

7. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos sinalizam os pontos de atuação em que o êxito é fundamental para o cumprimento da estratégia de gestão de pessoas; são identificados de acordo com as seguintes perspectivas:

7.1 Perspectiva – Pessoas e recursos

Aprimorar competências dos servidores das unidades de gestão de pessoas – promover melhorias no desempenho das atribuições técnicas e gerenciais dos servidores por meio de qualificação e incentivo, segundo a gestão de competências e do conhecimento.

Atrair e reter talentos nas unidades de gestão de pessoas – desenvolver políticas, métodos e práticas que proporcionem um ambiente de trabalho motivador, no qual os servidores sintam-se valorizados, motivados e comprometidos, objetivando a melhoria da prestação de serviços da área.

Contribuir para a governança institucional nas unidades de gestão de pessoas – buscar excelência na governança de gestão de pessoas por meio da efetiva aplicação de boas práticas de gestão dentro das unidades bem como nas medidas de governança institucional.

Monitorar indicadores estratégicos – administrar indicadores estratégicos de serviços de competência das unidades de gestão de pessoas, de forma a acompanhar o seu desempenho e propor ações corretivas quando necessário.

Gerir o orçamento nas unidades de gestão de pessoas – gerir o orçamento de capacitação, garantir e administrar os recursos de custeio e de investimento em serviços de gestão de pessoas, em conformidade com os princípios norteadores da gestão pública e da gestão de custos.

Garantir a sustentabilidade nas unidades de gestão de pessoas – implementar políticas orientadas à sustentabilidade, de forma que o uso de materiais na unidade seja economicamente viável, socialmente justo e ambientalmente correto.

Garantir a acessibilidade dos serviços, produtos e ambientes de trabalho – implementar ações que promovam os direitos das pessoas com deficiência e a igualdade de oportunidades para todos, de acordo com a Resolução CNJ n. 230, de 22 de junho de 2016.

7.2. Perspectiva - Processos internos

Fomentar o desenvolvimento de competências dos servidores do STJ – desenvolver atividades relacionadas à gestão de desempenho por competências e promover, por meio da educação corporativa e da integração dos processos de trabalho de gestão de pessoas do Tribunal, o alinhamento do desempenho dos servidores aos objetivos estratégicos da instituição.

Gerenciar o pagamento de pessoal – coordenar as atividades relacionadas ao pagamento da remuneração e dos benefícios de servidores, magistrados, pessoas cedidas e sem vínculo, além de aposentados e pensionistas, adotando boas práticas e inovando os processos de trabalho para evolução contínua das rotinas.

Valorizar servidores – desenvolver permanentemente ações que assegurem a valorização dos servidores, fortalecendo o comprometimento, melhorando o clima organizacional e aumentando a satisfação dos servidores.

Administrar a gestão de desempenho – assegurar a eficiência e a efetividade nos processos de avaliação de desempenho dos servidores do STJ.

7.3. Perspectiva – Contribuição para a organização

Beneficiar pessoas com ações de cidadania promovidas pela Ecorp – implementar ações socioeducativas para o fortalecimento da consciência dos direitos, deveres e valores do cidadão.

Atender a demanda do usuário interno por serviços concernentes à gestão de pessoas – atuar com foco na inovação e na gestão da qualidade para oferecer serviços de excelência aos servidores.