição dos custos.</p>				
<b>Motivação</b>		<p>a) Oportunidade de utilização de ferramentas analíticas ao invés da construção de sistemas transacionais, dando assim velocidade na construção de painéis e análises;</p> <p>b) Possibilidade da criação de Centros de Custos para avaliação de despesas e orçamentos do STJ;</p> <p>c) Possibilidade de ações de sustentabilidade visando a economia de recursos físicos e financeiros.</p>				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI	CIEP, CORE, CDES, Gabinete STI	AGS	Jan/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		<p>AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação;</p> <p>AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional;</p> <p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT13.01 Empreender metodologias ágeis.</p>				

<b>PDTIC2020.PJ10</b>	<b>MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE PESQUISA TEXTUAL DA JURISPRUDÊNCIA DO STJ (CANCELADO)</b>
<b>Descrição</b>	<p>A equipe da STI/STJ avaliou a solução de pesquisa textual utilizada e desenvolvida pelo TCU, baseada em soluções abertas, e concluiu a viabilidade de implantação no ambiente do STJ. Os códigos-fontes já foram cedidos ao STJ. A ferramenta de pesquisa é similar à utilizada no sistema SEI e através dos componentes desenvolvidos no ambiente LUCENE (Motor da Pesquisa Textual) pelo TCU e compatíveis com os operadores do BRS/Search, permitirá transparência e compatibilidade entre os resultados de pesquisa BRS/SOLR sem impactar o usuário final. O principal objetivo desse projeto é a substituição do BRSearch sem alterações em interface e usabilidade, o que inclui a própria forma de pesquisa com uso dos mesmos operadores.</p>

PJ10 continua...

PJ10 continuação

<b>Benefícios Esperados</b>		<p>a) Compatibilidade entre os operadores de pesquisa BRS/LUCENE - Desempenho aproximado do software legado (BRS/Search) - Melhor integração entre os sistemas que utilizam a pesquisa textual - Possibilidade de utilização da pesquisa textual além do público-alvo da Jurisprudência, incluindo as peças de processo eletrônico e outros documentos judiciais - Utilizar uma única API para padronizar a indexação e a pesquisa textual;</p> <p>b) Mitigação de dificuldades quanto ao suporte da infraestrutura do banco e de compatibilidade com sistemas operacionais mais atuais pela Padrão-iX;</p> <p>c) Utilização de solução amplamente testada e avaliada no âmbito do TCU baseada no Apache Solr 4.1.0.0. (alta escalabilidade, e extensamente utilizado na internet);</p> <p>d) Solução aprovada nacionalmente pelo jurisdicionado;</p> <p>e) Economia de no mínimo 3 anos para desenvolvimento de um Plugin para tradução de critérios que será cedido para o STJ;</p> <p>f) Solução de código aberto que conta com uma comunidade de desenvolvimento mundial;</p> <p>g) Solução amplamente usada por grandes players do mercado;</p> <p>h) Alta possibilidade de se transformar na plataforma padrão entre os serviços públicos de pesquisa textual.</p>				
<b>Motivação</b>		<p>O software BRS/Search é um banco de dados de texto completo e um sistema de recuperação de informações. Este banco de dados utiliza um sistema de indexação totalmente invertido para armazenar, localizar e recuperar dados não estruturados. Com o surgimento de diversas soluções de pesquisa textual comerciais e abertas, e também pela idade da solução BRS/Search, o STJ preocupou-se com a possibilidade da perda do suporte técnico dessa solução atual pelo fabricante. Com isso, abriu-se a perspectiva de substituir a solução atual por uma mais robusta, flexível, interoperável e com melhor administração dos recursos tecnológicos. Especificamente pelo motor de pesquisa textual LUCENE.</p>				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI	CDES, ATECNI, SEMI, CIEP	SJUR	Jan/19	Jan/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		<p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas.</p>				

<b>PDTIC2020.PJ11</b>	<b>PRESERVAÇÃO DIGITAL NO STJ AÇÕES STI - ETAPA1</b>
<b>Descrição</b>	<p>Foi instituído, através da portaria STJ/GDG N. 830 de 22 de novembro de 2018, o grupo de trabalho para elaboração da política de preservação digital do Superior Tribunal de Justiça, com vistas a assegurar a autenticidade, acessibilidade, confidencialidade, confiabilidade, disponibilidade, fidedignidade, integridade e preservação das informações contidas nos acervos arquivísticos digitais do STJ. A SED (Secretaria de Documentação) decidiu adotar a solução ARCHIVEMATICA com integração a outras soluções tecnológicas do STJ para idealização do projeto que utilizará a política de preservação digital do STJ.</p>

PJ11 continua...



## PJ11 continuação

<b>Benefícios Esperados</b>		<p>a) Uniformização das regras de negócio relativas à tabela de temporalidade de preservação digital de documentos, inicialmente para os documentos da área administrativa e posteriormente para a judicial;</p> <p>b) Utilização de uma ferramenta única para implementar a política de preservação digital com possibilidade de integração de outros softwares do STJ;</p> <p>c) Validação do funcionamento da política de preservação digital do STJ em projeto de sistema existente.</p>				
<b>Motivação</b>		Necessidade de instituir uma política de preservação digital do Superior Tribunal de Justiça que possa ser automatizada em ferramentas e integradas ao ambiente de sistemas do STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI	STI, CIEP, CDES	SGPES, SED, CGED	Jan/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		<p>AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação;</p> <p>AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional;</p> <p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.</p>				

PDTIC2020.PJ12	ITER DATA
<b>Descrição</b>	"Iter Data", do latim - Caminhos dos dados. Este projeto visa a implementação de sistemas e infraestrutura tecnológica para gestão de qualidade de dados e remessa de processos com os tribunais e integração com os sistemas dos entes públicos para petição, intimação e consulta processual com a finalidade de trazer celeridade no trâmite processual e estabilidade na infraestrutura tecnológica.
<b>Benefícios Esperados</b>	<p>a) Possibilidade de melhoria na qualidade dos dados remetidos pelos tribunais por meio de adequações tecnológicas no sistema Gestão de Peças Eletrônicas (i-STJ GPE);</p> <p>b) Atualização tecnológica nos tribunais que utilizam o sistema Gestão de Peças Eletrônicas de forma a permitir o envio de processos físicos e digitalizados de acordo com a Resolução 13 de 2016 que trata dos dados encaminhados pelos tribunais;</p> <p>c) Disponibilização de indicadores de qualidade de dados nos processos remetidos pela origem;</p> <p>d) Integração das equipes de TI do STJ com os tribunais por meio de um desenvolvimento colaborativo das integrações;</p> <p>e) Sistemas integrados com o STJ por meio do Modelo Nacional de Interoperabilidade em atendimento a resolução do CNJ;</p> <p>f) Disponibilização de serviços tecnológicos que permitam a integração dos sistemas dos entes públicos com o STJ para intimação, petição e consulta processual;</p> <p>g) Maior agilidade no trâmite processual considerando que a integração entre os sistemas possa vir a promover melhoria na qualidade de dados e recursos de automatização no sistema Justiça, dispensando assim tarefas manuais;</p> <p>h) Infraestrutura que possa suportar a carga de dados necessária para o atendimento aos tribunais e entes públicos;</p> <p>i) Definição de metodologia e procedimentos que possam garantir a estabilidade na infraestrutura que disponibiliza os serviços de integração aos tribunais e entes públicos;</p>

PJ12 continua...

## PJ12 continuação

<b>Motivação</b>		<p>OPORTUNIDADE</p> <p>a) Prover a possibilidade de melhorar o aproveitamento dos dados remetidos pelos tribunais e protocolados no STJ;</p> <p>b) Obter maior agilidade no desenvolvimento dos sistemas de integração por meio de um ambiente colaborativo de desenvolvimento;</p> <p>c) Obter maior engajamento dos tribunais no desenvolvimento das soluções de integração por meio de ações da alta administração junto aos tribunais integrados;</p> <p>d) Implementação do MNI 3.0 como um protocolo mais eficiente para integração;</p> <p>e) Criação de uma metodologia para diagnóstico da infraestrutura que permita a ampliação de entes públicos integrados de forma a garantir a estabilidade da infraestrutura;</p> <p>PROBLEMA</p> <p>a) Os dados enviados pelos tribunais em sua maioria dependem de intervenção manual para correções, de forma a onerar as áreas de protocolo e atuação do STJ;</p> <p>b) Nos últimos anos os entes públicos vem demandando a real necessidade de integração tendo em vista a automação de seus sistemas e as dificuldades decorrentes do grande volume processos no STJ;</p>				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	SESIN	CIEP, CDES	SOJ, SJD, DG	Jan/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		<p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais.</p>				

PDTIC2020.PJ13	GOVERNANÇA DE TIC NA STI					
<b>Descrição</b>	Estabelecer os princípios, as diretrizes e as responsabilidades a serem observadas nas atividades de TIC. Institucionalizar as intenções, regras, procedimentos e diretrizes de governança de TIC do STJ, bem como formalizar as normas complementares, metodologias, manuais e procedimentos que a balizarão.					
<b>Benefícios Esperados</b>	Maior transparência, integridade das ações, definições claras de poderes decisórios, alinhamento com a estratégia do Tribunal e com as expectativas do cliente. Além disso, a governança de TIC proporcionará o STJ a alcançar um resultado estratégico mais positivo, transformando princípios em ações, otimizando o desempenho das funções de TIC. Espera-se também a conscientização da importância e amplitude da Governança TIC.					
<b>Motivação</b>	Gestão de TIC ainda está aquém da organização, transparência e falhas nas tomadas de decisão por gestões consecutivas. Durante o ano de 2017, foi verificada uma melhora significativa. No entanto, é necessário aperfeiçoar os nossos controles mais ainda, além de estabelecer definições de direitos decisórios para avançar de forma organizada, íntegra e transparente.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			

PJ13 continua...

PJ13 continuação

GABINETE STI	SPTIC	Gabinete da STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE	AMG, DG, SG	Jan/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		<p>AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações;</p> <p>AT07.01 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão;</p> <p>AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI;</p> <p>AT09.02 Adequar os processos de segurança da informação por meio da Política de Segurança Institucional;</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário;</p> <p>AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211;</p> <p>AT11.02 Sensibilizar a alta administração quanto à importância de Governança;</p> <p>AT13.02 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa.</p>				

PDTIC2020.PJ14		PORTFÓLIO DE SERVIÇOS DA STI				
<b>Descrição</b>		Implementar o portfólio/catálogo de serviços por meio do mapeamento dos serviços existentes, previstos e legados. E mapear o processo de gestão e manutenção do portfólio/catálogo.				
<b>Benefícios Esperados</b>		<p>a) Traduzir de forma clara e objetiva quais são os serviços que a STI presta aos seus clientes;</p> <p>b) Gera transparência para todos, tanto para os clientes quanto para os prestadores de serviços da STI;</p> <p>c) Define papéis e responsabilidades, e permite futuro mapeamento de ativos e recursos envolvidos em cada serviço, facilitando a resposta a incidentes, solução de problemas e continuidade dos serviços prestados.</p>				
<b>Motivação</b>		<p>a) Primeiramente o nosso trabalho e prestação de serviços é feito ad hoc sem nenhuma metodologia ou processo definido, o que traz certa desorganização e falta de transparência das nossas atividades perante o cliente;</p> <p>b) Órgãos de controle têm cobrado a formalização deste artefato (exemplo: TCU, CNJ e Auditorias de TIC do STJ);</p> <p>c) Entendemos que o portfólio/catálogo é um artefato crítico que serve de insumo para outros processos e artefatos de TIC, como por exemplo, plano de continuidade de serviços de TIC, definição de níveis de serviços de TIC, entre outros. Por isso é muito importante que este projeto seja realizado o quanto antes para não impactar a implementação de outros processos.</p>				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			

PJ14 continua...

PJ14 continuação

GABINETE STI	SPTIC	Gabinete da STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE	N/A	Abr/19	Ago/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		<p>AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio;</p> <p>AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI;</p> <p>AT09.01 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL;</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário;</p> <p>AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211;</p> <p>AT12.01 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços;</p> <p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.</p>				

## 9.2 COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

PDTIC2020.PJ15		AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E ACESSÓRIOS DE TELECOMUNICAÇÕES				
<b>Descrição</b>		Promover a continuidade dos serviços e ativos de telecomunicações.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Atender as demandas sazonais dos usuários dos serviços de telecomunicações do tribunal.				
<b>Motivação</b>		Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	SERTE	STI, CCOM	N/A	Jan/19	Dez/20	2019/2020
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		<p>AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional;</p> <p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.</p>				

PDTIC2020.PJ16		ESTUDO DE TECNOLOGIAS EMERGENTES PARA OTIMIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES				
<b>Descrição</b>		Estudar conceitos relacionados a tecnologias emergentes, como Deep Learning, Machine Learning, Big Data e Inteligência Artificial, por exemplo, e suas possíveis aplicações aos serviços de Telecomunicações.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Otimizar o funcionamento dos recursos de Telecomunicações do Tribunal.				
<b>Motivação</b>		Prover maior eficiência aos serviços de telecomunicações do Tribunal.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			

PJ16 continua...

PJ16 continuação

CCOM	SERTE	STI, CCOM	N/A	Jan/19	Jul/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ17</b>		<b>IMPLEMENTAÇÃO DE RAMAIS VOIP CUSTOMIZADOS</b>				
<b>Descrição</b>		Implementar aplicativo de ramal VoIP, utilizando protocolos e ferramentas de software livre disponíveis na Internet, customizado às necessidades deste Tribunal e com requisitos de segurança mínimos.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Redução de custos provenientes da aquisição de uma Central Privada de Comutação Telefônica (CPCT); b) Independência de soluções comerciais para esse fim; c) Maior controle da segurança da aplicação, visto que todas as etapas do funcionamento estariam inseridas nas dependências do Tribunal, sem interferências externas.				
<b>Motivação</b>		Agir com economicidade e prover mais segurança às comunicações.				
<b>Unidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Outras Unidades Envolvidas</b>		<b>Data Inicial Prevista:</b>	<b>Data Final Prevista:</b>	<b>V.O.</b>
		<b>Internas</b>	<b>Externas</b>			
CCOM	SERTE	STI, CCOM	N/A	Jan/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ18</b>		<b>INDICADOR ESTRATÉGICO DE DISPONIBILIDADE DE TELECOMUNICAÇÕES</b>				
<b>Descrição</b>		Implementar um programa que seja capaz de verificar a base de dados de telefonia da Central Privada de Comutação Telefônica (CPCT) para calcular o índice de disponibilidade da referida Central de forma automática.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Automatização da formação de índices da CCOM.				
<b>Motivação</b>		Promover maior eficiência nos processos de trabalho da CCOM, aprimorando a entrega de serviços de Telecomunicações.				
<b>Unidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Outras Unidades Envolvidas</b>		<b>Data Inicial Prevista:</b>	<b>Data Final Prevista:</b>	<b>V.O.</b>
		<b>Internas</b>	<b>Externas</b>			
CCOM	SERTE	STI, CCOM, SPTIC	N/A	Abr/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.02 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ19</b>		<b>INTEGRAÇÃO DA COMUNICAÇÃO UNIFICADA COM A CENTRAL TELEFÔNICA (CANCELADO)</b>				
<b>Descrição</b>		Integrar à central telefônica a solução de comunicação unificada que vier a ser definida como padrão pela STI, de forma a prover ao tribunal maior eficiência em suas comunicações.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Comunicações mais ágeis entre o corpo funcional do tribunal.				
<b>Motivação</b>		Existência de duas soluções de comunicação unificada no STJ (Microsoft Teams e Unified Communications), que apresentam possibilidade de integração com o sistema de telefonia implementado sobre a tecnologia VoIP.				
<b>Unidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Outras Unidades Envolvidas</b>		<b>Data Inicial Prevista:</b>	<b>Data Final Prevista:</b>	<b>V.O.</b>
		<b>Internas</b>	<b>Externas</b>			
CCOM	SERTE	STI, CCOM, CIEP	N/A	Jan/20	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ20</b>		<b>OTIMIZAÇÃO DOS RECURSOS DE LICENÇAS VOIP</b>				
<b>Descrição</b>		Realizar estudos estatísticos e probabilísticos capazes de identificar a quantidade ótima de licenças para ramais VoIP deste Tribunal, de modo a manter sempre o quantitativo necessário apenas e reduzir custos.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Redução de custos provenientes da aquisição de licenças para ramais VoIP.				
<b>Motivação</b>		Agir com economicidade.				
<b>Unidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Outras Unidades Envolvidas</b>		<b>Data Inicial Prevista:</b>	<b>Data Final Prevista:</b>	<b>V.O.</b>
		<b>Internas</b>	<b>Externas</b>			
CCOM	SERTE	STI, CCOM	N/A	Jul/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional; AT12.01 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ21</b>		<b>CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE MESAS TELEFÔNICAS</b>				
<b>Descrição</b>		Contratação de empresa para prestação de serviços de apoio administrativo de operação de mesas telefônicas.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Assegurar a continuidade dos serviços de apoio telefônico (telefonistas), essenciais à prestação jurisdicional do STJ.				
<b>Motivação</b>		Com o fim da vigência do contrato atual, torna-se fundamental realizar nova licitação para este serviço, de caráter continuado.				
<b>Unidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Outras Unidades Envolvidas</b>		<b>Data Inicial Prevista:</b>	<b>Data Final Prevista:</b>	<b>V.O.</b>
		<b>Internas</b>	<b>Externas</b>			
CCOM	SGRES	N/A	SAD	Mar/19	Mai/19	2019
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ22		CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO MÓVEL PESSOAL				
<b>Descrição</b>		Contratação de empresa para prestação de serviços corporativo de voz e dados, incluindo os aparelhos móveis, em regime de comodato para atender o STJ na sede do DF e suas representação de São Paulo e Rio de Janeiro.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Assegurar a continuidade dos serviços móveis de voz e dados, essenciais à prestação jurisdicional do STJ.				
<b>Motivação</b>		Dar cumprimento a Resolução STJ n. 2 de 4/02/2015.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	SGRES	STI	CPL, SAD	Jan/19	Jun/19	2019
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ23		SERVIÇO DE ACESSO A DADOS PARA APARELHOS MÓVEIS				
<b>Descrição</b>		Contratação de solução corporativa de conectividade sem fio, em Brasília -DF, para acesso a internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Garantir mobilidade e acesso à Internet, correio eletrônico e mensagens de texto através dos aparelhos móveis do Tribunal.				
<b>Motivação</b>		Contratos vigentes do mesmo serviço, que deve ser continuado, estão vencendo em 2020, sem possibilidade de prorrogação.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	SGRES	AADMIN	N/A	Fev/20	Mai/20	2020
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ24		SINALIZAÇÃO SIP PARA STFC				
<b>Descrição</b>		Estudo para substituição da sinalização ISDN dos troncos telefônicos de entrada/saída para SIP IP VOIP.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Garantir a comunicação contínua entre a rede interna do STJ e o ambiente externo de comunicação, visando assegurar o desempenho das atividades fins do Tribunal de forma rápida, segura, eficiente e econômica.				
<b>Motivação</b>		Continuidade na prestação de serviços STFC e Instrução Normativa n. 2 de 21 de maio de 2018.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	SGRES	CCOM, SERTE	N/A	Jan/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ25		SMS PARA O PLANTÃO JUDICIÁRIO (CANCELADO)				
<b>Descrição</b>		Prestação de serviços de mensagens curtas via web e por meio de ferramenta que proporcione interface entre o sistema integrado da atividade judiciária e qualquer operadora de serviços móvel pessoal.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Informar em tempo real, com base no horário do protocolo eletrônico da demanda judicial proposta, sobre o ingresso de processos ajuizados durante o plantão a fim de permitir que o servidor plantonista tome as medidas necessárias ao processamento dos feitos e às comunicações de direito com a celeridade e eficiência de que se espera desse tipo de serviço.				
<b>Motivação</b>		Solucionar o problema da Secretaria Judiciária e a Secretaria dos Órgãos Julgadores, por meio de serviço automático de envio de mensagens curtas de texto para usuários de telefonia móvel, com o objetivo de comunicar em tempo real o protocolo eletrônico de demandas judiciais durante o plantão judiciário do STJ, aos sábados, domingos e feriados e nos períodos em que não houverem expedientes no Tribunal.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	SGRES	STI, CDES	SJD	Fev/19	Mar/20	2019
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ26		SOLUÇÃO DE GESTÃO DE TELECOMUNICAÇÕES				
<b>Descrição</b>		Implementar solução de gestão de ativos de telecomunicação adaptada da solução desenvolvida no TST.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Gestão dos ativos de telecomunicação do STJ; b) Administrar tecnologicamente os serviços de telefonia fixa, móvel e dados do STJ, visando aperfeiçoar os controles dos custos com telefonia e aumentar a eficiência, eficácia e efetividade no uso dos recursos e serviços de telecomunicações.				
<b>Motivação</b>		Atualmente, a gestão de telecomunicações está defasada, sendo extremamente necessário uma ferramenta automatizada para gerir os recursos de forma organizada. Além disso, existem recomendações em levantamentos do CNJ e TCU, baseados em boas práticas do mercado, para que a unidade de TIC do órgão realize a gerência de ativos de TIC, dentre eles, o de telecomunicações, de forma padronizada, sistematizada e organizada e que tenha um processo mapeado.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	SGRES	STI, CDES	N/A	Jul/19	Abr/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas.				

### 9.3 COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE – CDES

PDTIC2020.PJ27		AQUISIÇÕES CDES				
<b>Descrição</b>		Estudo de viabilidade e aquisição/atualização de componentes e ferramentas.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Atualização de ferramentas e componentes e consequente melhoria na prestação de serviços pela CDES.				
<b>Motivação</b>		A não aquisição ou atualização de componentes de software utilizados na construção dos sistemas desenvolvidos internamente pode prejudicar ou interromper a construção ou manutenção de sistemas administrativos e judiciais do STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	CDES	SEPAS	N/A	Fev/19	Dez/20	2019/2020
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ28		POLÍTICA DE GESTÃO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE DO STJ				
<b>Descrição</b>		Disciplinar o desenvolvimento, manutenção e implantação de Soluções de Softwares pela CDES e definir o fluxo de priorização de demandas.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Normatizar as atividades referentes à desenvolvimento, manutenção e implantação de Soluções de Softwares.				
<b>Motivação</b>		Padronizar, normatizar e divulgar política de gestão de Soluções de Softwares para todo o STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	CDES	SEPAS	N/A	Jan/19	Jul/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI; AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações; AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ29		REESTRUTURAÇÃO DA CDES				
<b>Descrição</b>		Adaptação do organograma da CDES para alinhamento ao novo fluxo de demandas sistêmicas e atendimento aos comitês.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Mitigar intercorrências e tornar o fluxo atual mais ágil.				
<b>Motivação</b>		Os servidores estão realizando ao mesmo tempo demandas de sustentação e de novos projetos.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	CDES	SEPSA, SEPJU, SEPAS, SESAJ, SESAD	SEARQ	Jan/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT13.02 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa.				

PDTIC2020.PJ30		SERVIÇO CONTROLADOR DA EMISSÃO DE CARIMBOS DE TEMPO				
<b>Descrição</b>		Criar um sistema que possa controlar a emissão de carimbos de tempo para os sistemas de Petição Eletrônica (e-PET) e Diário Eletrônico de Justiça (DJE). O STJ está em vias de contratação do serviço de carimbo de tempo, junto ao SERPRO, e esse sistema permitirá o controle de emissão e autorização dos sistemas que podem solicitar os carimbos de tempo em questão, uma vez que cada emissão terá um custo financeiro associado.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Controle da emissão de carimbos de tempo para sistemas autorizados; b) Possibilidade de geração de relatórios sobre a emissão dos carimbos de tempo para averiguação junto ao Portal do SERPRO para conferência; c) Melhoria da fiscalização do contrato junto ao SERPRO sobre os carimbos de tempo emitidos; d) Utilizar uma única API para emissão de carimbos de tempo, independente do fornecedor deste serviço.				
<b>Motivação</b>		Recentemente o STF, que é o fornecedor dos serviços de carimbo de tempo do STJ, formalizou, junto a esta corte, que eles serão desativados no final de fevereiro de 2018. Como os sistemas e-PET e DJE utilizam esse serviço para marcar a temporalidade processual (e-Pet - Tempestividade e o DJE - Marco do início para os prazos recursais) esse serviço é fundamental, pois a data e hora são fornecidos por terceiros que atestam com a exatidão do ON (Observatório Nacional). Item esse, exigido na lei 11.419 de 19 de dezembro de 2006, também conhecida como a legislação para o Processo Eletrônico do Judiciário.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	CDES	N/A	N/A	Jan/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ31		ARQUITETURA WEB ATUALIZADA				
<b>Descrição</b>		Atualizar as soluções que servem de base para a nova arquitetura web.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Arquitetura Web atualizada, segura e automatizada.				
<b>Motivação</b>		Necessidade de manter o ambiente de contêineres web atualizado com as ferramentas mais recentes (Java, Servidores Web, Linux etc) de forma a melhorar a segurança das aplicações em relação a riscos conhecidos (OWASP), além de automatizar a integração e publicação das novas versões das aplicações WEB.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	CDES	N/A	N/A	Jan/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ32		DESENVOLVIMENTO SEGURO NA CDES				
<b>Descrição</b>		Melhorar a segurança das aplicações desenvolvidas pela CDES, por meio da criação de processo de trabalho/metodologia para desenvolvimento seguro de sistemas de informação utilizando padrões de mercado (ISO/IEC 27.034, OWASP ASVS, Microsoft SDL e Scrum). Além do uso de ferramentas para averiguação das vulnerabilidades existentes nos sistemas durante todo o ciclo de desenvolvimento.				
<b>Benefícios Esperados</b>		<p>a) Sistemas aptos a serem colocados em ambiente internet com as principais características de segurança esperadas;</p> <p>b) Possibilidade de ampliação das iniciativas de migração de sistemas cliente/servidor Delphi para internet em virtude da segurança a ser proporcionada pelo modelo de segurança;</p> <p>c) Garantia da inviolabilidade de informações dos sistemas;</p> <p>d) Garantia da autenticidade no uso dos sistemas;</p> <p>e) Garantia da rastreabilidade no uso dos sistemas;</p> <p>f) Com a proposta do novo modelo protetivo dos sistemas garantir-se-á o conforto tecnológico na mobilidade de uso.</p>				
<b>Motivação</b>		Com a diversidade de ataques de internet junto às instituições/organizações públicas o STJ está preocupado com a qualidade em que os seus sistemas estão sendo construídos e implantados. Desta forma, um padrão de desenvolvimento de sistemas seguros será uma excelente iniciativa quanto ao fortalecimento dos alicerces na elaboração de um software.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	CDES	CDES	N/A	Jan/19	Mai/20	Não

PJ32 continua...

PJ32 continuação

<b>Ações Táticas vinculadas:</b>	<p>AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional;</p> <p>AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação;</p> <p>AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio;</p> <p>AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STJ;</p> <p>AT13.01 Empreender metodologias ágeis.</p>
----------------------------------	---

PDTIC2020.PJ33		ROTINAS DE CRIPTOGRAFIA DELPHI/WEB				
<b>Descrição</b>		Migração de rotinas criptográficas de Delphi para Java.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Tecnologia de criptografia das informações atualizada.				
<b>Motivação</b>		Várias informações do Sistema Justiça estão armazenadas em um formato criptográfico obsoleto.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	CDES	N/A	N/A	Fev/19	Jul/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ34		AMPLIAÇÃO DO EJULG				
<b>Descrição</b>		Implementar novas funcionalidades no Julgamento Eletrônico.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Melhorar a usabilidade e experiência do usuário no uso do sistema de julgamento eletrônico.				
<b>Motivação</b>		O projeto foi criado no ano de 2018 e necessita passar por melhorias e evoluções.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	N/A	Gabinetes de Ministros	Jan/19	Jul/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ35		AMPLIAÇÃO DO QUESTIONÁRIO DO NARER				
<b>Descrição</b>		Criação do Questionário de Suficiência.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Melhorar a avaliação e classificação dos processos que chegam ao STJ.				
<b>Motivação</b>		Alto número de processos que são julgados no STJ e reestruturação das equipes internas.				

PJ35 continua...

PJ35 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	N/A	NARER	Jan/19	Mai/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ36		AUTOMAÇÃO DA SOJ				
<b>Descrição</b>		Automatizar os processos de trabalho da Secretaria de Órgãos Julgadores.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Aumentar a produtividade da Secretaria de Órgãos Julgadores por meio da automatização dos processos de trabalho.				
<b>Motivação</b>		Reestruturação ocorrida na SOJ que diminuiu as equipes internas.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	N/A	SOJ	Fev/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ37		BAIXA AUTOMÁTICA				
<b>Descrição</b>		Automatizar o processo de trabalho relativo à baixa e à remessa dos processos com trânsito em julgado (decisões monocráticas e colegiadas) de forma que a baixa ocorra sem intervenção humana.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Uniformização e racionalização dos procedimentos dos cartórios judiciais do STJ (coordenadorias dos órgãos julgadores), com possível realocação da força de trabalho envolvida nessas atividades.				
<b>Motivação</b>		Diversidade de procedimentos, com a mesma finalidade, nos cartórios.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	SESAJ	SOJ	Fev/19	Jun/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ38		EJURIS – ETAPA 1				
<b>Descrição</b>		Migração dos aplicativos da Jurisprudência para a nova arquitetura, e integração com as soluções de Inteligência Artificial.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Automação dos novos processos de trabalho da Jurisprudência.				

PJ38 continua...

PJ38 continuação

Motivação		Necessidade de aumento da produtividade da em consonância com as novas tecnologias existentes no mercado.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	N/A	SJR, AIA	Fev/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ39		SISTEMA JUSTIÇA 2.0 WEB				
<b>Descrição</b>		Possibilitar substituição de módulos/sistemas feitos em cliente/servidor por novas tecnologias.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Aumentar a qualidade dos produtos entregues; b) Permitir o uso do Sistema Justiça pela web, smartphones e tablets; c) Facilitar o acesso e uso do teletrabalho.				
<b>Motivação</b>		Atualmente o Sistema Justiça está em Delphi, plataforma cliente/servidor, que já é considerada uma tecnologia defasada.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	N/A	Gabinetes de Ministros, NARER, NUGEP, SOJ, SJD, SJR	Jan/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ40		SUBSTITUIÇÃO DA PESQUISA FONÉTICA NO DB2				
<b>Descrição</b>		Substituição do RESCUE, pelo PHONOS (infraestrutura de consulta fonética) e utilização de índices fonéticos em diversas aplicações.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Basear as consultas fonéticas em componente próprio administrável; b) Aumentar a disponibilidade do banco de dados da área fim; c) Evoluir os sistemas dentro de uma arquitetura de micro-serviços.				

PJ40 continua...

## PJ40 continuação

<b>Motivação</b>		<p>A consulta fonética implantada no STJ é baseada em componente chamado RESCUE adquirido há alguns anos e instalado no banco de dados DB2. O fornecedor do banco de dados já indicou algumas vezes que este componente causou instabilidade no banco de dados. Como o STJ não possui mais suporte do componente, esta questão não foi resolvida.</p> <p>Em 2016, foi desenvolvido com recursos próprios do STJ, outro componente de consulta fonética para substituir o existente. O desenvolvimento do núcleo, das consultas fonéticas e dos serviços de consulta já foram finalizados e as informações de nome de parte e nome de advogado foram fonetizadas. A consulta fonética já está em uso na consulta processual WEB e já pode ser implantada em outros sistemas. Falta criar os índices fonéticos para os outros módulos que utilizam consulta fonética e migrar os módulos para utilizar os novos índices fonéticos.</p>				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	N/A	N/A	Set/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ41</b>		<b>ADMINISTRA WEB – ETAPA 1</b>				
<b>Descrição</b>		Avaliar as funcionalidades do Sistema Administra e propor ações de uniformização e aperfeiçoamento dos seus módulos operacionais com vistas a efetuar um mapeamento da situação atual do sistema, com suas possíveis deficiências e necessidades de evolução, para uma possível migração para o ambiente web.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Apresentação de proposta de melhorias e de evolução da solução informatizada já existente de forma a possibilitar a otimização e a racionalização dos fluxos de trabalho necessários naquela área por intermédio da automatização eficiente desses fluxos.				
<b>Motivação</b>		Funcionalidades da atual solução informatizada estão desatualizadas ou não possui algumas funcionalidades que apoiem os fluxos de trabalho existentes nas áreas administrativas.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPSA	N/A	SAD	Mar/19	Mai/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ42</b>		<b>ESOCIAL NO STJ – ETAPA 2019</b>				
<b>Descrição</b>		Confecção dos arquivos xml para remessa pelo sistema eSocial nos moldes definidos pelo Manual de Orientação do eSocial versão 2.2.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Implementar a integração com o sistema esocial do governo federal.				

PJ42 continua...

## PJ42 continuação

<b>Motivação</b>		Determinação legal de implementar a integração dos sistemas internos (SARH e Administra) com o sistema eSocial.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPSA	N/A	SGP, SAD	Fev/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ43</b>		<b>ISGP – ETAPA 2019</b>				
<b>Descrição</b>		Construção de novo sistema de Gestão de Pessoas em substituição ao SARH em lugar ao sistema Integra.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Melhorar a usabilidade e experiência do usuário no uso do sistema de Gestão de Pessoas.				
<b>Motivação</b>		Evoluir o sistema de gestão de pessoas para as novas tecnologias melhorando a usabilidade e a experiência dos usuários.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPSA	N/A	SGP	Jan/19	Jul/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ44</b>		<b>PRECATÓRIOS (CANCELADO)</b>				
<b>Descrição</b>		Desenvolvimento de solução informatizada voltada ao pagamento de precatório no âmbito do STJ.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Automatização dos atuais fluxos de trabalho que possibilitará maior celeridade na execução das tarefas pertinentes.				
<b>Motivação</b>		Inexistência de solução informatizada o que diminui a eficiência e o uso dos recursos envolvidos de forma racional.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPSA	N/A	SOJ, SOF	Mar/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				



PDTIC2020.PJ45		PROJETO BÁSICO ELETRÔNICO – ETAPA 2019				
<b>Descrição</b>		Realizar as modificações necessárias apontadas pela Coordenadoria de Compras e Contratos, para término do projeto.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Implementar um sistema automatizado de criação de projeto básico e termo de referência.				
<b>Motivação</b>		Aumentar a eficiência na confecção de artefatos necessários às contratações do STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPSA	N/A	SAD	Jan/19	Jun/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ46		SISTEMA DA OUVIDORIA				
<b>Descrição</b>		Construção do sistema de ouvidoria.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Implementar um sistema de ouvidoria.				
<b>Motivação</b>		Tentativas anteriores de implementação de um sistema de ouvidoria que restou infrutífera.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPSA	N/A	OUV	Jan/19	Jul/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

## 9.4 COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

PDTIC2020.PJ47		DISPONIBILIDADE DE INFRAESTRUTURA (CANCELADO)				
<b>Descrição</b>		Realizar testes, e caso necessário, intervenções nas configurações de diversos serviços de infraestrutura de forma a dotá-los de resiliência (alta disponibilidade) para o caso de ocorrências de indisponibilidades em um dos Datacenters.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Ajustes no modelo de sustentação do negócio do Tribunal por meio de testes do ambiente; b) Validação das arquiteturas, sistemas e soluções de alta disponibilidade dos datacenters do STJ.				
<b>Motivação</b>		Problemas pontuais em alguns componentes de infraestrutura detectados durante o teste de desligamento de Datacenter realizado em julho/2017.				

PJ47 continua...

PJ47 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	SEPLA, SEGED	N/A	Ago/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ48		ESTABELECIMENTO DA ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE TIC				
<b>Descrição</b>		Definir procedimentos que possibilitem o rápido retorno de serviços críticos ao status imediatamente anterior a incidente que provoque a sua indisponibilidade.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Maior rapidez no reestabelecimento de serviços críticos; b) Prover os serviços de infraestrutura com o mínimo de indisponibilidade.				
<b>Motivação</b>		Atualmente existem demandas por desempenho muito grandes, além de existir levantamentos e auditorias cobrando ações.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	N/A	N/A	Mar/19	Ago/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT09.01 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL; AT09.02 Adequar os processos de segurança da informação por meio da Política de Segurança Institucional; AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ49		GESTÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA				
<b>Descrição</b>		Prospectar uma nova solução, priorizando a implantação do Catálogo de Serviços e o mapeamento dos Serviços e/ou Produtos para consolidar os processos de Gerência de Mudanças e de Configuração na CIEP.				
<b>Benefícios Esperados</b>		No futuro, com a possível adoção da ferramenta, gerar insumos para garantir um maior alinhamento entre as necessidades do usuário final e os serviços disponibilizados pela Infraestrutura, como: disponibilidade, segurança e desempenho, através de um melhor gerenciamento dos Itens de Configuração e seus relacionamentos, que compõem os serviços de TI, e através do controle dos serviços prestados pela própria CIEP.				
<b>Motivação</b>		Melhorar a Gestão da Infraestrutura de TI.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	CORE	N/A	Jan/19	Dez/20	Não

PJ49 continua...

PJ49 continuação

<b>Ações Táticas vinculadas:</b>	AT09.01 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL; AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.
----------------------------------	--

PDTIC2020.PJ50		USO CONSCIENTE DE ARMAZENAMENTO DIGITAL NO STJ				
<b>Descrição</b>		Sensibilizar o corpo funcional do STJ quanto ao armazenamento digital consciente ao mesmo tempo que se divulga os serviços corporativos disponíveis. Além disso, capacitar os servidores quanto ao aperfeiçoamento de automação dos processos de trabalho por meio das ferramentas virtuais.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Maior efetividade na utilização de recursos de armazenamento digital.				
<b>Motivação</b>		Os recursos de armazenamento disponíveis no tribunal encontram-se em estágio crítico de consumo.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	SEPLA	AGS, diversas Secretarias do STJ	Fev/19	Ago/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ51		COMPUTAÇÃO EM NUVEM				
<b>Descrição</b>		Prospectar ofertas de serviços em nuvem pública, modelos de nuvens privada e híbrida e identificar ambientes candidatos à disponibilização em nuvem.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Potencial redução de custos com infraestrutura de TIC, e potenciais benefícios advindos da dinamicidade da oferta de novos recursos computacionais por parte dos provedores de serviços em nuvem.				
<b>Motivação</b>		Tendências atuais da oferta de produtos e serviços de mercado de TI, e oportunidades da utilização de funcionalidades já disponíveis ao STJ por meio do contrato de licenciamento de produtos Microsoft.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECTE	N/A	N/A	Jan/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ52		IMPLANTAÇÃO DA EQUIPE DE TRATAMENTO DE INCIDENTES EM REDES DE COMPUTADORES				
<b>Descrição</b>		Definir equipe e procedimentos formais para o tratamento de incidentes em redes de Computadores, de forma alinhada com o CTir.GOV e buscando alinhamento com o CNJ para a implantação do CTir.JUD.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Diminuir o tempo de reação a incidentes de segurança, aumentar a eficácia da reação, e instituir procedimentos internos de comunicação com referência a esses incidentes.				
<b>Motivação</b>		Inexistência de procedimentos definidos para a prevenção de incidentes de segurança de redes.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECTE	CCOM, CDES, CIEP, CORE, SPTIC	AJU, AMG	Ago/19	Abr/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas.				

PDTIC2020.PJ53		PROTEÇÃO DE ACESSO LÓGICO AOS EQUIPAMENTOS SERVIDORES DO DATACENTER				
<b>Descrição</b>		Atualmente o acesso das estações de trabalho aos equipamentos servidores não possui nenhuma proteção externa ao dispositivo, ou seja, a proteção é realizada apenas pelas proteções instaladas nos próprios dispositivos. O objetivo é adicionar uma proteção entre as redes, dando maior segurança aos equipamentos servidores.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Maior proteção dos equipamentos servidores do STJ.				
<b>Motivação</b>		O meio de comunicação entre os equipamentos servidores e as estações de trabalho não está com a proteção mais adequada.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECTE	CIEP	N/A	Fev/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ54		SOLUÇÃO DE CONECTIVIDADE PARA OS ESCRITÓRIOS REMOTOS (RESIDÊNCIAS)				
<b>Descrição</b>		Solucionar problemas de conectividade encontrados em serviços remotos dos escritórios virtuais nas residências dos Srs. Ministros.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Solução de conectividade que atenda com qualidade a todos os requisitos de comunicação de dados e de voz.				
<b>Motivação</b>		Eventuais problemas ocorridos sobre a atual solução referentes à conectividade de dados e voz.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECTE	CORE, SCONT	SAD	Mar/19	Dez/19	2019
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ55		SOLUÇÃO DE PROTEÇÃO PARA APLICAÇÕES WEB				
<b>Descrição</b>		Implementação de soluções específicas para garantir a proteção das aplicações WEB.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Maior proteção das aplicações WEB; b) Minimizar o risco de ataques de rede sejam bem sucedidos.				
<b>Motivação</b>		Atualmente nossas aplicações web disponibilizadas na Internet não possuem proteção específica. São aplicadas proteções gerais para soluções de TI. O objetivo é a implementação de soluções específicas para garantir a proteção das aplicações WEB.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECTE	N/A	N/A	Fev/19	Abr/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ56		AQUISIÇÕES CIEP				
<b>Descrição</b>		Projeto que abriga as aquisições a serem realizadas pela CIEP.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Adquirir ou contratar bens e serviços necessários à operação da infraestrutura de TIC.				
<b>Motivação</b>		Executar as aquisições contempladas no Plano de Aquisições da STI para 2019.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			

PJ56 continua...

PJ56 continuação

CIEP	SCONT	AADMIN, SEPLA, SECTE, SEGED, SECOR	SAD	Jan/19	Dez/20	2019/2020
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ57		CIEP - RENOVAÇÕES DE CONTRATAÇÕES				
<b>Descrição</b>		Projeto que abriga todos os Contratos vigentes não passíveis de prorrogação contratual e que devem ser Renovados (despesas continuadas).				
<b>Benefícios Esperados</b>		Manutenção do parque de equipamentos que compõem a Infraestrutura de TI (não estão contemplados aqui os equipamentos que compõem a infraestrutura de Comunicação de Voz).				
<b>Motivação</b>		Necessidade de manutenção do parque.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SCONT	AADMIN, SEPLA, SECTE, SEGED, SECOR	SAD	Jan/19	Dez/20	2019/2020
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ58		CAPACITAÇÃO DA EQUIPE NAS NOVAS TECNOLOGIAS DE INFRAESTRUTURA				
<b>Descrição</b>		Promover a capacitação da equipe nas novas tecnologias de infraestrutura do STJ com o objetivo de prestar um suporte mais eficiente.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Prestar suporte técnico mais eficiente; b) Melhorar a capacidade de tomada de decisão técnica da equipe; c) Melhorar a capacidade de fiscalização das ações das empresas de suporte técnico contratadas.				
<b>Motivação</b>		Novas tecnologias de TI estão sendo implantadas no STJ, dessa forma, faz-se necessário o treinamento da equipe técnica para a prestação de suporte mais eficiente e melhorar a tomada de decisão.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECOR	N/A	ECORP	Jan/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores; AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio.				

PDTIC2020.PJ59							IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE ESTATÍSTICAS PARA APLICAÇÕES WEB DO STJ						
<b>Descrição</b>							Implantar a solução de estatística Matomo/Analytics para as aplicações web do STJ.						
<b>Benefícios Esperados</b>							a) Disponibilizar informações de acesso/estatísticas das aplicações web às áreas interessadas do STJ; b) Analisar volume de acesso para identificar focos de sobrecarga na infra das aplicações Web.						
<b>Motivação</b>							Modernizar as soluções de acesso/estatísticas das aplicações web do STJ.						
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.							
		Internas	Externas										
CIEP	SECOR	N/A	N/A	Jan/19	Jun/19	Não							
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>							AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.						

PDTIC2020.PJ60							IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES DE AUDITORIA NOS AMBIENTES DA SECOR						
<b>Descrição</b>							Implantar soluções de auditoria nos ambientes da CIEP que necessitam de rastreabilidade.						
<b>Benefícios Esperados</b>							a) Rastreabilidade a acesso e alterações nos ambientes do STJ; b) Possibilitar o atendimento mais eficiente as demandas de auditoria do STJ; c) Facilitar o diagnóstico de problemas no ambiente.						
<b>Motivação</b>							A SECOR enfrenta dificuldades no levantamento das informações de auditoria. O uso de ferramentas visa tornar o processo mais eficiente.						
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.							
		Internas	Externas										
CIEP	SECOR	N/A	N/A	Out/19	Dez/19	Não							
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>							AT09.02 Adequar os processos de segurança da informação por meio da Política de Segurança Institucional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.						

PDTIC2020.PJ61							MIGRAÇÃO DA SOLUÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TRANSMISSÃO DE VÍDEOS DO STJ						
<b>Descrição</b>							Migrar a solução de transmissão de vídeos Microsoft Windows Media Services para outra solução mais atualizada tecnologicamente.						
<b>Benefícios Esperados</b>							a) Suporte à novas tecnologias de codificação e transmissão de vídeos; b) Atender à novas demandas de transmissão de vídeo do STJ.						

PJ61 continua...

PJ61 continuação

<b>Motivação</b>							A solução Windows Media Services da Microsoft não suporta alguns protocolos que estão sendo utilizados nas novas soluções de stream das estações de captura de vídeo das sessões de julgamento do STJ. Com isso, há a necessidade de migração do ambiente atual.						
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.							
		Internas	Externas										
CIEP	SECOR	N/A	SCO	Jan/19	Jun/19	Não							
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>							AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.						

PDTIC2020.PJ62							MIGRAÇÃO DO PORTAL WEB DO STJ						
<b>Descrição</b>							Migrar o portal web do STJ da solução Open Text (Vignette) para a solução Microsoft Sharepoint.						
<b>Benefícios Esperados</b>							a) Reduzir o custo com suporte técnico e atualização do ambiente; b) Reduzir dependência do STJ com a empresa contratada para o suporte técnico do portal atual, devido à complexidade da solução; c) Melhorar a usabilidade para os usuários responsáveis pela publicação e edição de conteúdo do portal; d) Facilitar e flexibilizar a criação de novas funcionalidades para o portal do STJ.						
<b>Motivação</b>							A solução atual apresenta alta complexidade tanto do ponto de vista de usabilidade do usuário final para criação de páginas, como do seu suporte. Dessa forma, há grande dependência do STJ em relação a empresa contratada para a prestação do suporte técnico.						
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.							
		Internas	Externas										
CIEP	SECOR	COMM	SCO	Jan/19	Mai/19	Não							
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>							AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.						

PDTIC2020.PJ63							AUTOMATIZAÇÃO DE ROTINAS DE BANCO DE DADOS						
<b>Descrição</b>							Automação das rotinas de checklist e coleta de dados das instâncias SqlServer e DB2.						
<b>Benefícios Esperados</b>							Melhor controle das rotinas executadas fora do horário de produção.						
<b>Motivação</b>							Gerar uma base de dados que permita a extração de relatórios.						
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.							
		Internas	Externas										
CIEP	SEGED	N/A	N/A	Fev/19	Jun/19	Não							
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>							AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.						

PDTIC2020.PJ64		IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DEVOPS / CONTAINERS				
<b>Descrição</b>		Implantar a infraestrutura Devops / Containers com o objetivo de suportar as novas aplicações desenvolvidas para serem executadas nessa tecnologia.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Agilidade na implantação de soluções de TIC; b) Melhorar a eficiência do suporte ao ambiente; c) Viabilizar a escalabilidade das aplicações visando à alta disponibilidade.				
<b>Motivação</b>		Os sistemas atualmente desenvolvidos no STJ estão com foco na tecnologia Devops. Há grande tendência de ampliação do seu uso. Dessa forma, a infraestrutura precisa se adaptar a este novo cenário.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SEPLA	CDES	N/A	Jan/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ65		MODERNIZAÇÃO DO AMBIENTE DE BACKUP				
<b>Descrição</b>		Revisar as políticas de backup atualmente definidas, como, tabelas de temporalidade, bem como os recursos e procedimentos de backup utilizados. E adequar às normas ISO 27000.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Garantia de que as políticas de backup aplicadas sobre o ambiente ofereçam a proteção de dados necessária em razão das políticas de armazenamento e descarte definidas pelo STJ.				
<b>Motivação</b>		Alinhamento das políticas de backup aos requisitos de armazenamento e descarte de informações definidos pelo STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SEPLA	Potencialmente todas as unidades	Potencialmente todas as unidades	Mai/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ66		NOVA SOLUÇÃO DE VIDEOWALL				
<b>Descrição</b>		Prospecção e implantação de solução para gerência do painel e alarmes (Videowall) do Centro de Monitoramento de Serviços (NOC).				
<b>Benefícios Esperados</b>		Monitoramento da infraestrutura de TIC com sinalização em tempo real, através de imagens em grandes formatos.				
<b>Motivação</b>		Garantir alta disponibilidade da infraestrutura de TI.				

PJ66 continua...

PJ66 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SEPLA	SCONT	N/A	Out/19	Abr/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.02 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

## 9.5 COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

PDTIC2020.PJ67		AQUISIÇÕES PARA MICROINFORMÁTICA – 2020				
<b>Descrição</b>		Aquisição de diversos itens de informática sob demanda das unidades do Tribunal, novos ou para manutenção de equipamentos de TI: • Aquisição de Notebook – Proc. 007940/2018; • Aquisição de Tablets – Proc 036653/2018; • Aquisição de Monitores – Proc. 022301/2017; e demais aquisições eventualmente demandadas por outras unidades do STJ.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Garantir a qualidade e continuidade dos trabalhos das diversas unidades que dependem de serviços e equipamentos de microinformática.				
<b>Motivação</b>		Necessidade de atender solicitações de microinformatica realizadas sob demanda.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	CORE	Potencialmente todas as unidades	Potencialmente todas as unidades	Jan/19	Dez/20	2019/2020
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ68		CORE – RENOVAÇÕES DE CONTRATAÇÕES – 2020				
<b>Descrição</b>		Projeto que abriga todos os Contratos Renovados no âmbito da CORE.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Garantir continuidade dos serviços de impressão, Help Desk, Ponto biométrico, Internet para os Escritórios Virtuais e etc.				
<b>Motivação</b>		Necessidade de manutenção do parque.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			

PJ68 continua...

PJ68 continuação

CORE	CORE	AADMIN, CIEP, SCONT	SAD	Out/19	Dez/20	2019/2020
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ69</b>		<b>ICO2019 – MELHORIA CONTÍNUA DO CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACORDO COM SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE CORE</b>				
<b>Descrição</b>		Com o resultado e as manifestações apresentadas na pesquisa do clima organizacional, de acordo com Sistema de Gestão de Qualidade CORE (ISO 9001), implementar ações para sua melhoria.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Atender aos preceitos do SGQ e manter a busca pela excelência do atendimento.				
<b>Motivação</b>		Manutenção do SGQ.				
<b>Unidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Outras Unidades Envolvidas</b>		<b>Data Inicial Prevista:</b>	<b>Data Final Prevista:</b>	<b>V.O.</b>
		<b>Internas</b>	<b>Externas</b>			
CORE	CORE	N/A	N/A	Dez/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores.				

<b>PDTIC2020.PJ70</b>		<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO MONITORAMENTO EM RELAÇÃO AO ALCANCE DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO – ANS</b>				
<b>Descrição</b>		Criação de painel de visualização dos indicadores das qualidade relacionados ao ANS de TIC (INSTRUÇÃO NORMATIVA STJ/GDG N. 10 DE 17 DE AGOSTO DE 2018).				
<b>Benefícios Esperados</b>		Atender Exigências do TCU e alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ.				
<b>Motivação</b>		Oportunidade de visualização de dados obtidos de fontes distintas. Atualmente os indicadores de qualidade do Acordo de Nível de Serviço são obtidos de interfaces distintas - SIGA, comandos sql, ferramenta SGI dentre outros.				
<b>Unidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Outras Unidades Envolvidas</b>		<b>Data Inicial Prevista:</b>	<b>Data Final Prevista:</b>	<b>V.O.</b>
		<b>Internas</b>	<b>Externas</b>			
CORE	SAREM	N/A	N/A	Abr/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.02 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ71</b>		<b>SIGATAQ – ESTUDO PARA A IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE DEMANDAS DA COORDENADORIA DE REGISTRO E TRANSCRIÇÃO</b>				
<b>Descrição</b>		Registro de Demandas relacionadas a gravações de áudio para a Coordenadoria de Registro de Transcrição.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Implantar controle das gravações utilizando o SIGA-SAF.				

PJ71 continua...

PJ71 continuação

<b>Motivação</b>		A pedido da SOJ, foi solicitado a realização de um levantamento de como gerenciar as demandas de gravação de áudio da Coordenadoria de Registro de Transcrição.				
<b>Unidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Outras Unidades Envolvidas</b>		<b>Data Inicial Prevista:</b>	<b>Data Final Prevista:</b>	<b>V.O.</b>
		<b>Internas</b>	<b>Externas</b>			
CORE	SAREM	N/A	N/A	Jan/19	Jul/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.01 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ72</b>		<b>CONTROLE DE LICENÇAS DE SOFTWARES DE PRATELEIRA ADQUIRIDOS E DISTRIBUÍDOS PELA CORE</b>				
<b>Descrição</b>		Controlar a quantidade de licenças de softwares de prateleira distribuídas aos clientes da STJ.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Otimizar recursos e controlar a distribuição de softwares dentro do limite adquirido.				
<b>Motivação</b>		a) não existe inventário de software de fato, de pronta entrega de informações; b) risco de responsabilização da TI por custos relacionados a aquisições ou por situação não conforme, em momento de auditoria; c) utilização devidamente alinhada aos diretos das licenças; d) ausência de padronização do atendimento sobre a possibilidade de instalação; e) acompanhamento de renovações de licenciamento e dos contratos de garantia.				
<b>Unidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Outras Unidades Envolvidas</b>		<b>Data Inicial Prevista:</b>	<b>Data Final Prevista:</b>	<b>V.O.</b>
		<b>Internas</b>	<b>Externas</b>			
CORE	SEJUD	N/A	N/A	Fev/19	Nov/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional; AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ73</b>		<b>MMP – MALOTE DE MÍDIA PROCESSUAL</b>				
<b>Descrição</b>		Solucionar problemas no servidor de armazenamento de dados sigilosos, facilitar e padronizar aquisições de dispositivos de armazenamento externo, enviar cópias de processos com suas mídias de investigação para órgãos externos.				

PJ73 continua...

PJ73 continuação

<b>Benefícios Esperados</b>		<p>a) Simplificar e padronizar as aquisições dos dispositivos de armazenamento externo para remessa de processos originais;</p> <p>b) Garantir integridade nas cópias dos processos sigilosos e melhorar a performance do servidor de dados;</p> <p>c) Realizar remessa de cópia processual, incluindo mídias de investigação, sem utilização de meios físicos, garantindo celeridade, gerenciamento personalizado para o usuário, maior independência da unidade demandante, sem exigência de infraestrutura de tecnologia e/ou desenvolvimento de sistema para o órgão externo envolvido.</p>				
<b>Motivação</b>		<p>A demanda para execução das atividades de armazenamento e remessa de processos sigilosos cresceu nos últimos anos, exigindo mais espaço de armazenamento interno e performance de cópias, aumentando também a utilização dos dispositivos externos de armazenamento de grande volume. Além dos dispositivos, a atividade de remessa necessita contratar serviços de malote físico, causando custo orçamentário maior e lentidão para concluir a remessa.</p> <p>Atualmente a CESP apresenta problemas de performance e falha de integridade nas cópias armazenadas internamente, além disso, não existe ambiente digital para a remessa de cópias de grande volume para outros órgãos, portanto todas as remessas são realizadas por meio físico, mesmo que se trate de cópia digital do processo físico.</p>				
<b>Unidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Outras Unidades Envolvidas</b>		<b>Data Inicial Prevista:</b>	<b>Data Final Prevista:</b>	<b>V.O.</b>
		<b>Internas</b>	<b>Externas</b>			
CORE	SEJUD	CIEP	SOJ	Jan/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		<p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais.</p>				

<b>PDTIC2020.PJ74</b>		<b>TAIA – TRANSCRIÇÃO AUTOMATIZADA E INDEXAÇÃO DE ÁUDIO</b>				
<b>Descrição</b>		Adaptar e agregar as mudanças realizadas na antiga taquigrafia, automatizando atividades de transcrição e disponibilização de áudio indexado, suprimindo a necessidade do trabalho manual de taquigrafia nas sessões de julgamento.				
<b>Benefícios Esperados</b>		<p>a) Automatizar os procedimentos manuais da unidade;</p> <p>b) Implementar revisão de conteúdo;</p> <p>c) Integrar as novas regras de disponibilização de áudio e vídeo;</p> <p>d) Promover a celeridade no processo de transcrição e liberação.</p>				
<b>Motivação</b>		Por solicitação da nova gestão, houve um estudo sobre automatização da unidade de Taquigrafia. O estudo demonstrou que era possível transcrever e indexar por meio de isolamento de canal e aprendizado do sistema de transcrição.				
<b>Unidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Outras Unidades Envolvidas</b>		<b>Data Inicial Prevista:</b>	<b>Data Final Prevista:</b>	<b>V.O.</b>
		<b>Internas</b>	<b>Externas</b>			
CORE	SEJUD	N/A	SOJ, SAD, CDRT	Jan/19	Mar/20	2019/2020
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

<b>PDTIC2020.PJ75</b>		<b>MEV – MELHORIA DO ESCRITÓRIO VIRTUAL DOS MAGISTRADOS</b>				
<b>Descrição</b>		Aprimorar o suporte ao ambiente virtual corporativo dos Magistrados e melhoria da segurança na transmissão dos dados.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Evoluir a segurança do ambiente virtual.				
<b>Motivação</b>		Possibilidade de uso de autenticação com uso de fatores de hardware e software, para melhorar a segurança de acesso a sistemas.				
<b>Unidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Outras Unidades Envolvidas</b>		<b>Data Inicial Prevista:</b>	<b>Data Final Prevista:</b>	<b>V.O.</b>
		<b>Internas</b>	<b>Externas</b>			
CORE	SEMIN	CIEP	N/A	Jan/19	Dez/20	2020
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		<p>AT09.02 Adequar os processos de segurança da informação por meio da Política de Segurança Institucional;</p> <p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.</p>				

<b>PDTIC2020.PJ76</b>		<b>REA – REDUÇÃO NO TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DE ATENDIMENTOS DE TIC REATIVOS AOS MAGISTRADOS</b>				
<b>Descrição</b>		Mudar procedimentos de suporte técnico aos magistrados reduzindo MTBF e MTTR.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Otimizar o tempo de resposta ao suporte e reduzir falhas nas ofertas/produtos do suportes de TIC aos Magistrados.				
<b>Motivação</b>		Possibilidade de uso de máquina virtual para uniformização de suporte à sistemas e soluções de TI do STJ.				
<b>Unidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Outras Unidades Envolvidas</b>		<b>Data Inicial Prevista:</b>	<b>Data Final Prevista:</b>	<b>V.O.</b>
		<b>Internas</b>	<b>Externas</b>			
CORE	SEMIN	CIEP	N/A	Jan/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

## 9.6 PROJETOS ADICIONADOS NA REVISÃO

### 9.6.1 Gabinete da STI

PDTIC2020.PJ77		PROCESSOS SIGILOSOS				
<b>Descrição</b>		Permitir restringir o acesso a processos considerados críticos pelas Coordenadorias e Senhores Ministros, inibindo a apresentação de peças, partes e advogados e andamento processual para os servidores e usuários que não estejam relacionados a cada nível de sigilo possível ou que não estejam autorizados, o que possibilitará a digitalização de diversos processos físicos.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Além de promover segurança no acesso a processos sensíveis, permitir a digitalização de aproximadamente 0,5% do acervo, ainda no modal físico, do STJ.				
<b>Motivação</b>		O STJ ainda possui 0,5% de processos físicos em virtude da fragilidade no controle de acesso a processos sigilosos.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI	N/A	Corte Especial	Mai/20	Set/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ78		DATAMART DE GESTÃO DE CUSTOS				
<b>Descrição</b>		Construir a primeira versão do DataMart de apuração e Gestão de custos no STJ a partir dos dados armazenados nos sistemas sob a guarda da STI, tendo como elementos de custos: Gasto com Pessoal, Material de Consumo, Depreciação, Serviço de Transporte, Gasto com Impressão, Diárias e Passagem, Capacitação, Serviço de Segurança, Serviço de Limpeza, Gasto com Energia, Gasto com Água, Gasto com Telefonia, Mão de Obra, Terceirizada.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Apoiar a iniciativa de implantação da metodologia de apuração e Gestão de custos no STJ ; b) Dar acesso aos dados necessários a Gestão de custo armazenados nos sistemas sob a guarda da STI; c) Evidenciar inexistência ou falta de qualidade nos dados armazenados pela STI e que permitam a apuração de um elemento de custo específico				
<b>Motivação</b>		Dificuldade em obter de forma estruturada todo o conjunto de dados relativos a Gestão de custos sob a guarda da STI.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	SEDIN	N/A	SOF	Mai/20	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual.				

### 9.6.2 Coordenadoria de Comunicação - CCOM

PDTIC2020.PJ79		DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO PARA TRABALHO REMOTO EMERGENCIAL				
<b>Descrição</b>		Execução de serviços para viabilizar o uso das telecomunicações do Tribunal (telefonia fixa e móvel), com vista ao atendimento da demanda das diversas áreas do Tribunal, em virtude das Resoluções STJ n. 04 e 05 de 2020, que tornou possível, em caráter emergencial, o trabalho remoto.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Garantir a continuidade da excelência dos serviços de telecomunicações prestados no Tribunal também no trabalho remoto emergencial.				
<b>Motivação</b>		Prover serviços de telecomunicação, tendo em vista a pandemia de covid-19 e a readequação dos processos e meios de trabalho do tribunal.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	SERTE	SGRES, CCOM	Potencialmente todas as unidades do Tribunal	Mar/20	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ80		IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE MENSAGERIA POR VOZ DE FORMA DINÂMICA PARA RAMAIS DE UNIDADES DO TRIBUNAL				
<b>Descrição</b>		Implementar uma interface de voz automatizada, a qual busca otimizar o trabalho dos servidores e dos colaboradores no atendimento aos usuários que realizam chamadas ao tribunal.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Muito dos atendimentos telefônicos aos usuários tem caráter repetitivo, já que eles entram em contato com o Tribunal buscando informações semelhantes. Dessa forma, a solução busca oferecer, de forma automatizada, respostas gravadas que possam responder as demandas dos usuários e otimizar os atendimentos de servidores e colaboradores, além de direcionar a ligação para o setor responsável por determinadas demandas.				
<b>Motivação</b>		Os servidores e colaboradores acabam tendo que responder chamados repetitivos ou ainda direcionar as ligações para outros locais de atendimento, já que as chamadas podem não ter sido transferidas para as áreas corretas. Essa questão pode ocupar um tempo desses profissionais que poderia ser utilizado para outras demandas mais estratégicas.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	SERTE	CCOM	Gabinetes de Ministros	Nov/19	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				



PDTIC2020.PJ81							IMPLEMENTAÇÃO DE REDE WAN PARA TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DIGITAIS						
<b>Descrição</b>							Contratação de serviço de REDE WAN para suprir a necessidade de tráfego de dados entre o STJ e os órgãos do poder Judiciário, englobando fornecimento, instalação, manutenção, monitoramento e gerenciamento pró-ativo contra falhas.						
<b>Benefícios Esperados</b>							Garantir a continuidade do serviço de tramitação de processos eletrônicos entre o STJ e os órgãos do Poder Judiciário.						
<b>Motivação</b>							Serviço oferecido atualmente pelo CNJ e que foi delegado ao STJ para realizar nova contratação e gerir a tramitação dos processos eletrônicos entre o STJ e os órgãos do Poder Judiciário.						
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.	Internas		Externas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas				Internas	Externas					
CCOM	SERTE	SGRES, SESIN, CIEP	N/A	Set/19	Nov/20	2020							
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>							AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.						

PDTIC2020.PJ82							DISPONIBILIZAÇÃO DE MEIOS DE ATENDIMENTO ELETRÔNICOS E AUTOMATIZADOS						
<b>Descrição</b>							Contratação de plataforma de atendimento web colaborativo com suporte à construção de <i>chatbots</i> e assistentes virtuais, incluindo ferramenta de processamento de linguagem natural e serviços de implantação e treinamento.						
<b>Benefícios Esperados</b>							a) Atender de forma ágil e padronizada, resultando em maior satisfação do cliente, interno ou jurisdicionado; b) Solução de problemas em tempo real; c) Geração de relatórios de atendimento e ampliação dos meios de comunicação; d) Otimizar processos de trabalho.						
<b>Motivação</b>							Aperfeiçoamento do atendimento e dos processos de trabalho do STJ, utilizando ferramentas eletrônicas e automatizadas de comunicação.						
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.	Internas		Externas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas				Internas	Externas					
CCOM	SERTE	SGRES, CCOM	N/A	Ago/19	Dez/20	2020							
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>							AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.						

### 9.6.3 Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software – CDES

PDTIC2020.PJ83							IMPLANTAÇÃO DO IA-CM NO STJ – AÇÕES STI						
<b>Descrição</b>							Apoio técnico da STI na adoção de sistema escolhido pela AUD.						

PJ83 continua...

PJ83 continuação

<b>Benefícios Esperados</b>							Apoiar a AUD na implantação do IA-CM ( <i>Internal Audit Capability Model</i> ) no STJ.						
<b>Motivação</b>							Oportunidade de melhoria nos processos internos da AUD pela adoção de melhores práticas voltadas para o Setor Público.						
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.	Internas		Externas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas				Internas	Externas					
CDES	CDES	N/A	CAUT	Jun/20	Dez/20	Não							
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>							AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.						

PDTIC2020.PJ84							CDES – RENOVAÇÕES DE CONTRATAÇÕES						
<b>Descrição</b>							Projeto que abriga todos os contratos a serem renovados no âmbito da CDES.						
<b>Benefícios Esperados</b>							Garantir continuidade dos serviços de TIC.						
<b>Motivação</b>							Necessidade de suporte e manutenção de continuidade das soluções.						
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.	Internas		Externas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas				Internas	Externas					
CDES	CDES	N/A	N/A	Jun/20	Dez/20	2020							
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>							AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.						

PDTIC2020.PJ85							GESTÃO DE PRECEDENTES - ETAPA 2019						
<b>Descrição</b>							Evoluções em sistemas/módulos realizadas em 2019 para atender os objetivos do projeto estratégico Gestão de Precedentes encaminhados via Comissão.						
<b>Benefícios Esperados</b>							Auxiliar o gerenciamento dos precedentes qualificados, a fim de propiciar a pesquisa e a publicidade desses precedentes, conforme determinação do Código de Processo Civil.						
<b>Motivação</b>							Adequação à determinação legal.						
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.	Internas		Externas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas				Internas	Externas					
CDES	SEPJU	N/A	NUGEP	Out/19	Dez/19	Não							
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>							AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.						

PDTIC2020.PJ86		AUTOMATIZAÇÃO DO CONTROLE DE PETIÇÕES RECURSAIS INCIDENTAIS				
<b>Descrição</b>		Criação de controles nas tabelas do Sistema Justiça que permitem identificar se uma petição recursal incidental deve ir diretamente à conclusão ou se deve ser aberta vista ao recorrido, conforme o entendimento do relator do processo, além de identificar quem é o recorrido em cada petição, qual o seu prazo recursal, quais as condições em que se aplica a contagem de prazos em dobro, qual o cálculo aplicável por tipo de processo ou assunto (dias corridos, dias úteis, ou prazo do ECA). Foi criada certidão automática de tempestividade, tanto do recurso interposto, quanto das impugnações.				
<b>Benefícios Esperados</b>		O controle automatizado do ag. interno, ag. regimental e embargos de declaração e das suas respostas (impugnações), com verificação e certidão dos prazos, sem intervenção humana, permite que os processos que tramitam no Superior Tribunal de Justiça que tenham recursos internos tenham um tratamento rápido e uniforme, evitando dilações indevidas que poderiam ocorrer num caso de controle manual, devido as diferentes análises de cada operador e ao volume de petições.				
<b>Motivação</b>		Tratar o grande volume de petições incidentais, bem como prover a uniformização dos procedimentos.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	N/A	SOJ	Fev/19	Set/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação.				

#### 9.6.4 Coordenadoria de Infraestrutura - CIEP

PDTIC2020.PJ87		APERFEIÇOAMENTO DA INFRAESTRUTURA DE REDE CABEADA				
<b>Descrição</b>		Substituição de Equipamentos de redes com suporte e garantia vencidos ou próximos do vencimento.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Garantir o suporte para os equipamentos de rede bem como a sua substituição em casos de falha, permitindo a continuidade do serviço.				
<b>Motivação</b>		Sanar problemas de garantia e suporte para equipamentos de rede que encontram-se próximos do término da garantia ou <i>End of Life</i> do fabricante.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECTE	N/A	N/A	Jan/20	Jul/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ88		APERFEIÇOAMENTO DA REDE WIRELESS				
<b>Descrição</b>		Atualização da solução de <i>captive portal</i> para usuários visitantes e substituição do equipamento que prove a gerência da rede <i>wireless</i> do STJ, a fim de manter a sua garantia e suporte.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Maior estabilidade do ambiente de rede <i>wireless</i> do STJ para visitantes e servidores e fornecimento de mais recursos de gerência do ambiente para equipe técnica.				
<b>Motivação</b>		Melhorar a experiência do usuário visitante no uso da rede <i>wireless</i> do STJ, garantir o suporte e atualização dos equipamentos.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECTE	N/A	N/A	Jul/19	Jul/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ89		SEGURANÇA PARA ESTAÇÕES / SERVIDORES				
<b>Descrição</b>		Implementação de novas funcionalidades de segurança disponibilizadas pelo contrato Microsoft.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Maior segurança para o ambiente de estações do STJ; b) Maior visibilidade pelas equipes de gerência das vulnerabilidades existentes no STJ; c) Maior capacidade de ação sobre as vulnerabilidades encontradas.				
<b>Motivação</b>		Aperfeiçoar as soluções de segurança destinadas às estações do STJ aumentando a segurança da Infraestrutura de TI do STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECTE	N/A	N/A	Jan/19	Dez/19	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PDTIC2020.PJ90		MODERNIZAÇÃO DO AMBIENTE DE VIRTUALIZAÇÃO				
<b>Descrição</b>		Implementação da arquitetura de hiperconvergência, viabilizado pelo contrato 28/2020.				
<b>Benefícios Esperados</b>		a) Redução da ocorrência de indisponibilidade decorrente de problemas na infraestrutura de TIC; b) Ampliação da capacidade de processamento e desempenho dos sistemas e serviços; c) Ampliação da capacidade computacional para atender à demanda por sistemas pelos próximos cinco anos.				
<b>Motivação</b>		a) Substituir o parque de servidores de virtualização do STJ por solução de hiperconvergência; b) Ampliar a capacidade de processamento e de armazenamento dos serviços providos pela STJ; c) Garantir o fornecimento de peças e componentes aos equipamentos utilizados no STJ; d) Reduzir o risco de ocorrência de problemas em decorrência do desgaste natural dos equipamentos.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SEPLA	N/A	N/A	Mar/20	Dez/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

### 9.6.5 Coordenadoria de Relacionamento - CORE

PDTIC2020.PJ91		CENTRAL DE ATENDIMENTO REMOTA EM HOME OFFICE				
<b>Descrição</b>		Prover estrutura tecnológica e metodologia para possibilitar a execução em <i>Home Office</i> dos serviços de atendimento ao usuário de TI do STJ.				
<b>Benefícios Esperados</b>		Garantir o atendimento às demandas de TI dos usuários do STJ que também estão em <i>Home Office</i> temporário, assim com garantir a execução dos serviços contratados.				
<b>Motivação</b>		Necessidade de atender às recomendações das resoluções acerca da prevenção ao contágio pelo novo coronavírus (COVID-19).				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	SAREM	N/A	N/A	Mar/20	Abr/20	Não
<b>Ações Táticas vinculadas:</b>		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

## 10 CONTRATAÇÃO

### 10.1 NOVAS CONTRATAÇÕES

Conquanto o presente PDTIC ser de periodicidade bianual, a listagem a seguir apresenta as contratações planejadas para o ano de 2019 e as novas contratações planejadas para o ano de 2020.

#### 10.1.1 No ano de 2019

#### COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

Ident. TIC	Unid. Gestora/ Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso - Ação Orçamentária	Data da Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	Prestação de Serviços de Acesso à Internet de Alta Velocidade Prestação de serviços de acesso à Internet para conexão dos escritórios remotos dos senhores Ministros do Superior Tribunal de Justiça com a Internet e recursos da rede de dados do STJ, com disponibilização de hardwares, dispositivos, instalações físicas e lógicas necessárias (Internet para os escritórios remotos - Link Redundante)			31/07/2019	Imediato	PDTIC2020. PJ54 Solução de conectividade para os escritórios remotos (residências)

Ident. TIC	Unid. Gestora/ Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso - Ação Orçamentária	Data da Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201920037	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	Accessório para aparelho celular - Fonte de Alimentação para carregador	333903025	02061056842365664	30/06/2019	30/10/2019	PDTIC2020.PJ15 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações
201920038	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	Amplificador com Headset para uso de centrais de atendimento do STJ	333903030	02061056842365664	01/12/2018	01/04/2019	PDTIC2020.PJ15 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações
201920040	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	Bateria para uso da Central Telefônica	333903026	02061056842365664	30/06/2019	30/10/2019	PDTIC2020.PJ15 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações
201920039	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	Aparelho telefônico tipo celular, Reparo e Recuperação - Manutenção e concerto dos aparelhos celulares de posse do Tribunal	333903917	02061056842365664	01/12/2018	01/04/2019	PDTIC2020.PJ15 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações

## COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE – CDES

Ident. TIC	Unid. Gestora/ Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso - Ação Orçamentária	Data da Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
-	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	Aquisição de solução para Serviço de OCR do Passivo de Processos a serem digitalizados	-	02061056842365664	30/06/2016	Imediato	PDTIC2020.PJ27 Aquisições CDES
-	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	(SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO PARA CONVERSÃO (MIGRAÇÃO) DE TECNOLOGIA LEGADA) Contratação de serviços de apoio técnico para conversão (migração) de tecnologia legada utilizada na construção dos sistemas, serviços e componentes informatizados do STJ	-	-	01/10/2019	01/12/2019	* Essas contratações foram incluídas no PCAq de 2019 após publicação do PDTIC 2019/2020. Entretanto, elas não foram executadas em 2019 e não estão previstas para o ano de 2020. Portanto, não há projeto ou ação operacional para elas.

## COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

Ident. TIC	Unid. Gestora/ Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
-	Coordenadoria de Infraestrutura	Reestruturação dos ambientes do datacenter, em especial os que proveem a infraestrutura para os serviços considerados críticos, incluindo a possibilidade de implementação de arquitetura de hiperconvergência	-	02061056842365664	30/06/2019	01/10/2019	PDTIC2020.PJ56 Aquisi-ções CIEP
-	Coordenadoria de Infraestrutura	Investimentos em ferramentas e serviços de monitoramento proativo do ambiente de infra-estrutura (Application Portfolio Management)	-	02061056842365664	30/06/2019	Imediato	PDTIC2020.PJ56 Aquisi-ções CIEP
-	Coordenadoria de Infraestrutura	Roteadores WIFI/Access Point para os Escritórios Virtuais	-	02061056842365664	30/04/2019	Imediato	PDTIC2020.PJ56 Aquisi-ções CIEP
201920328	Seção de Gerência de Rede	Desinstalação da torre para suporte às antenas de comunicação localizada no estacionamento do STJ	333903916	02061056842365664	Se demandado, até 01/07/2019	Imediato	PDTIC2020.PJ56 Aquisi-ções CIEP

Ident. TIC	Unid. Gestora/ Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201920331	Seção de Gerência de Rede	Aquisição de switch de rede - tipo CORE	344905235	021260568157V0001	31/07/2019	31/12/2019	PDTIC2020.PJ56 Aquisi-ções CIEP
-	Seção de Gerência de Rede	Aquisição de elementos ativos de rede de comunicação de dados, compostos por switches, para integrar a infraestrutura de datacenter do Superior Tribunal de Justiça	-	-	-	-	PDTIC2020.PJ56 Aquisi-ções CIEP
201920241	Seção de Operação e Controle de Serviços	Equipamentos elétricos, reparo e recuperação. Substituição dos micro ventiladores do Nobreak do DC 2 (Sala-Cofre)	333903917	02061056842365664	30/04/2019	Imediato	PDTIC2020.PJ56 Aquisi-ções CIEP

## COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

Ident. TIC	Unid. Gestora/Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201920330	Coordenadoria de Relacionamento	Disco Rígido para computador (interno)	33390.3017	02061056842365664	Sob demanda	01/07/2019	PDTIC2020.PJ67 Aquisições para Microinformática - tica - 2020
201920337	Coordenadoria de Relacionamento	Acessórios em geral de informática	33390.3017	02061056842365664	Sob demanda	01/07/2019	PDTIC2020.PJ67 Aquisições para Microinformática - tica - 2020
201920321	Coordenadoria de Relacionamento	Aquisição de Software em geral (prateleira)	344904005	02061056842365664	Sob demanda	01/07/2019	PDTIC2020.PJ67 Aquisições para Microinformática - tica - 2020
201920329	Coordenadoria de Relacionamento	Disco Rígido Externo Portátil - Hard Disk	344905235	02061056842365664	Sob demanda	01/07/2019	PDTIC2020.PJ67 Aquisições para Microinformática - tica - 2020
-	Coordenadoria de Relacionamento	Aquisição de solução de gravação/Transcrição de Audio para a Taquígrafia	-	-	30/06/2019	Imediato	PDTIC2020.PJ74 TAIA - Transcrição Automatizada e Indexação de Audio
-	Coordenadoria de Relacionamento	Aquisição de Filtros de privacidade para monitores localizados nas salas de sessão de julgamento e no protocolo	-	-	30/04/2019	19/09/2019	PDTIC2020.PJ67 Aquisições para Microinformática - tica - 2020

## 10.1.2 No ano de 2020

## COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

Ident. TIC	Unid. Gestora/Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202010394	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de acesso a internet de alta velocidade com IP dedicado (internet para os escritórios remotos - Link Redundante)	3.33.90.40	0206119B42365664	30/09/2019	01/06/2020	PDTIC2020.PJ54 Solução de conectividade para os escritórios remotos (residências)
202020113	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	ACESSÓRIO P/ APARELHO CELULAR FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA CARREGADOR	3.33.90.30.25	0206119B42365664	30/06/2020	30/06/2020	PDTIC2020.PJ15 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações
202020115	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	Bateria	3.33.90.30.26	0206119B42365664	29/02/2020	30/04/2020	PDTIC2020.PJ15 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações
202020116	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	APARELHO TELEFÔNICO COM DISPLAY ( tipo gonóla)	3.44.90.52.06	0206119B42365664	31/07/2019	29/02/2020	PDTIC2020.PJ15 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações

Ident. TIC	Unid. Gestora/ Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso - Ação Orçamentária	Data da Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202020293	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	LICENÇA DE USO / AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PRONTO - TIPO 1. Licença de Multichannel e media connector para a central telefônica.Serviço de Integração	344.90.4005	0206IN19B42365664	30/11/2019	30/04/2020	PDTIC2020.PJ79 Disponibilização de meios de atendimento eletrônicos e automatizados
202020294	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	APARELHO TELEFÔNICO TIPO CELULAR, REPARO E RECUPERAÇÃO	333.90.3917	0206IN19B42365664	sob demanda	sob demanda	PDTIC2020.PJ15 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações
202020361	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	COMUNICAÇÃO DE DADOS Contratação de links de comunicação para interligação dos tribunais em todo o Brasil (Infovia Jud)	344.90.4004	0206IN19B42365664	31/05/2020	30/11/2020	PDTIC2020.PJ78 Implementação de REDE WAN para tramitação de processos digitais

## COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE – CDES

Ident. TIC	Unid. Gestora/ Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso - Ação Orçamentária	Data da Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202020112	Coordenadoria de Desen-volvimento de Soluções de Software	LICENÇA DE USO / AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PRON-TO - TIPO 1. Aquisi-ção/atualização de componentes de software (JAVA e DELPHI) dos sistemas JUSTIÇA, ADMINISTRA, WEB, peticionamento eletrônico e integraçã e ferramentas de apoio ao desen-volvimento de software	344.90.4005	0206IN19B42365664	30/06/2020	31/12/2020	PDTIC2020.PJ27 Aquisições CDES

## COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

Ident. TIC	Unid. Gestora/ Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso - Ação Orçamentária	Data da Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202020359	Coordenadoria de Infraestrutura	Suporte premier da Microsoft. Obs.: Licen-ça para a realização de suporte	344.90.4005	0206IN19B42365664	30/06/2020	-	PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP

Ident. TIC	Unid. Gestora/ Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso - Ação Orçamentária	Data da Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202020168	Coordenadoria de Infraestrutura	SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. Contratação de empresa especializada que irá monitorar os sistemas de TI e apontar a causa raiz dos problemas (APM)	333903956	0206IN19B42365664	30/06/2020	31/10/2020	PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP
202020354	Coordenadoria de Infraestrutura	Aquisição de licença de MemSQL	344904005	0206IN19B42365664	30/06/2020	31/10/2020	PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP
202020360	Coordenadoria de Infraestrutura	Contratação de serviços profissionais de tecnologia de BI e atendimento das necessidades de implantação da nova LGPD relacionados à TI	344904001	0206IN19B42365664	29/02/2020	31/08/2020	PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP
202020125	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE – PRONTO Solução de Controle de Acesso à rede (NAC)	344904005	0206IN19B42365664	30/06/2020	31/10/2020	PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP
202020356	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Gestão de Dados	Aquisição de banco de dados textual para atender à Jurisprudência	344904005	0206IN19B42365664	30/06/2020	30/11/2020	PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP
202020357	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	STORAGE Atualização do ambiente de armazenamento da IBM	344905235	0206IN19B42365664	31/05/2020	31/12/2020	PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP

Ident. TIC	Unid. Gestora/ Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso - Ação Orçamentária	Data da Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	Switches RoCE (AIX)	-	-	30/06/2020	31/12/2020	PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	Suporte AIX, C++ e PowerVM	-	-	30/06/2020	31/12/2020	PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	Contratação de empresa especializada para fornecimento de servidores de rack com serviços de instalação, configuração, garantia e suporte técnico	-	-	-	-	PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	Retrofit dos UPS (Nobreaks) da Sala Cofre	-	-	-	-	PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP



## COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

Ident. TIC	Unid. Gestora/ Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso - Ação Orçamentária	Data da Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202020301	Coordenadoria de Relacionamento	ACESSÓRIOS EM GERAL DE INFORMÁTICA. Cabos, mídias, periféricos diversos para atender solicitações pontuais de clientes de TIC	33390.30.17	02061N19B42365664	sob demanda	sob demanda	PDTIC2020.PJ67 Aquisi-ções para Microinformá-tica - 2020
202020306	Coordenadoria de Relacionamento	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE – PRONTO. Softwa-res diversos para atender solicitações pontu-ais de clientes de TIC	34490.40.05	02061N19B42365664	sob demanda	sob demanda	PDTIC2020.PJ67 Aquisi-ções para Microinformá-tica - 2020
202020317	Coordenadoria de Relacionamento	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE – PRONTO. Softwa-re Volare para CEAR	34490.40.05	02061N19B42365664	30/06/2020	31/10/2020	PDTIC2020.PJ67 Aquisi-ções para Microinformá-tica - 2020
202020308	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Coordenadoria de Relacionamento	EQUIPAMENTO DE TIC (COMPUTADOR). Computador Teclado Mouse para a CRTV com duas placas de rede e placa de vídeo específica	34490.52.41	02061N19B42365664	30/06/2020	30/11/2020	PDTIC2020.PJ67 Aquisi-ções para Microinformá-tica - 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora/ Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso - Ação Orçamentária	Data da Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202020300	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Coordenadoria de Relacionamento	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA SCANNER ELETRÔNICO MARCA FUJITSU - . Para atender demandas relacionadas a consumíveis dos diversos equipamentos relacionados ao projeto de digitalização de processos (judici-ais/ administrativos)	33390.30.17	02061N19B42365664	sob demanda	sob demanda	PDTIC2020.PJ67 Aquisi-ções para Microinformá-tica - 2020
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Coordenadoria de Relacionamento	Placa de vídeo para desktop Macintosh	-	-	30/06/2020	31/01/2021	PDTIC2020.PJ67 Aquisi-ções para Microinformá-tica - 2020
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Coordenadoria de Relacionamento	Aquisição de estação de trabalho para a CRTV	-	-	30/06/2020	-	PDTIC2020.PJ67 Aquisi-ções para Microinformá-tica - 2020
202020136	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Coordenadoria de Relacionamento- to; Seção de Serviços Corporativos	Solução de desktop virtual para os Ministros.. Obs.: Desktop Virtual - Solução para escritório remoto e teletrabalho seguro utilizando desktop virtual com VDI ou Metaframe	34490.40.05	02061N19B42365664	30/06/2020	-	PDTIC2020.PJ75 MEV - Melhoria do Escritório Virtual dos Magistrados

Ident. TIC	Unid. Gestora/ Unid. Fiscalizadora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso - Ação Orçamentária	Data da Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Coordenadoria de Relacionamento	Aquisição de Scanners para Digitalização	44.9052	2.061.003.342.365.660	-	-	PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP
-	Coordenadoria de Infraestrutura/ra/ Coordenadoria de Relacionamento	Aquisição de solução de degavação/Transcrição de Audio para a Taquigrafia	33.9040	2.126.003.342.365.660	-	-	PDTIC2020.PJ74 TAIA - Transcrição Automatiza-da e Indexação de Áudio

## 10.2 RENOVAÇÕES CONTRATUAIS

A seguir são listadas as necessidades de renovações contratuais da STI para os anos de 2019 e 2020. Importante salientar que no presente documento é considerada **renovação contratual** uma nova contratação de um serviço continuado para o qual não há mais possibilidade de prorrogação do seu contrato atual. Dessa forma, a lista a seguir **não contempla as prorrogações** de contratos vigentes que são passíveis de aditamento do contrato incluindo os novos prazos de vigência de acordo com as cláusulas contratuais.

### 10.2.1 No ano de 2019

#### COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

Ident. TIC	Unidade Gestora/ Unidade Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201910034	Coordenadoria de Comunicação	069/2013	Prestação de serviço corporativo de conectividade sem fio, serviço móvel pessoal e serviço telefônico fixo com-tado, para acesso de comunicação de voz e dados, por meio de aparelhos móveis, nas modalidades, local, LDN e LDI nos tipos de chamadas, móvel-fixo e móvel-móvel, com as características de serviço pós-pagos, com roaming nacional e internacional, e prestação de serviço móvel pessoal (SMP) para interface celular	3.3.90.40	02061056842365664	30/06/2019	31/10/2019	PDTIC2020.RJ22 Contratação de serviço móvel pessoal

## COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

Ident. TIC	Unidade Gestora/Unidade Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201910104	Coordenadoria de Infra-estrutura	112/2015	Contratação de empresa para licenciamento de softwa-res aplicativos, banco de dados e sistemas operacionais da Microsoft, destinados aos equipamentos servidores e estações de trabalho do Tribunal, na modalidade Enterprise Agreement	3.3.90.39	021260568157V0001	01/11/2018	28/02/2019	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações
201910102	Seção de Banco de Dados	081/2016	Registro de preços para aquisição e renovação de licenças de uso software para administração de dados e objetos de banco de dados e monitoramento online para plataformas IBM DB2 e Microsoft SQL Server	3.3.90.40	02061056842365664	29/04/2019	Imediato	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações
201910084	Seção de Gerência de Rede	033/2015	Prestação de serviços de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à internet	3.3.90.40	02061056842365664	31/01/2019	01/07/2019	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações

Ident. TIC	Unidade Gestora/Unidade Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201910086	Seção de Gerência de Rede	034/2015	Prestação de serviço de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à internet	3.3.90.40	02061056842365664	31/01/2019	01/07/2019	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações
-	Seção de Gerência de Rede	086/2017	Aquisição de solução de segurança para mensagens eletrônicas, com fornecimento dos serviços de instalação, configuração, repasse de conhecimento e suporte técnico	-	-	30/06/2019	30/11/2019	* Essas contratações foram incluídas no PCAq de 2019 após publicação do PDTIC 2019/2020. Entre-tanto, elas não foram executadas em 2019 e não estão previstas para o ano de 2020. Portanto, não há ação operacional para elas.
201910097	Seção de Operação e Controle de Serviços	102/2015	Atualização e licenciamento de software de cópias de segurança, com instalação e configuração, de serviços de manutenção e de serviço de Suporte Técnico	3.3.90.40	02061056842365664	30/06/2019	21/12/2019	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações

Ident. TIC	Unidade Gestora/Unidade Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201910101	Seção de Operação e Controle de Serviços	073/2016	Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para solução de painel de visualização (Videowall)	3.3.90.39	02061056842365664	01/08/2018	31/01/2019	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações
-	Seção de Operação e Controle de Serviços	ATA 26/2018	Material de Consumo - Aquisição de fitas para backup	-	-	-	-	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações
201910081	Seção de Sistemas Operacionais	009/2016	Serviço de suporte de software para o ambiente IBM, composto da plataforma IBM Power; Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados DB2, Sistema Operacional AIX, softwares correlatos e storage da série DS8000	3.3.90.40	02061056842365664	-	Imediato	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações

## COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

Ident. TIC	Unidade Gestora/Unidade Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201910327	Coordenadoria de Relacionamento	072/2016	Aquisição de licenças de uso do software Autodesk Autocad.	3.3.90.40	02061056842365664	15/06/2019	22/01/2020	PDTIC2020. PJ68 CORE - Renovações de Contratações

## 10.2.2 No ano de 2020

## COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

Ident. TIC	Unidade Gestora/Unidade Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202010186	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	036/2015	Registrar preços para contratação de solução corporativa de conectividade sem fio, em Brasília -DF, para acesso a internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato	3.33.90.40	02061019B42365664	20/02/2020	31/08/2020	PDTIC2020.PJ23 Serviço de acesso a dados para aparelhos móveis

Ident. TIC	Unidade Gestora/Unidade Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202010193	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	079/2015	Solução corporativa de conectividade sem fio, área de registro na cidade de Brasília-DF, para acesso à Inter-net, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato, a fim de atender ao STJ	3.33.90.40	02061N19B42365664	20/02/2020	31/08/2020	PDTIC2020.PJ23 Serviço de acesso a dados para aparelhos móveis
202010312	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	088/2018	Prestação de serviços corporativos de comunicação de voz e dados (Serviço Móvel Pessoal – SMP), incluindo os aparelhos móveis (Smartphones), em regime de comodato	3.33.90.40	02061N19B42365664	29/02/2020	31/08/2020	PDTIC2020.PJ22 Contratação de serviço móvel pessoal

## COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE – CDES

Ident. TIC	Unidade Gestora/Unidade Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202010286	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	080/2017	Renovação de licenças do software Cvision PDF Compressor	3.44.90.39	02061N19B42365664	30/06/2020	-	PDTIC2020.PJ81 CDES - Renovações de Contratações

## COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

Ident. TIC	Unidade Gestora/Unidade Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202010310	Coordenadoria de Infra-estrutura/Seção de Dados e Inteligência de Negócio	055/2018	Prestação de serviços de apoio técnico especializado na área de tecnologia da informação (TI), compreendendo planejamento, desenvolvimento, implantação, execução e monitoramento de serviços relacionados à solução de Business Intelligence do STJ	3.33.90.40	02061N19B42365664	31/01/2020	30/06/2020	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações

Ident. TIC	Unidade Gestora/Unidade Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202010149	Seção de Gestão de Contratações de TIC	001/2017	Terceirização do NOC - Prestação de infraestrutura de tecnologia da informação, com prestação de suporte tecnológico proativo, preventivo, corretivo e reativo ao ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos	3.33.90.40	02061N19B42365664	30/06/2020	28/02/2021	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações
202010203	Seção de Gestão de Contratações de TIC/Seção de Conectividade	051/2016	Contratação de suporte e manutenção para a infraestrutura de rede de dados do STJ, incluindo serviço CISCO Smart Net Total Care	3.33.90.40	02061N19B42365664	31/05/2020	31/10/2020	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações
202010317	Seção de Gestão de Contratações de TIC/Seção de Conectividade	043/2018	Aquisição de certificados digitais SSL, para computadores/servidores do tipo Domain/SSL Wildcard e Do-main/SSL Padrão	3.33.90.40	02061N19B42365664	30/06/2020	-	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações

Ident. TIC	Unidade Gestora/Unidade Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202010168	Seção de Gestão de Contratações de TIC/Seção de Gestão de Dados	068/2016	Contratação de renovação de licenças de softwares de banco de dados IBM DB2 com garantia de atualização de versão e suporte técnico direto com o fabricante	3.33.90.40	02061N19B42365664	30/06/2020	31/12/2020	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações
202010182	Seção de Gestão de Contratações de TIC/Seção de Gestão de Dados	081/2016	Registro de preços para aquisição e renovação de licenças de uso software para administração de dados e objetos de banco de dados e monitoramento online para plataformas IBM DB2 e Microsoft SQL Server	3.44.90.39	02061N19B42365664	30/06/2020	-	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/Seção de Plataforma	071/2016	Renovação do licenciamento VmWare	-	-	-	-	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações
202010164	Seção de Gestão de Contratações de TIC/Seção de Plataforma	040/2018	Aquisição de solução de Subscrições do software (Sistema operacional) Linux que incluam a atualização de versões e suporte técnico	3.33.90.40	02061N19B42365664	30/06/2020	31/07/2020	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações

## COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

Ident. TIC	Unidade Gestora/Unidade Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
202010201	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Coordenadoria de Relacionamento; Seção de Conectividade	104/2015	Prestação de serviços de internet de alta velocidade. (Internet para os escritórios remotos - Link PRINCIPAL)	3.33.90.40	02061N19B42365664	30/06/2020	31/12/2020	PDTIC2020.PJ68 CORE - Renovações de Contratações

## 10.3 CONTRATOS VIGENTES

A seguir são listados todos os contratos vigentes no ano de 2020.

## SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – GABINETE

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010204	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	074/2017	Prestação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial em tecnologia da informação com serviços de análise especializados, serviços complementares de apoio à consulta, à interpretação e à aplicação das informações.	003034/2017	Cartner do Brasil Serviços de Pesquisas Ltda CNPJ: 02.593.165/0001-40	372.996,00	26/11/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	410.295,60	AT12.03
202010310	Seção de Dados e Inteligência de Negócio	055/2018	Prestação de serviços de apoio técnico especializada na área de tecnologia da informação (TI), com-preendendo planejamento, desenvolvimento, implantação, execução e monitoramento de serviços relacionados à solução de Business Intelligence do Superior Tribunal de Justiça	022894/2016	FORMATO PROJETOS E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA-EPP CNPJ: 03.617.079/0001-92	795.997,44	07/06/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	795.000,00	AT10.01 AT12.03

## COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010186	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	036/2015	Registrar preços para contratação de solução corporativa de conectividade sem fio, em Brasília –DF, para acesso a internet, correio eletrônico, mensagens de texto, móveis, em regime de comodato	008308/2015	CLARO S.A CNPJ: 40.432.544/0001-47	903.896,90	12/08/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	451.948,45	AT01.01
202010193	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	079/2015	Solução corporativa de conectividade sem fio, área de registro na cidade de Brasília–DF, para acesso a Internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato, a fim de atender ao STJ	024820/2015	CLARO S.A CNPJ: 40.432.544/0001-47	61.826,52	25/09/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	30.913,26	AT12.03
202010188	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	044/2016	Contração de Concessão-nãia de Serviço de Tele-foia Fixa Comutado STFC para o fornecimento de 50 (cinquenta) linhas telefôni-cas denominadas linhas diretas para prestação de serviços de telecomunica-ções na modalidade local	000953/2016	OI S.A CNPJ: 76.535.764/0001-43	164.777,00	28/08/2021	3.33.90.39	02061N19B42365664	164.777,00	AT01.01

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010191	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	064/2016	Prestação de serviços de acesso a sinais em alta definição de TV à cabo por assinatura, com a instala-ção e a assistência técnica para 41 (quarenta e um) pontos para atender às necessidades do Superior Tribunal de Justiça	003565/2016	CLARO S.A CNPJ: 40.432.544/0440-04	52.477,95	19/12/2021	3.33.90.39	02061N19B42365664	52.662,49	AT12.03
202010189	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	046/2017	Prestação do serviço telefônico fixo comutado (STFC), na modalidade local, longa distância nacional (LDN) e longa distância internacional (LDI), nos tipos fixo-fixo e fixo-movel, para atender o Superior Tribunal de Justiça	005136/2017	Telefônica Brasil S.A. CNPJ: 02.558.157/0001-62	209.932,31	14/02/2021	3.33.90.39	02061N19B42365664	127.759,32	AT01.01
202010190	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	055/2017	Prestação de serviços de telecomunicações em 50 (cinquenta) linhas telefôni-cas denominadas "linhas diretas" nas modalidades Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI), no STJ e em suas unidades oficiais	007324/2017	OI S.A 76.535.764/0001-43	98.352,00	19/01/2021	3.33.90.39	02061N19B42365664	59.011,20	AT01.01
202010312	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	088/2018	Prestação de serviços corporativos de comunica-ção de voz e dados (Servi-ço Móvel Pessoal - SMP), incluindo os aparelhos móveis (Smartphones), em regime de comodato	005908/2018	Telefônica Brasil S.A. CNPJ: 02.558.157/0001-62	600.229,24	30/08/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	360.137,54	AT12.03



REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010403	Seção de Gerência de Rede Fixa e Operação de Serviços	076/2019	Prestação de serviços especializados de apoio administrativo de operação de mesas telefônicas	10895/2019	G.S.I - SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA EPP CNPJ: 15.219.654/0001-88	559.063,29	03/09/2021	3.33.90.37	02061N19B42365664	322.708,80	AT01.01
202010187	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	036/2016	Prestação de serviços técnicos de operação, monitoração, manutenção, instalação e suporte técnico-co hierárquico-co/segmentado e especializado do fabricante, com cobertura integral de hardware e software, para Central Privada de Comunicação Telefônica	011105/2015	UNIFY - SOLUCOES EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO CNPJ: 67.071.001/0003-60	686.774,81	15/08/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	695.000,00	AT01.01
202010192	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	070/2016	Prestação de serviços de suporte técnico presencial especializado na base periférica do sistema de telecomunicacao de voz do STJ	011585/2016	T & S TELEMATICA ENGENHARIA E SISTEMAS LTDA CNPJ: 00.712.411/0001-00	699.365,64	27/12/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	750.000,00	AT01.01

## COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO – CDES

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010286	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	080/2017	Aquisição de licenças de software Cvision PDF Compressor com garantia do fabricante	034403/2017	Trust Processamento de Dados Ltda - ME CNPJ: 07902.960/0001-96	2.014.600,00	21/12/2020	3.44.90.39	02061N19B42365664	5.846.116,36	AT01.02
202010202	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	064/2018	Prestação de serviços de desenvolvimento de software com uso de práticas ágeis, com alocação de mão-de-obra residente	12017/2016	GLOBALWEB OUTSOURCING DO BRASIL LTDA CNPJ: 12.130.013/0001-64	8.931.540,00	13/07/2020	3.44.90.40	02061N19B42365664	5.968.391,27	AT01.02

## COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010365	Coordenadoria de Infraestrutura	031/2019	Fornecimento de licenciamento Microsoft na modalidade Enterprise Agreement (EA), contemplando o pacote Micro-soft 365 E3 completo pelos produtos "Windows Defender ATP", "Office 365 ATP" e "Azure ATP"	15359/2018	LANLINK SOLUCOES E COMERCIALIZACAO EM INFORMATICA SA CNPJ: 19.877.285/0002-52	18.751.297,92	10/06/2022	3.33.90.40	02061N19B42365664	6.250.432,64	AT01.01

REVISÃO 2020

REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010149	Seção de Gestão de Contratações de TIC	001/2017	Prestação de infraestrutura de tecnologia da informação, com prestação de suporte tecnológico-corretivo e reativo ao ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos d	010127/2015	Globalweb Outsourcing do Brasil Ltda CNPJ: 12.130.013/0001-64	7.854.188,64	31/01/2021	3.33.90.40	02061N19B42365664	10.799.509,38	AT01.01
202010151	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	003/2016	Contratação de link para acesso à rede óptica metropolitana de comu-nicação (INFOVIA Brasília) para interligação das unidades descentralizadas do STJ em Brasília-DF	020606/2015	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados CNPJ: 33.683.111/0001-07	329.138,40	19/10/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	346.376,98	AT01.01
202010203	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	051/2016	Contratação de suporte e manutenção para a infra-estrutura de rede de dados do STJ, incluindo serviço CISCO Smart Net Total Care	020268/2015	MTEL SOLUÇÕES S.A. CNPJ: 05.280.162/0001-44	703.566,48	10/10/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	800.000,00	AT01.01

REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010162	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	033/2017	Aquisição de solução de segurança para equipamentos servidores do Superior Tribunal de Justiça, incluindo os serviços de instalação e configuração, suporte técnico e garantia	011947/2017	Fast Security Tecnologia da Informação Ltda CNPJ: 10.647.012/0001-66	300.000,00	24/05/2021	3.33.90.40	02061N19B42365664	7.780,56	AT01.02
202010317	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	043/2018	Prestação de serviços de emissão de certificados digitais, sob demanda	027132/2017	CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S.A. CNPJ: 01.554.285/0001-75	68.812,50	30/07/2023	3.33.90.40	02061N19B42365664	13.754,88	AT12.03
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	078/2018	Aquisição de soluções de segurança de redes compostas de firewall corporativo e multifuncional, contemplando gerência unificada com garantia de funcionamento pelo período de ses-senta meses, incluindo todos os softwares e suas licenças de uso, gerenci-amento centralizado, serviços de implantação, garantia de atualização contínua e suporte técnico durante a garantia	13851/2018	NCT INFORMATI-CA LTDA CNPJ: 03.017428/0001-35	2.783.200,00	26/12/2020	-	-	-	AT01.01

## REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	086/2018	Fornecimento de solução de Gestão e Análise de vulnerabilidade e atualização	19318/2018	DFTI COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - ME CNPJ: 09.650.283/0001-91	160.000,00	30/12/2022	-	-	-	AT01.02
202010178	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	087/2018	Fornecimento de solução de Web Application Firewall (WAF) com serviços de instalação, configuração, suporte técnico e treinamento	41020/2018	TELTEC SOLUTIONS LTDA CNPJ: 04.892.991/0001-15	667.999,00	30/12/2023	3.33.90.40	02061N19B42365664	28.080,00	AT01.01 AT01.02
202010154	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	014/2019	Criptografado, incluindo a aquisição, instalação, configuração, suporte técnico e treinamento	25887/2018	TELTEC SOLUTIONS LTDA CNPJ: 04.892.991/0001-15	519.068,00	29/02/2024	3.33.90.40	02061N19B42365664	26.052,00	AT01.02
202010371	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	036/2019	Prestação de serviço de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à Internet	38242/2018	TELEFÔNICA BRASIL S/A CNPJ: 02.558.157/0001-62	121.100,00	07/03/2021	3.33.90.40	02061N19B42365664	72.660,00	AT01.01
202010367	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	037/2019	Prestação de serviço de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à Internet	16541/2019	ALGAR MULTIMÍDIA DATA NET S/A CNPJ: 04.622.116/0001-13	168.520,00	31/03/2021	3.33.90.40	02061N19B42365664	101.112,00	AT01.01

## REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	084/2019	Fornecimento de equipamentos de rede de dados, instalação, configuração e manutenção de switch de rede - tipo core, controladora wifi e acesso	010041/2019	WISEIT - SISTEMAS E INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 05.795.607/0001-29	1.992.807,88	12/12/2020	-	-	-	AT01.01 AT12.03
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	2019 NE002023	Certificado Digital de Segurança HTTPS para o domínio "stj.jus.br" para as aplicações web do STJ	020410/2019	COMODO BRASIL TECNOLOGIA LTDA - ME CNPJ: 07.305.218/0001-01	1.798,00	24/10/2021	-	-	-	AT01.02 AT12.03
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Conectividade	086/2019	Aquisição de elementos ativos de rede de comunicação de dados, com-postos por switches; para integrar a infraestrutura de datacenter do Superior Tribunal de Justiça	032791/2019	Wiseit - Sistemas e Informática Ltda. CNPJ: 05.795.607/0001-29	1.703.004,00	01/03/2020	-	-	-	AT01.01 AT12.03
202010168	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Gestão de Dados	068/2016	Contratação de renovação de licenças de softwares de banco de dados IBM DB2 com garantia de atualização de versão e suporte técnico direto com o fabricante	014604/2016	BRQ - SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 36.542.025/0001-64	529.488,00	28/12/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	562.972,85	AT01.01 AT01.02

REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010167	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Gestão de Dados	067/2017	Renovação de licenças de uso para 400 acessos simultâneos do software de banco de dados textu-al BR/Search para ambi-ente LINUX (Red Hat Enterprise) com garantia de atualização de versão	015421/2017	PADRÃO IX INFORMATICA SISTEMAS ABERTOS LTDA CNPJ: 26.460.584/0001-71	112.184,64	20/11/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	120.000,00	AT01.01 AT01.02
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Gestão de Dados	089/2019	Software de monitora-mento de plataformas DB2 e SQL Server	002192/2019	FORMATO PROJETOS E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA - EPP CNPJ/MF: 03.617.079/0001-92	139.500,00	30/12/2020	-	-	-	AT01.01 AT12.03
202010240	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação; Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	076/2018	Fornecimento e instala-ção de novos servidores RISC, baseado em proces-sadores da família "po-wer" com sistema opera-cional AIX - modelo S922 com garantia e exten-são de garantia para os swit-ches ROCE IBM G8264	949/2018	LANLINK SOLU-ÇÕES E COMERCIALIZAÇÃO EM INFORMATICA S/A CNPJ: 19.877.285/0001-71	2.510.733,55	17/04/2022	3.33.90.40	02061N19B42365664	-	AT01.01 AT01.02

REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
-	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação; Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	091/2018	Fornecimento de solução de armazenamento de dados em massa (storage) para o Superior Tribunal de Justiça (STJ), incluindo serviço de implantação da solução, suporte e garan-tia técnica pelo período de 60 (sessenta) meses	31184/2018	ZOOM TECNOLOGIA LTDA CNPJ: 06.105781/0001-65	3.750.000,00	30/12/2023	-	-	-	AT01.01 AT01.02
202010166	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	062/2016	Prestação de serviços de assist. técnica, abrangem-do manutenção preventi-va programada, manuten-ção corretiva e suporte técnico para equip per-tencentes ao ambiente físico seguro do Datacen-ter, incluindo o Centro de Monitoramento (NOC - Network)	018660/2015	GLS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA CNPJ: 68.558.972/0001-30	106.530,00	18/12/2020	3.33.90.39	02061N19B42365664	117.183,00	AT01.01 AT06.01

REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010174	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	082/2016	Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para equipamentos pertencentes ao ambiente físico seguro e seus subsistemas do Datacenter Sala Coffe Modular	012240/2016	ORION TELECOMUNICACOES ENGENHARIA LTDA CNPJ: 01.011.976/0001-22	618.980,64	29/12/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	694.893,36	AT01.01 AT06.01
202010152	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	011/2018	Aquisição de servidor de aplicação Jboss EAP que inclua a atualização de versões e suporte técnico em regime de 24 horas por dia, durante os 7 dias da semana (24x7)	009511/2017	Tecnisys Informática E Assessoria Empresarial Ltda CNPJ: 26.990.812/0001-15	242.924,30	18/03/2022	3.33.90.40	02061N19B42365664	267.216,71	AT01.01 AT01.02

REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010158	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	020/2018	Aquisição de solução de backup em disco, incluindo os serviços de instalação, migração e configuração, prestação de serviços de assistência técnica, manutenção preventiva, manutenção corretiva com substituição de peças e suporte técnico	014251/2017	A2B Serviços em Tecnologia da Informação Ltda CNPJ: 06.266.214/0001-90	3.151.153,00	19/04/2022	3.33.90.40	02061N19B42365664	76.190,00	AT01.01 AT06.01
202010159	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	022/2018	Aquisição de biblioteca de fitas automatizada, instalação e configuração, com garantia, e prestação de serviços de assistência técnica, com manutenção preventiva programada, manutenção corretiva com substituição de peças, e suporte técnico	014282/2017	Globalweb Ou	1.039.900,00	23/04/2022	3.33.90.40	02061N19B42365664	106.273,00	AT01.01 AT06.01

REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010164	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	040/2018	Aquisição de solução de Subscrições do software (Sistema operacional) Linux que inclua a atualização de versões e suporte técnico em regime de 24 horas por dia, durante os 7 dias da semana (24x7)	02936/2018	Globalweb Ou	227.000,00	08/07/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	249.699,91	AT01.01
202010165	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	041/2018	Prestação de serviços de Suporte e Manutenção de Hardware para os equi-paramentos IBM Power 770+, Hardware Management Console (modelo 7042-CR8) e Switches SAN (modelo 2498-F48)	009873/2018	IBM BRASIL – INDUSTRIA, MAQUINAS E SERVIÇOS LIMITADA CNPJ: 33.372.251/0100-38	311.775,60	23/12/2021	3.33.90.40	02061N19B42365664	210.114,17	AT01.01 AT01.02 AT12.03
202010239	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	057/2018	Prestação de serviço de recarga por demanda de cilindros de gás FM 200	012254/2016	HIBERO EXTINTORES LTDA-ME CNPJ: 00.687.495/0001-79	169.982,00	18/06/2020	3.33.90.39	02061N19B42365664	95.000,00	AT01.01 AT06.01
202010171 e 202010172	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	081/2018	Contratação de expansão do licenciamento VMware com atualizações de versões e suporte telefônico	17652/2018	INFINIT SOLUÇÕES INTELIGENTES EM TI LTDA EPP CNPJ: 10.933.831/0001-70	802.516,80	30/01/2022	3.33.90.40 e 3.44.90.40	02061N19B42365664	-	AT01.01

REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	001/2019	Prestação de serviços de extensão de garantia "Dell PROSUPPORT" - missão crítica para os equipamentos servidores DELL/ EMC na modalidade 24x7	020633/2018	CPD CONSULTORIA, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA CNPJ: 00.395.228/0001-28	201.060,00	23/04/2021	-	-	-	AT01.01 AT01.02 AT12.03
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	ARP 11/2019	Aquisição cartuchos de fitas de tipo LTO-7 com etiquetas de código de barras	010045/2019a	TECAPARTS IM-PORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PEÇAS LTDA. CNPJ: 15.135.210/0001-64	341,00	18/12/2020	-	-	-	AT12.03
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	ARP 14/2019	Aquisição cartuchos de fitas de limpeza, padrão universal LTO, com etiquetas de código de barras	010045/2019b	SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA EIRELI CNPJ: 30.780.665/0001-26	181,00	11/11/2020	-	-	-	AT12.03
202010363	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	027/2019	Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para solução de painel de visualização (Videowall)	19912/2018	VISUAL SISTEMAS ELETRONICOS LTDA CNPJ: 23.921.349/0001-61	60.734,80	20/01/2021	3.33.90.40	02061N19B42365664	38.262,92	AT01.01

REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010180	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	061/2019	Prestação de Serviços de Suporte Premium de manutenção corretiva, preventiva e preditiva e assistência técnica, com suporte remoto e local na modalidade 24x7 para o hardware e software do ambiente IBM	26016/2018	IBM BRASIL-INDÚSTRIA MÁ-QUINAS E SERVIÇOS LIMITADA CNPJ: 33.372.251/0001-56	3.416.290,92	09/10/2022	3.33.90.40	02061N19B42365664	1.128.402,52	AT01.01
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	078/2019	Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para solução de controle biométrico, com substituição de peças e equipamentos de exclusividade de da contratada	010043/2019	NEOKOROS BRASIL LTDA CNPJ: 04.930.468/0001-36	32.000,00	31/08/2021	33.90.40	2.061.003.342.365.660.00	-	AT01.01 AT06.01
202010418	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	081/2019	Prestação de serviços, por empresa especializada, de licenciamento de software de cópias de segurança Veritas Netbackup, com instalação e configuração, e de serviços de manutenção preventiva e corretiva	010047/2019	A2B SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA CNPJ: 06.266.214/0001-90	5.976.950,00	22/12/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	2.669.010,00	AT01.01

REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	010/2020	Prestação de serviços de atualização e modernização ("retrofit") de 2 (dois) UPS (Uninterruptible Power Supply) APC Sym-metra – SYCF160KH, abrangendo atividades de fornecimento e substituição de peças e configuração dos equipamentos	010046/2019	SCHNEIDER ELEC-TRIC IT BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA CNPJ/MF: 07.108.509/0002-82	200.077,73	28/11/2020	4.4.90.40	2.061.003.342.365.660,00	-	AT01.01 AT12.03
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	028/2020	Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de infraestrutura hiperconvergente, com serviços de instalação, configuração, garantia e suporte técnico	000080/2020	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA. CNPJ: 72.381.189/0010-01	5.128.480,00	16/03/2021	44.90.52 33.90.40	02.061.003.342.365.664 02.061.003.342.365.664	-	AT01.01
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/ Seção de Plataforma	029/2020	Servidores de rede - Finalidade: NAS e AD	004426/2019	CALC INFORMATICA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA CNPJ: 00488478/0001-02	165.776,86	11/03/2025	4.4.90.52 3.3.90.40	2061.003.342.365.660 02.061.003.342.365.664	-	AT01.01

REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/Seção de Plataforma	030/2020	Contratação de empresa especializada para fornecimento de servidores de rack com serviços de instalação, configuração, garantia e suporte técnico. (Servidores de rede - Finalidade: Docler, IA e OCR)	008134/2020	LENOVO GLOBAL TECNOLOGIA BRASIL - COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO LTDA CNPJ/MF: 26.543.789/0001-10	1.145.671,41	26/03/2025	4.4.90.52 3.3.90.40	02.061.0033.4236.5664 02.061.0033.4236.5664	-	AT01.01 AT12.03
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/Seção de Plataforma	033/2020	Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de virtualização, com serviço de suporte técnico por sessenta meses, e serviço de instalação, configuração e migração do ambiente de virtualização	000075/2020	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA CNPJ: 72.381.189/0010-01	1.301.618,35	07/04/2025	33.90.40 44.90.40	02.061.0033.4236.5664 02.061.0033.4236.5664	-	AT01.02 AT12.03

## COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010196	Coordenadoria de Relacionamento	008/2018	Prestação de serviços para atendimento de 1º e 2º níveis de service desk e help desk	012112/2017	Connectcom Teleinformática Comércio E Serviços LTDA CNPJ: 00.308.141/0009-23	9470.426,51	12/06/2021	3.33.90.40	02061N19B42365664	5.500.000,00	AT12.03
202010197	Coordenadoria de Relacionamento	008/2018	Prestação de serviços para atendimento de 1º e 2º níveis de service desk e help desk	012112/2017	Connectcom Teleinformática Comércio E Serviços LTDA CNPJ: 00.308.141/0009-23	9470.426,51	12/06/2021	3.33.90.30	02061N19B42365664	8.000,00	AT12.03
-	Coordenadoria de Relacionamento	056/2018	Fornecimento de licenças ETLA - Enterprise para o uso de software da em-presa Adobe	7957/2018	MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA CNPJ: 04.198.254/0001-17	832.850,00	14/12/2021	-	-	-	AT01.01
-	Seção de Gestão de Contratações de TIC/Coordenadoria de Relacionamento	065/2018	Aquisição de notebooks	7940/2018	TORINO INFORMATICA LTDA CNPJ: 03.619.767/0001-91	321.111,00	11/01/2022	-	-	-	AT01.01

REVISÃO 2020



REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010200	Seção de Atendimento a Área Administrativa	086/2016	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da solução integrada para controle eletrônico de frequência funcional com uso de biometria, incluindo migrações para novas integrações do sistema, manutenção dos coletores biométricos, instalações e remanejamentos de equipamentos, além do fornecimento de peças de reposição	027797/2015	RAPIDONET SISTEMAS E AUTOMAÇÃO LTDA - ME CNPJ: 06.997744/0001-09	264.130,80	28/12/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	265.000,00	AT01.01 AT12.03
202010198	Seção de Gestão de Contratações de TIC/Seção de Atendimento a Área Administrativa	009/2018	Prestação de serviços de impressão para o Superior Tribunal de Justiça - STJ, abrangendo o fornecimento de equipamentos, suprimentos (exceto papel) e serviços de manutenção e suporte técnico	007777/2017	Simpres Comérci, Locação e Serviços S/A CNPJ: 07.432.517/0001-07	6.383.803,68	04/03/2022	3.33.90.40	02061N19B42365664	1.600.000,00	AT12.03

REVISÃO 2020

Ident. TIC	Unid. Gestora /Unid. Fiscalizadora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
202010201	Seção de Atendimento a Ministros	104/2015	Prestação de serviços de internet de alta velocidade	011838/2015	CLARO S.A. CNPJ: 40.432.544/0440-04	98.803,44	29/12/2020	3.33.90.40	02061N19B42365664	90.000,00	AT12.03
-	Seção de Arquitetura	18/2020	Autocad para a Arquitetura	13690/2019	TECNETWORKING SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM TI LTDA EPP	69.894,92	09/02/2023	44.90.40	2.061.003.342.365.660.00	-	AT12.03

## 11 MAPEAMENTO DOS PROJETOS MIGRADOS PARA O CICLO DE PLANEJAMENTO DO PDTIC2019/2020

A tabela abaixo lista os projetos do PDTIC 2018 migrados para execução na vigência do PDTIC 2019/2020.

Este procedimento garante a continuidade das iniciativas entre os ciclos de planejamento, pois permite que ações não concluídas em um ciclo (ainda em execução, não iniciadas ou suspensas) possam ser finalizadas no ciclo seguinte. Isso permite atingir os propósitos inicialmente traçados sem a perda dos investimentos e recursos alocados.

PROJETOS PDTIC 2018	PROJETO PDTIC 2019/2020
PJ02 Governança de Pessoas de TIC	PDTIC2020.PJ01 Governança de Pessoas de TIC
PJ04 Portfólio de Serviços da STJ	PDTIC2020.PJ14 Portfólio de Serviços da STJ
PJ05 Governança de TIC na STJ	PDTIC2020.PJ13 Governança de TIC na STJ
PJ06 Evolução do Processo de Gestão Orçamentária	PDTIC2020.PJ02 Evolução do Processo de Gestão Orçamentária
PJ07 Evolução do Processo de Gestão Contratual	PDTIC2020.PJ03 Evolução do Processo de Gestão Contratual
PJ08 Evolução do Processo de Planejamento de Contratações de TIC	PDTIC2020.PJ04 Evolução do Processo de Planejamento de Contratações de TIC
	PDTIC2020.PJ06 Gestão de Riscos na STJ – 2020
PJ12 Desenvolvimento Seguro de Sistemas	PDTIC2020.PJ32 Desenvolvimento Seguro na CDES
PJ13 Modernização do Sistema de Pesquisa Textual da Jurisprudência do STJ	PDTIC2020.PJ10 Modernização do sistema de pesquisa textual da jurisprudência do STJ
PJ16 Modernização das Ferramentas de BI (Business Intelligence)	PDTIC2020.PJ09 Criação do Datamart (BI), ETLs e Painéis Analíticos para Análise Gerenciais
PJ17 Serviço Controlador da Emissão de Carimbos de Tempo	PDTIC2020.PJ30 Serviço Controlador da Emissão de Carimbos de Tempo
PJ20 Implantação de Ferramenta de Controle de Desempenho da Infraestrutura de VoIP	PDTIC2020.PJ18 Indicador estratégico de disponibilidade de telecomunicações

PROJETOS PDTIC 2018	PROJETO PDTIC 2019/2020
PJ25 Reestruturação da CDES	PDTIC2020.PJ29 Reestruturação da CDES
PJ28 Sistema Justiça 2.0	PDTIC2020.PJ39 Sistema Justiça 2.0 WEB
PJ31 Substituição da Pesquisa Fonética no DB2	PDTIC2020.PJ40 Substituição da pesquisa fonética no DB2
PJ40 Aquisições CIEP	PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP
PJ42 Gestão de Serviços de Infraestrutura	PDTIC2020.PJ49 Gestão de Serviços de Infraestrutura
PJ43 Melhorias na Infraestrutura Computacional	PDTIC2020.PJ53 Proteção de Acesso Lógico aos Equipamentos Servidores do DataCenter
PJ45 CIEP - Renovações de Contratações	PDTIC2020.PJ57 CIEP - Renovações de Contratações
PJ47 Autenticação nos Sistemas de Banco de Dados	PDTIC2020.PJ63 Automatização de rotinas de banco de dados
PJ50 Integração da Comunicação Unificada com a Central Telefônica	PDTIC2020.PJ19 Integração da comunicação unificada com a central telefônica
PJ51 Evolução da Infraestrutura dos Portais Web	PDTIC2020.PJ62 Migração do portal web do STJ
PJ52 Solução de Conectividade para os Escritórios Remotos (Residências)	PDTIC2020.PJ54 Solução de conectividade para os escritórios remotos (residências)
PJ53 Computação em Nuvem	PDTIC2020.PJ51 Computação em Nuvem
PJ54 Modernizar o Ambiente de Backup	PDTIC2020.PJ65 Modernização do ambiente de backup
PJ56 Modernizar a Arquitetura de Software do STJ	PDTIC2020.PJ31 Arquitetura Web Atualizada
PJ58 Incrementar a Disponibilidade de Infraestrutura	PDTIC2020.PJ47 Disponibilidade de Infraestrutura
	PDTIC2020.PJ48 Estabelecimento da Estratégia de Continuidade de Serviços de Infraestrutura de TIC
PJ61 Implantação da Equipe de Tratamento de Incidentes em Redes de Computadores	PDTIC2020.PJ52 Implantação da Equipe de Tratamento de Incidentes em Redes de Computadores

PROJETOS PDTIC 2018	PROJETO PDTIC 2019/2020
PJ65 Estudo para Aprimorar Controle dos Índices Help Desk (SIGA)	PDTIC2020.PJ70 Divulgação do Resultado do Monitoramento em relação ao alcance do Acordo de Nível de Serviço - ANS
PJ72 Aprimoramento do MNI para Remessa de Processos Eletrônicos	PDTIC2020.PJ12 Iter Data
PJ73 Aprimoramento do MNI Junto aos Entes Públicos (AGU e DPU)	PDTIC2020.PJ12 Iter Data
PJ76 Estudo para Implementação de Suporte Remoto Externo	PDTIC2020.PJ75 MEV - Melhoria do Escritório Virtual dos Magistrados
PJ77 Estudo para Ampliação das Atividades de Monitoramento de Ambiente Tecnológico dos Srs. Ministros	PDTIC2020.PJ76 REA - Redução no tempo de resposta às solicitações de atendimentos de TIC reativos aos Magistrados

## 12 CONCLUSÃO

Este documento fez o registro do planejamento tático para o biênio 2019/2020, ou seja, a definição das ações táticas, dos projetos e das contratações necessárias para atendimento da estratégia de TIC apresentada no PETIC 2020.

Em especial, o referido ciclo de planejamento seguiu o fluxo do “Processo de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC” instituído na **Instrução Normativa STJ/GDG n. 12/2018**. Este é o primeiro ciclo de planejamento após a publicação desse normativo e, como novidade, introduz o plano bianual refletindo as diretrizes de uma gestão inteira na STI.

A **Resolução STJ/GP N. 21/2019** aprovou o PDTIC 2019/2020. Em virtude de novas estratégias adotadas pela Alta Administração e, conseqüentemente, pela STI, foi executada a revisão do PDTIC no primeiro semestre de 2020, visando a atualização de projetos e contratações aderentes às novas linhas de ação. Além disso, houve o alinhamento dos projetos da STI aos novos projetos estratégicos do Plano 2020.

Como se trata de um instrumento de planejamento, este plano não se esgota nesses registros. Isto é, para ser efetivo, acima de tudo, ele deve necessariamente ser dinâmico. Por isso, com base nos itens deste documento serão realizados monitoramentos periódicos para avaliação do desempenho dos planos de ação das unidades, derivados das ações operacionais dos projetos aqui catalogados.

O PDTIC 2019/2020 é fundamental para o estabelecimento de um processo de Governança de TIC, no âmbito da STI, em consonância com as determinações legais e com o conjunto de políticas públicas que têm sido elaboradas para o serviço público federal.

Cabe ressaltar que o presente Plano Diretor está adequado à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), que tem por missão melhorar a infraestrutura e a governança de TIC para que o Poder Judiciário cumpra sua função institucional. Sendo assim, este plano contribui para a melhoria contínua da gestão de TIC e para a elevação do nível de maturidade de seus processos internos, bem como para a sustentação e aperfeiçoamento dos serviços e soluções de TIC refletindo na modernização tecnológica do Tribunal.

A instituição e o efetivo cumprimento deste plano maximizam os investimentos que serão realizados em tecnologia no biênio 2019/2020 e, também, o alinhamento dos objetivos de TIC com a missão do STJ para permitir a agilidade e a efetividade da prestação jurisdicional por este Tribunal.





**STJ**

Secretaria de Tecnologia  
da Informação e Comunicação

SAFS Quadra 6, lote 1, trecho III, CEP 70.095-900  
(61) 3319-9964/9942/9918