

10 PROJETOS VINCULADOS ÀS AÇÕES TÁTICAS

Para o ciclo de 2018 do PDTIC, foi deliberado pelo CGeTIC que esse plano fosse baseado em projetos e não apenas em ações operacionais como feito anteriormente. Dentre os benefícios advindos do planejamento por projetos, pode-se citar:

1. Visão Macro: redução do número de ações operacionais (agrupamento de ações em um projeto);
2. Foco na conclusão: projeto possui início e fim;
3. Atendimento de várias ações táticas afins em um projeto;
4. Melhor planejamento e controle das iniciativas;
5. Maior visibilidade, pelos clientes, da criação de produto, serviço ou resultado exclusivo resultante do projeto.

Desta forma, a partir das ações táticas definidas para o presente ciclo, foram propostos projetos relacionados às mesmas pelas unidades internas da STI. Em seguida, após várias reuniões do CGeTIC para priorização dos projetos, foram selecionados aqueles mais relevantes para a organização neste momento.

Os projetos que não foram selecionados para este ciclo, mas que o comitê entendeu serem importantes realizar futuramente, foram registrados no **Banco de Projetos da STI**. Tal banco de projetos foi criado durante as etapas de elaboração do PDTIC de 2018 e trata-se de mecanismo de planejamento que perpassa a gestão atual, indicando, para gestões futuras, as intenções de projetos e ações para implementação considerando uma visão de médio a longo prazo dentro da STI.

A seguir, encontram-se listados os 77 (**setenta e sete**) projetos escolhidos para serem executados no período de vigência deste plano. As informações de cada projeto estão agrupadas em um quadro MODELO cuja descrição dos campos constam na figura a seguir.

MODELO PARA DESCRIÇÃO DO PROJETO

Problema ou oportunidade que motiva a iniciativa, incluindo causas, consequências, gravidade do problema e urgência da solução

Principais resultados e benefícios a serem alcançados com a realização do projeto

Breve descrição/objetivo do projeto

Código do projeto

Nome do projeto

Descrição						
Benefícios Esperados						
Motivação						
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
Ações Táticas vinculadas:						

Sigla da sub-unidade responsável pela execução/implementação do projeto (Assessorias/ própria Coordenadoria/Seções)

Sigla de outras unidades (internas ou externas) envolvidas na implementação do projeto

Existência de vinculação orçamentária

Data prevista para conclusão das atividades do projeto

Data prevista para início das atividades do projeto

Sigla da unidade responsável pela execução/implementação do projeto (Gabinete ou Coordenadorias)

Ações táticas vinculadas ao projeto. Um projeto pode estar vinculado a mais de uma ação tática

10.1 GABINETE DA STI

PJ01		SATISFAÇÃO DO USUÁRIO COM A STI				
Descrição		Analisar e implementar mecanismos de avaliação do usuário externo das soluções da STI.				
Benefícios Esperados		Identificação de oportunidades de melhoria.				
Motivação		Melhoria do atendimento para o usuário externo.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	Secretário	STI, CDES, CIEP, CORE e CCOM	-	Jan/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.04 Reavaliar o modelo de gestão da qualidade para a área de relacionamento com o cliente AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT09.07 Aprimorar o processo de comunicação externa				

PJ02		GOVERNANÇA DE PESSOAS DE TIC				
Descrição		Alinhar as políticas e as estratégias de gestão de pessoas da STI aos objetivos estratégicos do STJ, obedecendo às suas particularidades. Visa também contribuir ao aperfeiçoamento das capacidades técnicas e comportamentais dos servidores, assegurando o cumprimento dos papéis e das responsabilidades e aumentando a transparência dos resultados.				
Benefícios Esperados		a) Melhorar o clima organizacional na STI; b) Organizar e valorizar a prestação dos serviços de TIC; c) Valorizar o servidor da STI.				
Motivação		Resolução CNJ n. 211/2015. Traz recomendação/determinação sobre o tema.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	Secretário	CCOM, CDES, CIEP, CORE, Comitê de gestão de pessoas de TIC instituída em 2017, AGETIC, AADMIN	SGP	Jan/18	Dez/18	Não

PJ02 continua...

PJ02 continuação

Ações Táticas vinculadas:	<p>AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores;</p> <p>AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio</p> <p>AT07.02 Promover a transparência das ações da Gestão</p> <p>AT09.06 Promover ações para entendimento, pela equipe de TIC, de rotinas do negócio automatizadas por sistemas</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário</p> <p>AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211</p> <p>AT13.01 Investir no aumento da força de trabalho para dar vazão à quantidade de demandas e novos projetos</p> <p>AT13.03 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa</p>
----------------------------------	---

PJ03		GESTÃO DE RISCOS NA STI				
Descrição		Promover na STI a adoção da Política de Gestão de Riscos instituída pela IN 17/2015 implementando e promovendo a efetividade dos controles internos dela decorrentes.				
Benefícios Esperados		<p>a) incorporar a visão de riscos à tomada de decisão, em conformidade com as melhores práticas adotadas no setor público;</p> <p>b) orientar a identificação, a avaliação, o tratamento, o monitoramento e a comunicação de riscos que afetem a consecução dos objetivos institucionais;</p> <p>c) alinhar a tolerância a risco às estratégias adotadas;</p> <p>e) fortalecer as decisões em resposta aos riscos;</p> <p>f) apoiar a governança corporativa;</p> <p>g) aprimorar os controles internos.</p>				
Motivação		A gestão de riscos eficaz possibilita às organizações reduzirem a probabilidade e o impacto de possíveis eventos negativos. Além disso, aumenta o aproveitamento de eventos positivos, apoiando a consecução dos objetivos institucionais.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AADMIN - Assessoria Administrativa	AGETIC, APLANC, Secretário, CORE, CIEP, CDES, CCOM	AMG	Abr/18	Jun/18	Não

PJ03 continua...

PJ03 continuação

Ações Táticas vinculadas:	<p>AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações</p> <p>AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário</p> <p>AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n 211</p> <p>AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços</p> <p>AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços</p>
----------------------------------	--

PJ04		PORTFÓLIO DE SERVIÇOS DA STI				
Descrição		Implementar o portfólio/catálogo de serviços por meio do mapeamento dos serviços existentes, previstos e legados. Mapear o processo de gestão e manutenção do portfólio/catálogo.				
Benefícios Esperados		<p>a) Traduzir de forma clara e objetiva quais são os serviços que a STI presta aos seus clientes;</p> <p>b) Gerar transparência para todos, tanto para os clientes quanto para os prestadores de serviços da STI;</p> <p>c) Definir papéis e responsabilidades, e permite futuro mapeamento de ativos e recursos envolvidos em cada serviço, facilitando a resposta a incidentes e solução de problemas.</p>				
Motivação		<p>a) Órgãos de controle têm cobrado a formalização deste artefato (exemplo: TCU, CNJ e Auditorias de TIC do STJ);</p> <p>b) O portfólio/catálogo é um artefato crítico que serve de insumo para outros processos e artefatos de TIC, como por exemplo, plano de continuidade de serviços de TIC, definição de níveis de serviços de TIC, entre outros.</p>				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AGETIC - Assessoria de Governança e Estratégia de TIC	STI, CDES, CIEP, CORE e CCOM	-	Fev/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT09.03 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário</p> <p>AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços</p> <p>AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços</p> <p>AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio</p> <p>AT03.02 Capacitar gestores em governança, gestão e liderança</p>				

PJ05		GOVERNANÇA DE TIC NA STI				
Descrição		Estabelecer os princípios, as diretrizes e as responsabilidades a serem observadas nas atividades de TIC. Institucionalizar as intenções, regras, procedimentos e diretrizes de governança de TIC do STJ, bem como formalizar as normas complementares, metodologias, manuais e procedimentos que a balizarão.				
Benefícios Esperados		<p>Maior transparência, integridade das ações, definições claras de poderes decisórios, alinhamento com a estratégia do Tribunal e com as expectativas do cliente.</p> <p>Além disso, a governança de TIC proporcionará o STJ a alcançar um resultado estratégico mais positivo, transformando princípios em ações, otimizando o desempenho das funções de TIC. Espera-se também a conscientização da importância e amplitude da Governança TIC.</p>				
Motivação		Gestão de TIC ainda está aquém da organização, transparência e falhas nas tomadas de decisão por gestões consecutivas. Durante o ano de 2017, foi verificada uma melhora significativa. No entanto, é necessário aperfeiçoar os nossos controles mais ainda, além de estabelecer definições de direitos decisórios para avançar de forma organizada, íntegra e transparente.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AGETIC - Assessoria de Governança e Estratégia de TIC	STI, CDES, CIEP, CORE, CCOM e Secretário	SCO, DG	Mar/18	Ago/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT07.01 Ampliar a colaboração dos servidores no Planejamento anual da STI</p> <p>AT07.02 Promover a transparência das ações da Gestão</p> <p>AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário</p> <p>AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211</p> <p>AT11.02 Sensibilizar a alta administração quanto à importância de Governança</p> <p>AT12.01 Definir diretrizes para o direcionamento tecnológico</p> <p>AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços</p> <p>AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio</p> <p>AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações</p>				

PJ06		EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA				
Descrição		Promover a evolução do Processo de Gestão Orçamentária referente às despesas sob a responsabilidade da STI.				
Benefícios Esperados		Implementar novos controles e evoluir os controles existentes relativos ao Planejamento Orçamentário dos recursos sob a responsabilidade da STI.				
Motivação		Disponibilizar as informações orçamentárias referentes à dotação da Secretaria, bem como de suas despesas previstas e realizadas para fins de equalizar o conhecimento por toda a STI.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AGORC - Assessoria de Gestão Orçamentária e Contratações	STI, CDES, CIEP, CORE e CCOM	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual				

PJ07		EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE GESTÃO CONTRATUAL				
Descrição		Promover a evolução do Processo da Gestão de Contratos no âmbito da STI, visando disponibilizar de forma colaborativa as informações relativas aos contratos de soluções de TIC.				
Benefícios Esperados		Unificar e centralizar as informações relativas aos contratos vigentes da STI, visando facilitar a gestão dos contratos de TIC no âmbito da Secretaria.				
Motivação		Necessidade de informações contratuais de forma imediata e padronizada acerca de todos os contratos vigentes.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AGORC - Assessoria de Gestão Orçamentária e Contratações	STI, CDES, CIEP, CORE e CCOM	-	Jan/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual				

PJ08		EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES DE TIC				
Descrição		Promover a evolução do Processo de Planejamento de Contratações visando facilitar o planejamento com um controle gerenciado, integrado e colaborativo.				
Benefícios Esperados		Melhorar o Processo de Planejamento da Contratação, visando facilitar a instrução dessa fase de planejamento das contratações para os todos os envolvidos em contratações de TIC.				
Motivação		Visa estabelecer padrões de artefatos e de procedimentos requeridos para a fase de planejamento da contratação, em cumprimento da IN STJ 4/2013 e atendimento da Resolução CNJ 211/2015.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AGORC - Assessoria de Gestão Orçamentária e Contratações	STI, CDES, CIEP, CORE e CCOM	-	Jan/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional AT09.05 Aperfeiçoar o processo do ciclo de contratações de soluções de TIC AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações				

PJ09		PLANO DE COMUNICAÇÃO STI				
Descrição		Apesar da melhoria da comunicação no âmbito da STI e entre as diversas unidades do tribunal, as ações operacionais que resultaram nessa melhora não estavam estruturadas dentro de um plano de comunicação, que é muito mais abrangente.				
Benefícios Esperados		Os benefícios esperados pela implementação do plano são: maior agilidade na tomada de decisões, melhor comunicação entre as unidades internas da STI, melhor orientação para a execução dos trabalhos dos colaboradores, um maior conhecimento pelas unidades internas das ações realizadas e em execução no âmbito da Gestão da STI.				
Motivação		A busca da padronização e institucionalização de um Plano de Comunicação no âmbito da STI.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	APLANC - Assessoria de Planejamento e Comunicação	STI, CDES, CIEP, CORE e CCOM	-	Abr/18	Ago/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT07.03 Aprimorar o processo de comunicação interna				

PJ10		ESTRUTURAÇÃO DO FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE DEMANDAS DE INFRAESTRUTURA E COMUNICAÇÃO À STI				
Descrição		No decorrer de 2017, a STI empreendeu esforços com vistas à normatização das requisições sistêmicas encaminhadas à STI. Em 2018, o objetivo é estruturar os processos de encaminhamento e atendimento das demandas de natureza de infraestrutura e comunicação.				
Benefícios Esperados		Uniformização e normatização de todas as demandas encaminhadas à STI: sistêmicas, infraestrutura, comunicação e atendimento.				
Motivação		Atualmente, a STI continua a receber demandas por mais de um canal, o que dificulta o seu atendimento, acompanhamento e mensuração.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	APLANC - Assessoria de Planejamento e Comunicação	CCOM, CIEP e CORE	AMG	Mar/18	Ago/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT09.01 Ampliar o processo de gestão de demandas para todas as unidades da STI AT07.02 Promover a transparência das ações da Gestão AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI				

PJ11		CRIAÇÃO DO DATAMART (BI), ETL E PAINÉIS ANALÍTICOS PARA ANÁLISE DE CUSTOS				
Descrição		O STJ busca continuamente aprimorar seus mecanismos de gestão, com vistas à obtenção de informações gerenciais mais precisas e padronizadas, de forma ágil e eficaz, de modo a permitir comparações, diagnósticos e análises mais abrangentes e subsidiar seus processos de tomada de decisão. Diante desse cenário, faz-se necessária maior eficácia no acesso às informações estratégicas por meio de consultas multidimensionais e de painéis gerenciais proporcionando agilidade operacional e gerencial às atividades da Alta Gestão. Com foco nessas necessidades a intenção é o desenvolvimento de solução em TI, com utilização de Business Intelligence (BI), para captar informações de diferentes bases de dados, como planilhas, banco de dados Access, relatórios de sistemas, arquivos disponibilizados no data warehouse e outros, que poderão ser consolidados e utilizados para análise de custos.				
Benefícios Esperados		Auxiliar o planejamento de gestão de recursos financeiros - Ajudar na tomada de decisões - Minimização de erros e riscos - Tornar métricas e indicadores aperfeiçoados - Capacidade de descoberta de novas informações e cruzamento de dados entre sistemas para melhorar a gestão dos dados - Utilização de fatos ao invés de achismos - Velocidade nas respostas corporativas - Visualização das tendências - Diminuição dos custos.				
Motivação		A oportunidade de utilização de ferramentas analíticas ao invés da construção de sistemas transacionais, dando assim velocidade na construção de painéis e análises. Também a possibilidade da criação de Centros de Custos para avaliação de despesas e orçamentos do STJ. Além da possibilidade de ações de sustentabilidade visando a economia de recursos físicos e financeiros.				

PJ11 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI - Assessoria Técnica	CDES, SESAJ, SESAD, SESAG	SOF e AGS	Mai/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio				

PJ12		DESENVOLVIMENTO SEGURO DE SISTEMAS				
Descrição		Criar processo de trabalho/metodologia para desenvolvimento seguro de sistemas de informação utilizando padrões de mercado (ISO/IEC 27.034, OWASP ASVS, Microsoft SDL e Scrum). Além do uso de ferramentas para averiguação das vulnerabilidades existentes nos sistemas durante todo o ciclo de desenvolvimento.				
Benefícios Esperados		Sistemas aptos a serem colocados em ambiente internet com as principais características de segurança esperadas - Possibilidade de ampliação das iniciativas de migração de sistemas cliente/servidor Delphi para internet em virtude da segurança a ser proporcionada pelo modelo de segurança - Garantia da inviolabilidade de informações dos sistemas - Garantia da autenticidade no uso dos sistemas - Garantia da rastreabilidade no uso dos sistemas - Com a proposta do novo modelo protetivo dos sistemas garantir-se-á o conforto tecnológico na mobilidade de uso				
Motivação		Com a diversidade de ataques de internet junto às instituições/organizações públicas o STJ está preocupado com a qualidade em que os seus sistemas estão sendo construídos e implantados. Desta forma, um padrão de desenvolvimento de sistemas seguros será uma excelente iniciativa quanto ao fortalecimento dos alicerces na elaboração de um software.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI - Assessoria Técnica	CDES, todas as seções da CDES	SOJ, SJD	Ago/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT09.02 Unificar e padronizar o processo de desenvolvimento de software AT09.04 Adequar os processos de segurança da informação por meio da Política de Segurança Institucional AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI AT13.02 Empreender metodologias ágeis				

PJ13		MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE PESQUISA TEXTUAL DA JURISPRUDÊNCIA DO STJ				
Descrição		A equipe da STI/STJ avaliou a solução de pesquisa textual utilizada e desenvolvida pelo TCU, baseada em soluções abertas, e concluiu a viabilidade de implantação no ambiente do STJ. Os códigos-fontes já foram cedidos ao STJ. A ferramenta de pesquisa é similar à utilizada no sistema SEI e através dos componentes desenvolvidos no ambiente LUCENE (Motor da Pesquisa Textual) pelo TCU e compatíveis com os operadores do BRS/Search, permitirá transparência e compatibilidade entre os resultados de pesquisa BRS/SOLR sem impactar o usuário final. O principal objetivo desse projeto é a substituição do BRSearch sem alterações em interface e usabilidade, o que inclui a própria forma de pesquisa com uso dos mesmos operadores.				
Benefícios Esperados		<p>a) Compatibilidade entre os operadores de pesquisa BRS/LUCENE - Desempenho aproximado do software legado (BRS/Search) - Melhor integração entre os sistemas que utilizam a pesquisa textual - Possibilidade de utilização da pesquisa textual além do público-alvo da Jurisprudência, incluindo as peças de processo eletrônico e outros documentos judiciais - Utilizar uma única API para padronizar a indexação e a pesquisa textual</p> <p>b) Mitigação de dificuldades quanto ao suporte da infraestrutura do banco e de compatibilidade com sistemas operacionais mais atuais pela Padrão-iX;</p> <p>c) Utilização de solução amplamente testada e avaliada no âmbito do TCU baseada no Apache Solr 4.1.0.0. (alta escalabilidade, e extensamente utilizado na internet);</p> <p>d) Solução aprovada nacionalmente pelo jurisdicionado;</p> <p>e) Economia de no mínimo 3 anos para desenvolvimento de um Plugin para tradução de critérios que será cedido para o STJ;</p> <p>f) Solução de código aberto que conta com uma comunidade de desenvolvimento mundial;</p> <p>g) Solução amplamente usada por grandes players do mercado;</p> <p>h) Alta possibilidade de se transformar na plataforma padrão entre os serviços públicos de pesquisa textual.</p>				
Motivação		O software BRS/Search é um banco de dados de texto completo e um sistema de recuperação de informações. Este banco de dados utiliza um sistema de indexação totalmente invertido para armazenar, localizar e recuperar dados não estruturados. Com o surgimento de diversas soluções de pesquisa textual comerciais e abertas, e também pela idade da solução BRS/Search, o STJ preocupou-se com a possibilidade da perda do suporte técnico dessa solução atual pelo fabricante. Com isso, abriu-se a perspectiva de substituir a solução atual por uma mais robusta, flexível, interoperável e com melhor administração dos recursos tecnológicos. Especificamente pelo motor de pesquisa textual LUCENE.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI - Assessoria Técnica	CDES, SESAJ, SESMI, CIEP	SJUR	Mar/18	Jun/18	Não

PJ13 continuação

Ações Táticas vinculadas:	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas
----------------------------------	--

PJ14		MODERNIZAÇÃO DO SOFTWARE DE ÁUDIO E VÍDEO DA ÁREA DE TAQUIGRAFIA				
Descrição		Substituição do software existente de captura, gravação e reprodução de áudio e vídeo da área de Taquigrafia para outra solução compatível com recursos de indexação e atividades inerentes à área.				
Benefícios Esperados		a) Compatibilidade com outros formatos de mídias eletrônicas; b) Permitir outros recursos tecnológicos modernos com as mídias eletrônicas.				
Motivação		O Software de áudio e vídeo atual foi desenvolvido para o tribunal há mais de 15 anos e não contém os recursos tecnológicos modernos para as mídias eletrônica e não permitem a indexação dessas mídias				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI - Assessoria Técnica	CDES, SESMI	SOJ, SAVID	Ago/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação				

PJ15		ENVIO AUTOMÁTICO DE MENSAGENS VIA SOFTWARE				
Descrição		Estudo da SDK do Microsoft Skype for Business para integração entre os sistemas do STJ com o objetivo de envio automático de mensagens.				
Benefícios Esperados		a) Comunicações mais efetivas que o sistema de SMS com o uso da internet; b) Possibilidade de expandir o serviço para outros sistemas do tribunal sem agregar um custo com envio de mensagens; c) Mais efetividade na leitura das mensagens pelos usuários do que o sistema tradicional de e-mail.				
Motivação		O STJ utilizava um sistema de SMS para envio de mensagens automáticas e as operadoras de telecomunicações não estão mais comercializando esse tipo de serviço. Como essa corte tem contrato com a Microsoft para diversos produtos decidiu-se pela utilização do Skype for Business que é um produto voltado à colaboração com suporte à dispositivos móveis. Além disso, não existem custos financeiros para envio de mensagens. Bem diferente do sistema anterior de SMS.				

PJ15 continua...

PJ15 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI - Assessoria Técnica	CDES, SEINJ, SESAJ	SOJ, SJD	Mar/18	Abr/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação				

PJ16		MODERNIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS DE BI (BUSINESS INTELIGENCE)				
Descrição		Definir uma padronização no uso das ferramentas Microsoft Power BI (OLAP) e Microsoft SSIS (ETL), já existentes no STJ, em substituição às ferramentas Oracle BIEE (OLAP) e ODI (ETL). A nova proposta do STJ é utilizar as ferramentas da Microsoft pois já utilizam recursos de Self-BI e Data Discovery, elementos esses fundamentais para os novos projetos que envolvem Inteligência Analítica. No entanto, as boas práticas utilizadas nas ferramentas Oracle devem ser mantidas nas ferramentas Microsoft, e esse projeto viabilizará isso.				
Benefícios Esperados		a) Custo financeiro poderá ser ajustado para valores menores, uma vez que as ferramentas Oracle serão desativadas gradativamente e os custos do Microsoft SSIS já estão embutidos no licenciamento do MSSQL Server; b) Transferência da metodologia ou forma de construção de Painéis Analíticos e Processos ETL automatizados, independente das características das ferramentas; c) Melhor desempenho dos ETLs, uma vez que estarão sendo executados no ambiente do Banco de Dados do BI (MSSQL Server e MS SSIS); d) Uniformização de ferramentas de BI de um mesmo fabricante (Banco de Dados, OLAP e ETL). Atualmente, está uma miscelânea entre Microsoft e Oracle.				
Motivação		Os novos projetos de BI estão exigindo uma interação maior do usuário na construção de painéis analíticos com o uso de recursos de Self-BI e Data Discovery. Atualmente, as ferramentas Oracle não atendem a esse requisito e estão desatualizadas em relação às necessidades dos novos projetos.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI - Assessoria Técnica	CDES, SESAG	AMG, SOF, AGS	Fev/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio				

PJ17		SERVIÇO CONTROLADOR DA EMISSÃO DE CARIMBOS DE TEMPO				
Descrição		Criar um sistema que possa controlar a emissão de carimbos de tempo para os sistemas de Peticionamento Eletrônico (e-PET) e Diário Eletrônico de Justiça (DJE). O STJ está em vias de contratação do serviço de carimbo de tempo, junto ao SERPRO, e esse sistema permitirá o controle de emissão e autorização dos sistemas que podem solicitar os carimbos de tempo em questão, uma vez que cada emissão terá um custo financeiro associado.				
Benefícios Esperados		<p>a) Controle da emissão de carimbos de tempo para sistemas autorizados;</p> <p>b) Possibilidade de geração de relatórios sobre a emissão dos carimbos de tempo para averiguação junto ao Portal do SERPRO para conferência;</p> <p>c) Melhoria da fiscalização do contrato junto ao SERPRO sobre os carimbos de tempo emitidos;</p> <p>d) Utilizar uma única API para emissão de carimbos de tempo, independente do fornecedor deste serviço.</p>				
Motivação		Recentemente o STF, que é o fornecedor dos serviços de carimbo de tempo do STJ, formalizou, junto a esta corte, que eles serão desativados no final de fevereiro de 2018. Como os sistemas e-PET e DJE utilizam esse serviço para marcar a temporalidade processual (e-Pet - Tempestividade e o DJE - Marco do início para os prazos recursais) esse serviço é fundamental, pois a data e hora são fornecidos por terceiros que atestam com a exatidão do ON (Observatório Nacional). Item esse, exigido na lei 11.419 de 19 de dezembro de 2006, também conhecida como a legislação para o Processo Eletrônico do Judiciário.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STJ	ATECNI - Assessoria Técnica	CDES, SESMI, SEINJ	SOJ, SJD	Fev/18	Fev/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional</p> <p>AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação</p>				

10.2 COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO - CCOM

PJ18		AQUISIÇÕES DE PRODUTOS E ACESSÓRIOS DE TELECOMUNICAÇÕES				
Descrição		Promover a continuidade dos serviços e ativos de telecomunicações.				
Benefícios Esperados		Atender as demandas sazonais dos usuários dos serviços de telecomunicações do tribunal.				
Motivação		Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	CCOM	SGRES, SERTE	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ19		CCOM – RENOVAÇÕES DE CONTRATAÇÕES				
Descrição		Execução de atividades necessárias para renovação de contratações.				
Benefícios Esperados		Renovação de serviços continuados de telefonia fixa e móvel.				
Motivação		Renovação de serviços continuados de telefonia fixa e móvel.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	CCOM	SGRES	-	Fev/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ20		IMPLANTAÇÃO DE FERRAMENTA DE CONTROLE DE DESEMPENHO DA INFRAESTRUTURA DE VOIP				
Descrição		Monitorar todos os indicadores de desempenho e falhas da central telefônica do órgão continuamente.				
Benefícios Esperados		Apresentar resposta imediata em caso de falhas e verificar quedas de desempenho e volume de tráfego.				
Motivação		O sistema atual é inadequado para o monitoramento geral de todos os indicadores de funcionamento da central. Hoje o monitoramento está restrito às unidades mais importantes do Tribunal. Para conseguirmos maior eficiência é necessário a ampliação do sistema de monitoramento.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	SERTE	CIEP	-	Jan/18	Set/18	Sim

PJ20 continua...

PJ20 continuação

Ações Táticas vinculadas:	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio
----------------------------------	---

PJ21		MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE TARIFICAÇÃO DA CENTRAL TELEFÔNICA				
Descrição		Aprimorar os mecanismos de controle de trafego de telecomunicações e aumentar a capacidade de armazenamento das ligações e maior desempenho na velocidade de resposta no tarifador.				
Benefícios Esperados		a) Mais segurança e virtualização em tempo real dos provedores de telecomunicação; b) Celeridade, mais simplificação e flexibilidade, procedimentos virtualizados e facilmente suportado pelos servidores instalados.				
Motivação		O tempo de resposta do processamento nas consultas cadastrais são prolongadas e apresentam falhas e não suporta a quantidade de ramais ativos, no atual cenário. Ademais apresenta dificuldades na atualização de tarifas.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	SERTE	SESOP	-	Mai/18	Set/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ22		IMPLANTAÇÃO DE FERRAMENTA DE GESTÃO DOS ATIVOS DE TELECOMUNICAÇÃO				
Descrição		Solução de Gestão de Recursos e Serviços de Telecomunicações para a realização de auditoria e ateste virtual nos faturamentos e detalhamentos dos serviços de telefonia fixa, móvel e de dados móveis, mediante análise comparativa entre os dados registrados e os valores e condições estabelecidos em contrato correspondente, com apresentação estatística, diária, mensal e anual do tráfego e dos gastos de telefonia, por meio de relatórios gerenciais, via servidor Web e Intranet, incluindo-se serviços técnicos especializados de instalação, implantação, integração, coleta, tarifação, bilhetação, inventário, treinamento, garantia da solução e suporte técnico.				
Benefícios Esperados		Aperfeiçoamento dos controles dos ativos e dos custos dos serviços de telecomunicações.				
Motivação		a) Resolução STJ n. 2/2015; b) Portaria Interministerial nº 244.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	SGRES	SERTE	-	Jan/18	Ago/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações</p> <p>AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual</p> <p>AT07.02 Promover a transparência das ações da Gestão</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário</p> <p>AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços</p> <p>AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços</p> <p>AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços</p> <p>AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional</p>				

10.3 COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE – CDES

PJ23		CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE				
Descrição		Possibilitar um aumento na quantidade de entregas de Desenvolvimento de Software.				
Benefícios Esperados		Proporcionar de forma mais rápida mais serviços para as unidades internas e para os usuários do Portal do STJ.				
Motivação		Atualmente o número de demandas de Desenvolvimento de Softwares (novas, evolutivas e corretivas) está muito grande e o corpo técnico da Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Softwares não consegue dar vazão.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	CDES	-	-	Jan/18	Fev/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT13.01 Investir no aumento da força de trabalho para dar vazão a quantidade de demandas e novos projetos				

PJ24		COMPUTAÇÃO COGNITIVA NO SISTEMA JUSTIÇA				
Descrição		Criação de sistemas informatizados ou funcionalidades sistêmicas que realizem a captura automática de dados contidos nas peças processuais encaminhadas ao STJ e, com base na aplicação da tecnologia de Inteligência Artificial, possibilitem a automação do fluxo processual e da triagem dos feitos no Tribunal.				
Benefícios Esperados		Com a implantação das novas soluções tecnológicas propostas, a Secretaria Judiciária espera obter uma expressiva racionalização das etapas de trabalho que estão sob sua responsabilidade, fazendo com que os feitos tenham tramitação mais ágil e a triagem processual se dê de modo mais eficiente no Tribunal, o que trará benefícios às atividades de análise e julgamento dos feitos realizadas nos Gabinetes de Ministros. Os Gabinetes de Ministros poderão organizar/agrupar os processos por temas e definir os modelos de decisão aplicados a cada um deles, além de outras classificações internas que poderão ser aplicadas.				
Motivação		Modernizar as soluções tecnológicas do STJ para que sejam capazes de realizar o processamento cognitivo dos documentos contidos nos processos e petições encaminhados ao STJ, mediante a realização dos procedimentos de conversão de imagens em texto, extração automática de dados processuais relevantes e classificação das informações, a fim de permitir a triagem processual dos feitos no Tribunal, além de outros metadados que se façam importantes nos fluxos de trabalho da cadeia de valor do STJ.				

PJ24 continua...

PJ24 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	CDES	SESMI, SESAJ, SCORP, SEINJ, SESAG	SJD, SOJ, GAB	Fev/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação				

PJ25		REESTRUTURAÇÃO DA CDES				
Descrição		Adaptação do organograma da CDES para alinhamento ao novo fluxo de demandas sistêmicas e atendimento aos comitês.				
Benefícios Esperados		Mitigar intercorrências e tornar o fluxo atual mais ágil.				
Motivação		Os servidores estão realizando ao mesmo tempo demandas de sustentação e de novos projetos.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	CDES	-	AMG, Diretoria Geral	Jun/18	Ago/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT13.03 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa				

PJ26		INSTITUIR A POLÍTICA DE GESTÃO DE SOLUÇÕES SOFTWARES DO STJ				
Descrição		Disciplinar o desenvolvimento, manutenção e implantação de Soluções de Softwares pela CDES. Definir o fluxo de priorização de demandas. Definir a arquitetura padrão para Soluções de Software.				
Benefícios Esperados		Normatizar as atividades referentes à desenvolvimento, manutenção e implantação de Soluções de Softwares.				
Motivação		Padronizar, normatizar e divulgar política de gestão de Soluções de Softwares para todo o STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	CDES	SEINJ, SCORP, SESAG, SESMI, SESAJ, SGEPS, SESAD	-	Fev/18	Jul/18	Não

PJ26 continua...

PJ26 continuação

Ações Táticas vinculadas:	<p>AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação</p> <p>AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio</p> <p>AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI</p> <p>AT09.02 Unificar e padronizar o processo de desenvolvimento de software</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário</p> <p>AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211</p> <p>AT12.01 Definir diretrizes para o direcionamento tecnológico</p> <p>AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços</p>
----------------------------------	--

PJ27		MIGRAÇÃO DELPHI				
Descrição		Executar plano de migração das aplicações Delphi das versões antigas para versão atualizada.				
Benefícios Esperados		<p>a) Padronizar a versão para desenvolvimento de aplicações cliente-servidor;</p> <p>b) Manter o suporte técnico da ferramenta;</p> <p>c) Melhor performance em máquinas com arquitetura 64 bits;</p> <p>d) Compatibilidade com as novas versões do Sistema Operacional Windows.</p>				
Motivação		<p>Atualmente as aplicações cliente-servidor estão em várias versões diferentes do Delphi, isso gera maior tempo nas manutenções e desenvolvimentos.</p> <p>Incompatibilidade das versões utilizadas com as versões mais novas de ferramentas.</p>				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SCORP	SGEPS, SESAD, SESMI, SESAJ, SEINJ, SESAG	-	Jan/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação				

PJ28		SISTEMA JUSTIÇA 2.0				
Descrição		Possibilitar substituição de módulos/sistemas feitos em cliente servidor por novas tecnologias.				
Benefícios Esperados		a) Aumentar a qualidade dos produtos entregues; b) Permitir o uso do Sistema Justiça pela web, smartphones e tablets; c) Facilitar o acesso e uso do teletrabalho.				
Motivação		Atualmente o Sistema Justiça está em Delphi, plataforma cliente/servidor, que já é considerada uma tecnologia defasada.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SCORP	SEINJ, SESMI, SESAJ	-	Jan/18	Ago/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ29		CDES – RENOVAÇÕES DE CONTRATAÇÕES				
Descrição		Execução de atividades necessárias para renovação de contratações.				
Benefícios Esperados		Atualização das ferramentas para desenvolvimento de sistemas.				
Motivação		Manutenção/atualização do ambiente de desenvolvimento de sistemas.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SCORP	-	SAD, DG, SOF	Abr/18	Ago/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ30		E-JULG				
Descrição		Disponibilizar uma plataforma de julgamento em sessão virtual. Permitir a manifestação dos votos ao longo do período da sessão.				
Benefícios Esperados		Realizar sessões de julgamento mediante meio eletrônico não presencial (virtual) para apreciação dos processos, nos quais não haja a viabilidade de manifestação oral por parte de advogado.				
Motivação		Publicação da Emenda Regimental 27 de 2016.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SCORP	SESMI	-	Jan/18	Mai/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ31		SUBSTITUIÇÃO DA PESQUISA FONÉTICA NO DB2				
Descrição		Substituição do RESCUE, pelo PHONOS (infraestrutura de consulta fonética). Criação de índices fonéticos e sua utilização em diversas aplicações.				
Benefícios Esperados		a) Basear as consultas fonéticas em componente próprio administrável; b) Aumentar a disponibilidade do banco de dados da área fim; c) Evoluir os sistemas dentro de uma arquitetura de micro-serviços.				
Motivação		A consulta fonética implantada no STJ é baseada em componente chamado RESCUE adquirido há alguns anos e instalado no banco de dados DB2. O fornecedor do banco de dados já indicou algumas vezes que este componente causou instabilidade no banco de dados. Como o STJ não possui mais suporte do componente, esta questão não foi resolvida. Em 2016, foi desenvolvido com recursos próprios do STJ, outro componente de consulta fonética para substituir o existente. O desenvolvimento do núcleo, das consultas fonéticas e dos serviços de consulta já foram finalizados e as informações de nome de parte e nome de advogado foram fonetizadas. A consulta fonética já está em uso na consulta processual WEB e já pode ser implantada em outros sistemas. Falta criar os índices fonéticos para os outros módulos que utilizam consulta fonética e migrar os módulos para utilizar os novos índices fonéticos.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEINJ	SCORP, SESMI, SEJAJ, SESAG	-	Mar/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ32		PORTAL DO JURISDICIONADO				
Descrição		Criação de um Portal para agrupar os principais serviços que o Jurisdicionado utiliza no STJ. O acesso ao portal deverá ser feito através de autenticação única e com unificação dos dados cadastrais do público jurisdicionado.				
Benefícios Esperados		a) Facilitar o uso dos serviços disponibilizados no sitio do STJ aos Jurisdicionados; b) Público jurisdicionado passaria a ter um único ponto de autenticação; c) As informações do público jurisdicionado seriam unificadas; d) Padronização na construção de novas aplicações; e) Racionalização da manutenção das aplicações existentes.				
Motivação		Aproveitaremos o Portal para melhorar o Sistema de Peticionamento eletrônico. Atualmente há várias autenticações exigidas para o público jurisdicionado: ente público com usuário e senha, ente público com certificado digital, advogado/parte com certificado digital, chave de acesso, push com usuário e senha, licitações com usuário e senha. É fundamental que a autenticação seja concentrada em um único serviço, que será compartilhado por todas as aplicações.				

PJ32 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEINJ	STI, SESMI, SCORP, SECOR, SEBAD, SESMI, SEJAD, SESAG, SESAJ	SOJ, SJD	Jan/18	Abr/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ33		PROJETO BÁSICO ELETRÔNICO				
Descrição		Solução de software responsável pela elaboração e gestão padronizada do Termo de Referência / Projeto Básico Eletrônico no âmbito do STJ.				
Benefícios Esperados		<p>a) Facilitar a gestão de versões dos Projetos Básicos e o acesso / recuperação do documento correto para análise e modificações.</p> <p>b) Padronizar os procedimentos de elaboração do Projeto Básico pelos Gestores;</p> <p>c) Prover dados estruturados para subsidiar a elaboração de outros documentos correlatos ao Projeto Básico;</p> <p>d) Prover um fluxo adequado de tramitação dos artefatos envolvidos no processo.</p>				
Motivação		<p>Atualmente, as áreas da Secretaria de Administração responsáveis pela Gestão dos Projetos Básicos realizam controle manual dos mesmos, proporcionando problemas de retrabalho, orientação e erros no processo de elaboração e análise do Termo de Referência e do Edital de Licitação.</p> <p>Ademais, os gestores de Projetos Básicos também encontram enorme dificuldade no controle de versões e reaproveitamento de temas para produção de documentos. Busca-se padronização e agilidade nessa atividade distribuída por todo o Tribunal.</p>				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SESAD	-	-	Fev/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ34		CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BI				
Descrição		Contratação de serviços de apoio técnico especializado na área de Tecnologia da Informação (TI), compreendendo planejamento, desenvolvimento, implantação, execução e monitoramento de serviços relacionados à solução de Business Intelligence do Superior Tribunal de Justiça (STJ).				
Benefícios Esperados		Suporte ao ambiente de BI instalado e atendimento de novas demandas de BI das unidades do STJ.				
Motivação		Atualmente o número de demandas de desenvolvimento de sistemas novos ou de manutenção dos sistemas atuais é muito grande. O corpo técnico da Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Softwares não consegue dar vazão. Sem a contratação não será possível atender todas as demandas em prazos razoáveis.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SESAG	ATECNI	-	Fev/18	Jun/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT13.01 Investir no aumento da força de trabalho para dar vazão a quantidade de demandas e novos projetos AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário				

PJ35		MIGRAÇÃO DAS APLICAÇÕES EM ASP E CGI PARA FUNCIONAREM NO AMBIENTE WINDOWS SERVER 2016 E IIS 10				
Descrição		Criação de um novo ambiente Windows Server 2016 e IIS 10 para suportar aplicações ASP Clássico de Intranet, Internet e CGIs.				
Benefícios Esperados		Com a atualização do ambiente será possível utilizar versões recentes de atualizações de sistema operacional, antivírus e servidor web garantindo maior estabilidade das aplicações em ASP Clássico e CGIs. Também será possível utilizar o suporte apropriada da empresa Microsoft para apoio operacional da configuração desse novo ambiente, deixando-o assim, muito mais robusto e seguro.				
Motivação		Como a versão do Sistema Operacional atual das aplicações ASP Clássico e CGIs é o Windows Server 2003, sistema esse descontinuado pela Microsoft, faz-se necessário a viabilização da criação de um novo ambiente mais recente de ferramentas apropriadas para que as aplicações legadas rodem com as características de robustez e velocidade mais eficientes, contando sempre com o suporte da empresa Microsoft para dirimir as dúvidas técnicas a respeito do novo ambiente.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SESAG	SEINJ, SCORP, SESMI, SESAJ	SJR, SJD, SOJ, GAB	Mai/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ36		CHANCELA DE MINISTROS PARA MOBILE				
Descrição		Desenvolver aplicação para dispositivos móveis (Smartphones e tablets) para possibilitar a chancela de Ministros.				
Benefícios Esperados		Agilidade para assinatura de processos.				
Motivação		Atualmente a aplicação de chancela está desenvolvida em Delphi, o que dificulta seu acesso pelos dispositivos móveis.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SESMI	SESMI, SESAJ, SCORP, ATECNI	-	Jan/18	Mar/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT13.03 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa				

PJ37		ESOCIAL NO STJ – ETAPA 2018				
Descrição		Adequar os sistemas administrativos internos para conterem as informações necessárias a prestação de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas do STJ, nos moldes exigidos pelo eSocial. Desenvolver solução para padronizar a transmissão, validação, armazenamento e distribuição das informações dos sistemas internos para o eSocial.				
Benefícios Esperados		Cumprimento em tempo hábil, por parte do STJ, da prestação de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas do STJ.				
Motivação		Projeto estratégico "eSocial no STJ" e Demanda de Comitê COGADM #74986.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SGEPS	SESAD	DG, SGP, SAD, SOF, SIS, ASM	Jan/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ38		ISGP - ETAPA 2018				
Descrição		Desenvolver novo sistema automatizado de gestão de pessoas (iSGP - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas), mediante a evolução do atual Sistema de Administração de Recursos Humanos do STJ (SARH), que permita o gerenciamento completo, seguro e adequado das informações funcionais dos magistrados e servidores do Tribunal, com vistas à prestação de serviço efetivo, eficaz e de qualidade. Etapa 2018 - Pessoas, Nomeações/Convocações, Cargos e Unidades.				
Benefícios Esperados		Sistema de gestão de pessoas aderente as novas tecnologias e atuais processos de trabalho da SGP e ASM.				
Motivação		Projeto estratégico "iSGP – Sistema Integrado de Gestão de Pessoas" e Demanda de Comissão COSGP #75022.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SGEPS	SECOR, CIEP, CORE	SGP, ASM	Jan/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

10.4 COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

PJ39		OPERACIONALIZAR PROJETOS NA CIEP UTILIZANDO-SE METODOLOGIAS ÁGEIS DE GESTÃO				
Descrição		Definir método de gerência de projetos na CIEP.				
Benefícios Esperados		Padronização do método de gerenciamento de projetos na CIEP, incluindo ferramentas utilizadas, proporcionando assim um melhor acompanhamento das ações realizadas e da alocação da equipe.				
Motivação		Ausência de método de gerenciamento de projetos na STI e CIEP.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	-	-	Jan/18	Jun/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT13.02 Empreender metodologias ágeis				

PJ40		AQUISIÇÕES CIEP				
Descrição		Projeto que abriga as aquisições a serem realizadas pela CIEP.				
Benefícios Esperados		Adquirir ou contratar bens e serviços necessários à operação da infraestrutura de TIC.				
Motivação		Executar as aquisições contempladas no Plano de Aquisições da STI para 2018.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	-	SAD, SOF, AJU	Fev/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ41		SUBSTITUIÇÃO DE SOLUÇÕES DESCONTINUADAS				
Descrição		Estudo para substituir por alternativas atuais soluções ainda em utilização no STJ que não contam mais com a oferta de suporte pelos respectivos fabricantes.				
Benefícios Esperados		Garantia que a totalidade do parque de infraestrutura e de aplicações de TI conte com o suporte dos respectivos fabricantes, garantindo assim a atuação tempestiva e de qualidade para a solução de eventuais problemas que venham ocorrer.				

PJ38 continua...

PJ38 continuação

Motivação		Existência de soluções de TI em produção, desenvolvidas sobre as plataformas Mumps e Lotus Notes.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	CDES	-	Mai/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional				

PJ42		GESTÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA				
Descrição		Consolidar os processos de Gerência de Mudanças e de Configuração na CIEP, e iniciar a implantação dos demais processos, priorizando a implantação do Catálogo de Serviços e da Gerência de Capacidade.				
Benefícios Esperados		Prover um melhor conhecimento da infraestrutura tecnológica para todas as Seções da CIEP e para a STI, proporcionando, em última análise, melhores índices de disponibilidade e de desempenho.				
Motivação		Melhorar a Gestão da Infraestrutura de TI				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	CORE, CDES, CCOM	AMG	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI AT09.03 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário				

PJ43		MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL				
Descrição		Implantar melhorias genéricas na infraestrutura de TI do STJ.				
Benefícios Esperados		Alcançar melhores níveis de desempenho e disponibilidade.				
Motivação		Melhoria incremental do ambiente.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	CDES	-	Jan/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional				

PJ44		PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA				
Descrição		Permitir que a gestão de infraestrutura do Tribunal seja executada de forma sustentada ao longo do tempo, em especial sobre os aspectos de Tecnologia, Pessoas, Processos de Trabalho e Atividades e Investimentos.				
Benefícios Esperados		Dotar a CIEP de visão de longo prazo a respeito de como conduzir a sustentação da infraestrutura, permitindo, assim, um melhor planejamento da evolução tecnológica, da formalização de processos de trabalho, da capacitação de pessoal e do direcionamento de investimentos.				
Motivação		Necessidade de implantar planejamento a longo prazo.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	STI	-	Jan/18	Jun/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços				

PJ45		CIEP - RENOVAÇÕES DE CONTRATAÇÕES				
Descrição		Projeto que abriga todos os Contratos vigentes que devem ser Prorrogados ou Renovados (despesas continuadas).				
Benefícios Esperados		Manutenção do parque de equipamentos que compõem a Infraestrutura de TI (não estão contemplados aqui os equipamentos que compõem a infraestrutura de Comunicação de Voz).				
Motivação		Necessidade de manutenção do parque.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	-	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional				

PJ46		MODELO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA				
Descrição		<p>Estabelecer modelo de gestão para o alcance de sua sustentabilidade na linha do tempo para a CIEP.</p> <p>A ideia central do Modelo de Gestão da Infraestrutura deve levar em consideração:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Áreas de Conhecimento que fazem parte do dia a dia da gestão da infraestrutura; ii. Requisitos informacionais de cada área de conhecimento; iii. Papéis associados às áreas de conhecimento; iv. Processos de trabalho e atividades que permeiam as áreas de conhecimento; v. Metodologias e frameworks associados às áreas de conhecimento; vi. Conhecimentos necessários para cada área de conhecimento; vii. Plano de priorização para a implantação do Modelo de Gestão de Infraestrutura. 				
Benefícios Esperados		<ul style="list-style-type: none"> a) Alimentação mais precisa de Planos e Projetos a respeito das reais necessidades de avanços tecnológicos, diminuindo os riscos de descontinuidade precoce de tecnologias; b) Alimentar a Governança de TIC sobre os aspectos de continuidade dos serviços essenciais no que tange à Infraestrutura Tecnológica; c) Critérios para priorização nos processos de trabalho a serem tratados na linha do tempo. 				
Motivação		Necessidade de melhor estruturar as atividades da Coordenadoria a médio e longo prazos				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	-	-	Fev/18	Ago/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI				

PJ47		AUTENTICAÇÃO NOS SISTEMAS DE BANCO DE DADOS				
Descrição		Incrementar procedimentos de autenticação nos sistemas de banco de dados.				
Benefícios Esperados		Oferecer maior segurança ao processo de autenticação nos sistemas de banco de dados.				
Motivação		Incrementar o nível de segurança do ambiente de TI.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SEBAD	CDES, CORE	-	Fev/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional</p> <p>AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços</p>				

PJ48		DEFINIR INFRAESTRUTURA ADEQUADA À IMPLANTAÇÃO INSTITUCIONAL DO TELETRABALHO				
Descrição		Definir os recursos que os usuários devem possuir em suas residências para usufruírem melhor da(s) forma(s) de conectividade disponibilizadas para a realização do Teletrabalho.				
Benefícios Esperados		Garantir que os usuários tenham uma boa experiência na utilização do acesso remoto.				
Motivação		Desconhecimento atual sobre o ambiente tecnológico a partir do qual os usuários realizam acesso remoto, oferecendo potenciais causas de problemas devido à sua inadequação às necessidades impostas pela ferramenta de acesso remoto.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECOR	-	-	Jan/18	Mar/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ49		MAPEAR INFRAESTRUTURA ATUAL VOLTADA PARA O TELETRABALHO				
Descrição		Documentar a infraestrutura atual voltada para o Teletrabalho, de forma a compor o documento de Arquitetura de Infraestrutura de TI.				
Benefícios Esperados		Auxílio no diagnóstico de problemas no ambiente.				
Motivação		Documentação atual incipiente.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECOR	-	-	Jan/18	Mar/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional				

PJ50		INTEGRAÇÃO DA COMUNICAÇÃO UNIFICADA COM A CENTRAL TELEFÔNICA				
Descrição		Integrar à central telefônica a solução de comunicação unificada que vier a ser definida como padrão pela STI, de forma a prover ao tribunal maior eficiência em suas comunicações.				
Benefícios Esperados		Comunicações mais ágeis entre o corpo funcional do tribunal.				
Motivação		Existência de duas soluções de comunicação unificada no STJ (Skype for Business e Unified Communications), que apresentam possibilidade de integração com o sistema de telefonia implementado sobre a tecnologia VoIP.				

PJ47 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECOR	CCOM	-	Mai/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação				

PJ51		EVOLUÇÃO DA INFRAESTRUTURA DOS PORTAIS WEB				
Descrição		Atualizar a versão e a arquitetura de suporte e avaliar alternativas de produtos para a Intranet e para o Portal Web.				
Benefícios Esperados		Arquitetura do Portal web resiliente à indisponibilidade de um dos Datacenters, utilização de versão do produto atualizada, facilitando a obtenção de suporte técnico para o ambiente, e possível unificação de plataformas para a Internet e Intranet, diminuindo custos operacionais.				
Motivação		Versão do Portal Web desatualizada e alto custo da solução atual.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECOR	CDES	SCO	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ52		SOLUÇÃO DE CONECTIVIDADE PARA OS ESCRITÓRIOS REMOTOS (RESIDÊNCIAS)				
Descrição		Aguardar decisão da presidência do STJ a respeito do contrato STJ 106/2013 e avaliar pertinência de substituir a atual solução de conectividade. De acordo com o resultado da avaliação, definir, contratar e implantar nova solução de conectividade para os escritórios remotos.				
Benefícios Esperados		Solução de conectividade que atenda com qualidade a todos os requisitos de comunicação de dados e de voz.				
Motivação		Eventuais problemas ocorridos sobre a atual solução referentes à conectividade de voz.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SEGER	CORE, CCOM	-	Fev/18	Ago/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ53		COMPUTAÇÃO EM NUVEM				
Descrição		Prospectar ofertas de serviços em nuvem pública, modelos de nuvens privada e híbrida e identificar ambientes candidatos à disponibilização em nuvem.				
Benefícios Esperados		Potencial redução de custos com infraestrutura de TIC, e potenciais benefícios advindos da dinamicidade da oferta de novos recursos computacionais por parte dos provedores de serviços em nuvem.				
Motivação		Tendências atuais da oferta de produtos e serviços de mercado de TI, e oportunidades da utilização de funcionalidades já disponíveis ao STJ por meio do contrato de licenciamento de produtos Microsoft.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SEGER	CORE	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ54		MODERNIZAR O AMBIENTE DE BACKUP				
Descrição		Reavaliar as políticas de backup atualmente definidas, bem como os recursos e procedimentos de backup utilizados.				
Benefícios Esperados		Garantia de que as políticas de backup aplicadas sobre o ambiente ofereçam a proteção de dados necessária em razão das políticas de armazenamento e descarte definidas pelo STJ, racionalização dos procedimentos de backup e, eventualmente, diminuição do licenciamento dos produtos utilizados, possibilitando redução de custos.				
Motivação		Alinhamento das políticas de backup aos requisitos de armazenamento e descarte de informações definidos pelo STJ, e avaliação da possibilidade de melhoria dos procedimentos de backup a partir da utilização dos recursos nativos dos storages.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SEOPS	SESOP	SED	Jan/18	Jun/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ55		UNIFICAR BASES DE CONHECIMENTO DAS COORDENADORIAS				
Descrição		Unificar as soluções de software utilizadas para suporte a Bases de Conhecimento de todas as Coordenadorias da STI.				
Benefícios Esperados		Utilização de produto único, facilitando a pesquisa por toda a STI, e padronizando modelos de documentação.				
Motivação		Existência de múltiplas soluções de registro de conhecimento na STI, tais como a BC (implementada sobre Drupal), Confluence, Redmine, etc.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SEOPS	CCOM, CDES e CORE	-	Jan/18	Mar/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT07.03 Aprimorar o processo de comunicação interna AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio				

PJ56		MODERNIZAR A ARQUITETURA DE SOFTWARE DO STJ				
Descrição		Modernizar a arquitetura dos softwares desenvolvidos pelo STJ em alinhamento com as melhores práticas atuais de mercado, já desenvolvendo novas aplicações alinhadas com os conceitos de nuvens privadas/públicas/híbridas.				
Benefícios Esperados		Arquitetura definida e validada pela CDES e CIEP, propiciando assim a implantação de nova arquitetura adequadamente suportada por ambas as Coordenadorias.				
Motivação		Adequação da arquitetura de software ao cenário atual do mercado de TI, em particular à utilização de nuvens privadas/públicas/híbridas. Adicionalmente, prover suporte adequado às aplicações cujo desenvolvimento foi recentemente iniciado pela CDES já visando a arquitetura baseada em containers e micros serviços.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SESOP	CDES	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio				

PJ57		AUTENTICAÇÃO DE USUÁRIOS NAS APLICAÇÕES DO STJ				
Descrição		Complementar o método de autenticação baseado apenas em conta e senha, em especial nas aplicações acessíveis a partir da Internet, utilizando outros fatores de autenticação.				
Benefícios Esperados		Incremento do nível de segurança das aplicações, dificultando o acesso não autorizado.				
Motivação		Crescente oferta de acesso a aplicações do STJ para seus próprios usuários internos, a partir da Internet, aumentando a vulnerabilidade do ambiente no tocante ao vazamento das credenciais de acesso.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SESOP	CDES	-	Mar/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ58		INCREMENTAR A DISPONIBILIDADE DE INFRAESTRUTURA				
Descrição		Realizar intervenções nas configurações de diversos serviços de infraestrutura de forma a dotá-los de resiliência para o caso de ocorrências de indisponibilidades em um dos Datacenters.				
Benefícios Esperados		Realizar ajustes no modelo de sustentação do negócio do Tribunal por meio de testes do ambiente. (Validação das arquiteturas, sistemas e soluções de alta disponibilidade dos datacenters do STJ).				
Motivação		Problemas pontuais em alguns componentes de infraestrutura detectados durante o teste de desligamento de Datacenter realizado em julho/2017.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SESOP	SECOR, SEGER, CCOM	-	Fev/18	Jul/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ59		AUDITORIA DE ATIVOS DE TI				
Descrição		Implantar solução que possibilite a auditoria de ativos de TI com base nos "logs" gerados por esses ativos.				
Benefícios Esperados		Agilizar a realização de auditorias, e oferecer um melhor panorama dos eventos ocorridos sobre a infraestrutura de TI.				
Motivação		Atender a solicitações de auditoria que recebemos das diversas unidades do tribunal.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SESRE	CDES, CCOM	-	Jan/18	Jun/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ60		SOLUÇÕES DE CRIPTOGRAFIA				
Descrição		Implantar soluções que possibilitem a criptografia de arquivos armazenados em rede, bem como maior facilidade na utilização de certificados digitais do tipo A3.				
Benefícios Esperados		Disponibilizar aos usuários ambientes de armazenamento seguro, garantindo o sigilo do conteúdo.				
Motivação		Demandas da Corte Especial e da Assessoria Técnica da STI.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SESRE	AECNI	-	Fev/18	Jun/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ61		IMPLANTAÇÃO DA EQUIPE DE TRATAMENTO DE INCIDENTES EM REDES DE COMPUTADORES				
Descrição		Definir equipe e procedimentos formais para o tratamento de incidentes em Redes de Computadores, de forma alinhada com o CTIR.GOV e buscando alinhamento com o CNJ para a implantação do CTIR.JUD.				
Benefícios Esperados		Diminuir o tempo de reação a incidentes de segurança, aumentar a eficácia da reação, e instituir procedimentos internos de comunicação com referência a esses incidentes.				
Motivação		Melhorar a prevenção e a reação à ocorrência de incidentes de segurança.				

PJ58 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SESRE	CIEP, CDES, CORE, CCOM	-	Fev/18	Jun/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócios AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações				

PJ62		SEGURANÇA DAS ESTAÇÕES DE TRABALHO				
Descrição		Aplicar novos controles de segurança sobre as estações de trabalho.				
Benefícios Esperados		Incremento do nível de segurança intrínseco às estações de trabalho.				
Motivação		Oferecer maior proteção aos trabalhos desenvolvidos em estações de trabalho.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SESRE	CORE	-	Fev/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional				

10.5 COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

PJ63		AQUISIÇÃO PARA MICROINFORMÁTICA EM GERAL (CORE)				
Descrição		Aquisição de diversos itens de informática, imprevisíveis, pois dependem de demandas dos usuários, novos ou para manutenção de equipamentos.				
Benefícios Esperados		Atender à demandas dos Usuários de TIC do STJ.				
Motivação		DOD.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	CORE	-	Demais Secretarias do STJ (demandantes)	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional				

PJ64		EVOLUÇÃO DO CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACORDO COM SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE CORE (ISO 9001)				
Descrição		Com o resultado e as manifestações apresentadas na pesquisa do clima organizacional, de acordo com Sistema de Gestão de Qualidade CORE (ISO 9001), implementar ações para sua melhoria.				
Benefícios Esperados		Atender aos preceitos do SGQ e manter a busca pela excelência do atendimento.				
Motivação		Manutenção do SGQ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	CORE	Todas seções da CORE	-	Dez/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.04 Reavaliar o modelo de gestão da qualidade para a área de relacionamento com o cliente AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT13.03 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores				

PJ65		ESTUDO PARA APRIMORAR CONTROLE DOS ÍNDICES HELPDESK (SIGA)				
Descrição		Levantamento para aprimoramento do módulo para levantamento dos indicadores do Contrato Help Desk (SIGA).				
Benefícios Esperados		Alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ.				
Motivação		Melhoria no SGQ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	CORE	SAREM, SEADM, SEGAB, SEJUD, SEGEH, SEMIN, CDES	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ66		REAVLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (ESCOPO CORE)				
Descrição		Adequar e alinhar o SGQ à nova versão da ISO9001.				
Benefícios Esperados		Alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ.				
Motivação		Melhoria no SGQ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	CORE	SAREM, SEADM, SEGAB, SEJUD, SEGEH, SEMIN, CIEP, CDES, CCOM, STI	-	Dez/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.04 Reavaliar o modelo de gestão da qualidade para a área de relacionamento com o cliente AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio				

PJ67		ESTUDO PARA MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE GERÊNCIAS ITIL				
Descrição		Levantamento dos quesitos necessários para modernização da gerência de incidentes e implementação da Gerência de problemas.				
Benefícios Esperados		Alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ.				
Motivação		Melhoria no SGQ				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	CORE	SAREM, SEADM, SEGAB, SEJUD, SEGEH, SEMIN, CIEP, CDES, CCOM, STI	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT09.03 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL				

PJ68		CORE - RENOVAÇÕES DE CONTRATAÇÕES				
Descrição		Projeto que abriga todos os Contratos Renovados no âmbito da CORE.				
Benefícios Esperados		Manutenção do parque de equipamentos que compõem a Infraestrutura de TI no âmbito da CORE.				
Motivação		Necessidade de manutenção do parque.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	CORE		SAD	Jan/18	Jul/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ69		IMPLANTAÇÃO DO SATII				
Descrição		Este projeto visa criar uma estrutura voltada exclusivamente para os tribunais e instituições públicas e privadas que venham a ter soluções de integração com o STJ.				
Benefícios Esperados		<p>a) Agilidade e qualidade no atendimento aos tribunais e instituições públicas e privadas que se integram com o STJ;</p> <p>b) Promover a sinergia entre as coordenadorias CIEP, CORE e CDES no suporte, implantação e operacionalização das integrações;</p> <p>c) Atuar junto às áreas negociais, fornecendo suporte e promovendo a ampliação da integração junto aos órgãos.</p>				
Motivação		<p>Ao longo dos dois últimos anos, a falta desta estrutura trouxe uma série de problemas no atendimento às instituições integradas ao STJ por dificuldades causadas no direcionamento dos problemas junto às áreas internas.</p> <p>Oportunidade: melhorias no atendimento e sinergia entre as áreas que atuam na integração com as instituições.</p>				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	CORE	CORE, CIEP, CDES	SOJ E SJD	Jan/18	Abr/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário</p> <p>AT12.01 Definir diretrizes para o direcionamento tecnológico</p> <p>AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços</p> <p>AT13.01 Investir no aumento da força de trabalho para dar vazão a quantidade de demandas e novos projetos</p> <p>AT13.03 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa</p> <p>AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio</p> <p>AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais</p>				

PJ70		NORMATIZAÇÃO DO PROCESSO DE HELP DESK DE TIC				
Descrição		Criar o normativo regulando o processo de help desk de TIC.				
Benefícios Esperados		Aprimorar e dar transparência dos processos de trabalho da STI.				
Motivação		Falta da normatização.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	SAREM	CORE	-	Mar/18	Mar/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI				

PJ71		IMPLANTAÇÃO DO GPE V4				
Descrição		Implantar o sistema Gestão de Peças Eletrônicas na versão 4, a qual foi criada para atender a resolução RESOLUÇÃO STJ/GP N. 13 DE 15 DE JUNHO DE 2016 em pelo menos 10 tribunais.				
Benefícios Esperados		<p>a) Prover os tribunais subsídios para que possa executar a resolução 13, que se trata da ampliação de dados para a SJD;</p> <p>b) Implantar novos fluxos negociais;</p> <p>c) Diminuir a quantidade de suporte existente atualmente por problemas nas versões anteriores;</p> <p>d) Criação de um modelo de implantação mais ágil e melhor procedimentalizado.</p>				
Motivação		Atualmente a quantidade de suporte gerado em função dos fluxos das versões anteriores tem sido um problema, o que vem a ser sanado com a implantação da nova versão proposta.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	SATII	CDES, SEINJ, STI	SJD, SOJ, COMITÊ DE INTEGRAÇÃO	Mai/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas</p> <p>AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais</p>				

PJ72		APRIMORAMENTO DO MNI PARA REMESSA DE PROCESSOS ELETRÔNICOS				
Descrição		Desenvolvimento e implantação do Modelo Nacional de Interoperabilidade em uma ação conjunta com o STF e o TJSP para as remessas de processos nativamente eletrônicos de forma a permitir a integração entre os sistemas de processo eletrônico do STJ com o STF e os tribunais de segunda instância.				
Benefícios Esperados		<p>a) Com o avanço do processo eletrônico no poder judiciário, a digitalização de processos tende a diminuir dando espaço a processos que já nascem eletrônicos, de forma que espera-se com este projeto estar em total condição de promover a integração dos sistemas do STJ com todos os tribunais para a remessa de processos eletrônicos;</p> <p>b) Atendimento aos entes públicos que possuem sistemas de processo eletrônico, os quais atualmente se utilizam do site do STJ para acessar processos, intimações e peticionamento. Esta integração proporcionará maior agilidade na execução de atos processuais e de consultas de forma mais integrada, promovendo maior agilidade nas interações do STJ com estes órgãos;</p> <p>c) Definir um modelo de implantação com o objetivo de facilitar a integração com outras instituições que utilizem o MNI.</p>				

PJ69 continuação

Motivação		A atual solução de integração, denominada i-STJ GPE, deixa de ser viável para a remessa de processos nativamente eletrônicos, sendo assim, a não execução deste projeto ou a demora em sua conclusão, trará sérios problemas institucionais caso o STJ não tenha condições de receber estes processos de forma integrada com os tribunais, por meio do protocolo MNI, conforme resolução estabelecida pelo CNJ. Ao concluir este projeto, estaremos no papel de protagonistas das propostas em torno da interoperabilidade no poder judiciário. Além disso, criar um modelo de implantação que torne mais ágil a ampliação do MNI junto aos entes públicos.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	SATII	CIEP, CDES	SOJ, SJD, STF, TJSP e PRESIDENCIA	Abr/18	Jun/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário</p> <p>AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços</p> <p>AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços</p> <p>AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas</p> <p>AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais</p>				

PJ73		APRIMORAMENTO DO MNI JUNTO AOS ENTES PÚBLICOS (AGU E DPU)				
Descrição		Implantação e adequação do MNI junto a AGU e DPU.				
Benefícios Esperados		<p>a) Atendimento a estes entes públicos que tem sistemas de processo eletrônico, os quais, atualmente, se utilizam do site do STJ para acessar processos, intimações e peticionamento. Esta integração proporcionará maior agilidade na execução de atos processuais e de consultas de forma mais integrada, promovendo maior agilidade nas interações do STJ com estes órgãos;</p> <p>b) Definir um modelo de implantação com o objetivo de facilitar a integração com outras instituições que utilizem o MNI, além do que, permitirá ao STJ avançar em seus processos de automação no sistema Justiça.</p>				
Motivação		<p>Os entes têm uma grande demanda de processos eletrônicos para atuar e falta de integração entre os sistemas prejudica estes órgãos no que se refere a logística de atuação nos processos do STJ.</p> <p>Criar um modelo de implantação que torne mais ágil a ampliação do MNI junto aos entes públicos.</p>				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	SATII	CDES, SEINJ, STI	SJD, SOJ, DPU e AGU	Mai/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas</p> <p>AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais</p>				

PJ74		MIGRAÇÃO DOS COMPUTADORES 2018				
Descrição		Migração das 882 unidades restantes do processo 5364/2016, entregues em dezembro/2017.				
Benefícios Esperados		Alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ.				
Motivação		Atender à demandas dos Usuários de TIC do STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	SEJUD	SAREM, SEADM, SEGAB, SEGEH, SEMIN	-	Jan/18	Jun/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional				

PJ75		AQUISIÇÃO DE APLICATIVOS DA PLATAFORMA ADOBE				
Descrição		Atualização dos aplicativos da plataforma Adobe para as novas versões, no período de três anos.				
Benefícios Esperados		Alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ.				
Motivação		Demanda do(s) usuário(s).				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	SEMIN	Gabinete STI	SAD,SCO, SGP	Dez/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gestão de projetos e negócio				

PJ76		ESTUDO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SUPORTE REMOTO EXTERNO				
Descrição		Estudo para indicar a possibilidade de se implementar ferramenta para acesso remoto às máquinas dos clientes fora da rede do Tribunal.				
Benefícios Esperados		Agilidade no atendimento.				
Motivação		Melhoria do suporte aos usuários (ministros, aeroporto e teletrabalho).				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	SEMIN	SAREM, SEADM, SEGAB, SEJUD, CIEP	-	Jan/18	Jun/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ77		ESTUDO PARA AMPLIAÇÃO DAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DE AMBIENTE TECNOLÓGICO DOS SRS. MINISTROS				
Descrição		Levantamento de ferramentas que permitirão a ampliação do monitoramento dos diversos ambientes utilizados pelos Srs. Ministros, tais como: Gabinete dos Senhores Ministros no STJ; Salas de sessão; Gabinete dos Senhores Ministros nas Residências; Dispositivos móveis (Notebook, celular, <i>tablet</i>).				
Benefícios Esperados		Melhora na qualidade dos serviços prestados aos Srs. Ministros.				
Motivação		Melhoria no SGQ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	SEMIN	SAREM, SEADM, SEGAB, SEJUD, SEGEH, CIEP, CDES, CCOM	-	Fev/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				