



Plano de Logística Sustentável STJ



**Assessoria de
Gestão Socioambiental**
PLS - Plano de Logística Sustentável



Superior Tribunal de Justiça

PLENÁRIO

Francisco Cândido de Melo **Falcão** Neto (Presidente)

Laurita Hilário **Vaz** (Vice-Presidente)

Felix Fischer

Fátima **Nancy Andrichi** (Corregedora Nacional de Justiça)

João Otávio de Noronha

Humberto Eustáquio Soares **Martins**

Maria Thereza Rocha **de Assis Moura**

Antonio **Herman** de Vasconcellos e **Benjamin** (Diretor da Revista)

Napoleão Nunes Maia Filho

Jorge Mussi

Geraldo **Og** Nicéas Marques **Fernandes**

Luis Felipe Salomão

Mauro Luiz **Campbell Marques**

Benedito Gonçalves

Raul Araújo Filho

Paulo de Tarso Vieira **Sanseverino**

Maria **Isabel** Diniz **Gallotti** Rodrigues

Antonio Carlos Ferreira (Ministro Ouvidor)

Ricardo **Villas Bôas Cueva**

Sebastião Alves **dos Reis Júnior**

Marco Aurélio Gastaldi **Buzzi**

Marco Aurélio Bellizze Oliveira

Assusete Dumont Reis Magalhães

Sérgio Luíz **Kukina**

Paulo Dias de **Moura Ribeiro**

Regina Helena Costa

Rogério Schietti Machado **Cruz**

Nefi Cordeiro

Luiz Alberto **Gurgel de Faria**

Reynaldo Soares da Fonseca

Marcelo Navarro **Ribeiro Dantas**

Equipe de elaboração

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável do Superior Tribunal de Justiça é resultado de trabalho conjunto coordenado pela Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS) em parceria com a Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica (AMG) por meio do Comitê Interno composto pelos titulares de diversas áreas administrativas da estrutura organizacional da Corte, conforme designação da Portaria STJ/GDG n. 1030, de 10 de novembro de 2015.

COMISSÃO GESTORA DO PLS-STJ

Miguel Augusto Fonseca de Campos

Diretor-Geral

Ketlin Feitosa de Albuquerque Lima Scartezini

Assessoria de Gestão Socioambiental

Luiz Otávio Borges de Moura

Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica

Sergio José Americo Pedreira

Secretaria de Administração

Sulamita Avelino Cardoso Marques

Secretaria de Orçamento e Finanças

Solange da Costa Rossi

Secretaria de Gestão de Pessoas

Silvio Ferreira

Secretaria de Gestão Predial

Rubens Cesar Gonçalves Rios

Secretaria Judiciária

Cláudia Austregésilo de Athayde Beck

Secretaria dos Órgãos Julgadores

Roberto Petruff

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Douglas Guarino de Felice

Secretaria de Comunicação Social

Josiane Cury Nasser Loureiro

Secretaria de Documentação

SUMÁRIO

Definição e objetivo	pág. 7
Metodologia	pág. 7
Plano STJ 2020 e Alinhamento estratégico	pág. 7
Fundamentação legal	pág. 11
Clientes e benefícios esperados	pág. 12
Diagnóstico 2009/2015 Indicadores e metas 2015/2015	pág. 15
Levantamento preliminar de riscos	pág. 33
Conclusão	pág. 35

DEFINIÇÃO E OBJETIVO

Instituído pela Resolução CNJ n. 201, de 3 de março de 2015, o Plano de Logística Sustentável (PLS) é um instrumento de gestão vinculado ao planejamento estratégico do STJ, com definição de objetivos e responsabilidades, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação.

O PLS permite estabelecer e avaliar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade que promovem a eficiência do gasto público e melhor gestão dos processos de trabalho.

METODOLOGIA

O PLS foi construído coletivamente considerando a visão sistêmica do órgão, ou seja, todas as unidades da organização são importantes e interagiram sugerindo ações que compõem o Plano de Ação, as respectivas metas e estratégias de atuação para as áreas temáticas definidas pelo Conselho Nacional de Justiça.

As metas foram propostas pelas áreas gestoras, definidas com base em tendências de comportamento a partir de diagnósticos das séries históricas de consumo.

PLANO STJ 2020 E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O PLS foi concebido como parte do planejamento estratégico do STJ, pois dentre os valores estratégicos do Plano STJ 2020, destaca-se a Sustentabilidade.

O PLS consolida-se assim como indicador estratégico pois materializa o valor Sustentabilidade e proporciona a adoção de práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas na gestão da instituição.

Na perspectiva Pessoas e Recursos, o PLS-STJ contribuirá para o objetivo estratégico "Assegurar e gerir o orçamento". Assim, os resultados do monitoramento e gerenciamento dos indicadores serão encaminhados ao CNJ e farão parte do Balanço Socioambiental do Poder Judiciário.



Fundamentação Legal

Clientes e Benefícios
Esperados



FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

NORMATIVOS	JUSTIFICATIVA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ART. 225, ART. 170, IV	É dever do Poder Público a preservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado.
LEI 8.666/1993 – ART. 3º	Estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública Federal.
RECOMENDAÇÕES CNJ 11/2007 E 27/2009	Inclusão de práticas socioambientais nas atividades rotineiras dos tribunais e a necessidade de atualizá-las no PJe.
LEI 12.187/2009	Institui a Política Nacional de Mudança de Clima, com estímulo à promoção de padrões sustentáveis de produção e consumo e adoção de critérios de preferência nas licitações e concorrências públicas para as propostas que propiciem maior economia de energia, água e outros recursos naturais e redução da emissão de gases de efeito estufa e de resíduos.
LEI 12.187/2009	Institui Política Nacional de Mudança do Clima (PNMC)
LEI 12.305/2010	Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS)
LEI 12.305/2010	Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.
IN MP 01/2010	Inserir critérios de sustentabilidade nas aquisições de bens, contratações de serviços ou obras
ACÓRDÃO TCU 1752/2011	Implantação de medidas de eficiência e sustentabilidade por meio do uso racional de energia, água e papel na Administração Pública.
DECRETO 7.746/2012	Promove o desenvolvimento nacional sustentável nas contratações públicas
IN MP 10/2012	Plano de Logística Sustentável
PORTARIA STJ 293/2012	Política de sustentabilidade do STJ
IN MP 2/2014	Regras para aquisição de equipamentos consumidores de energia e etiqueta nacional de conservação de energia
RESOLUÇÃO CNJ 198/2014	Planejamento estratégico
RESOLUÇÃO CNJ 201/2015	Adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social.
ACÓRDÃO TCU 2743/2015	Recomendação para que o TJDF elabore e aprove um PLS, publique e estabeleça métodos de monitoramento.
LEI 13.186/2015	Institui a Política de Educação para o Consumo Sustentável
DECRETO 8.540/2015	Estabelece, no âmbito da Administração pública federal, medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisições de bens e prestação de serviços e na utilização de telefones celulares corporativos
NORMATIZAÇÕES ESPECÍFICAS DA ANVISA, INMETRO, CONAMA, ANP, ANTT	

CLIENTES E BENEFÍCIOS ESPERADOS

CLIENTES INTERNOS E EXTERNOS	DESCRIÇÃO DO(S) BENEFÍCIO(S)
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (SCO)	Campanhas de sensibilização e conscientização quanto aos valores estratégicos do STJ para que todo o corpo funcional tenha conhecimento do PLS e esteja envolvido em suas ações para cumprimento das metas.
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO (SCI)	Consonância das ações do STJ com as diretrizes do Tribunal de Contas da União quanto à inserção dos critérios de sustentabilidade em suas ações.
SECRETARIAS DE ÓRGÃOS JULGADORES E JUDICIÁRIA (SOJ E SJD)	Aprimoramento do Sistema Justiça no sentido de desenvolver aplicativos que reforcem a tramitação eletrônica de documentos.
SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO (SED)	Aperfeiçoamento da gestão documental eletrônica.
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGP) E SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE (SIS)	Maior qualidade de vida ao corpo funcional do STJ. Capacitação e comprometimento dos servidores quanto ao valor estratégico "Sustentabilidade".
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (SAD)	Qualidade das aquisições e contratações do STJ com a inserção dos critérios de sustentabilidade nas licitações. Melhor controle e uso racional dos materiais de consumo. Racionalização na gestão dos recursos vinculados a veículos e combustíveis. Redução dos desperdícios.
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	Melhor gestão do contrato de <i>outsourcing</i> de impressão. Gerenciamento e monitoramento virtual dos indicadores sob a responsabilidade de cada gestor.
SECRETARIA DE SEGURANÇA (SSE)	Aperfeiçoamento da gestão do contrato de vigilância. Melhoria na segurança do corpo funcional.
SECRETARIA DE GESTÃO PREDIAL (SPR)	Economia nas contas de água e luz; gestão ecologicamente correta dos resíduos gerados pelo STJ. Aprimoramento dos serviços de limpeza. Racionalização das obras e reformas realizadas com a inclusão de critérios de sustentabilidade.
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS (SOF)	Eficiência e qualidade do gasto do STJ.
SOCIEDADE	Compromisso do STJ com a sustentabilidade, considerando a eficiente aplicabilidade dos recursos orçamentários, a revisão dos padrões de consumo, a redução do impacto ambiental negativo e melhoria da qualidade de vida.

PENSE  NATURAL

Diagnóstico
2009/ 2015

Indicadores e Metas
2015 / 2020





PAPEL

- O papel é o item de almoxarifado que mede, de certa forma, a interatividade do corpo funcional com os sistemas digitalizados de processos de trabalho. Desde a implantação do processo digital, o consumo de papel tem se comportado de forma regressiva. Ao compararmos os dados de 2009 a 2014 do consumo de papel branco e reciclado, verifica-se uma **redução de mais de 50%**. Este item impacta diretamente na impressão e contrato de *outsourcing*.
- Com base nesta análise de dados de consumo, a **meta estipulada para a redução é de 10% ao ano até 2020** com relação à quantidade de resmas consumidas e seus respectivos valores de aquisição.

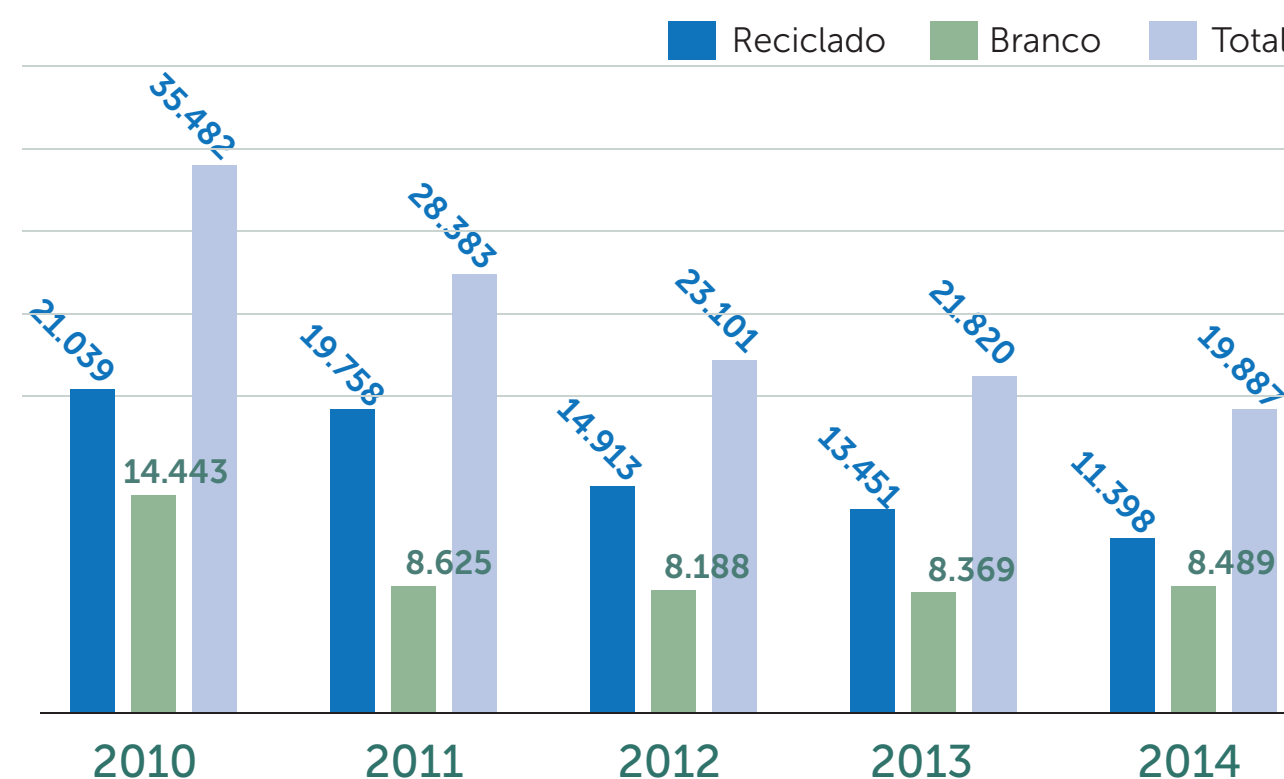
**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 89.735,59**

Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.

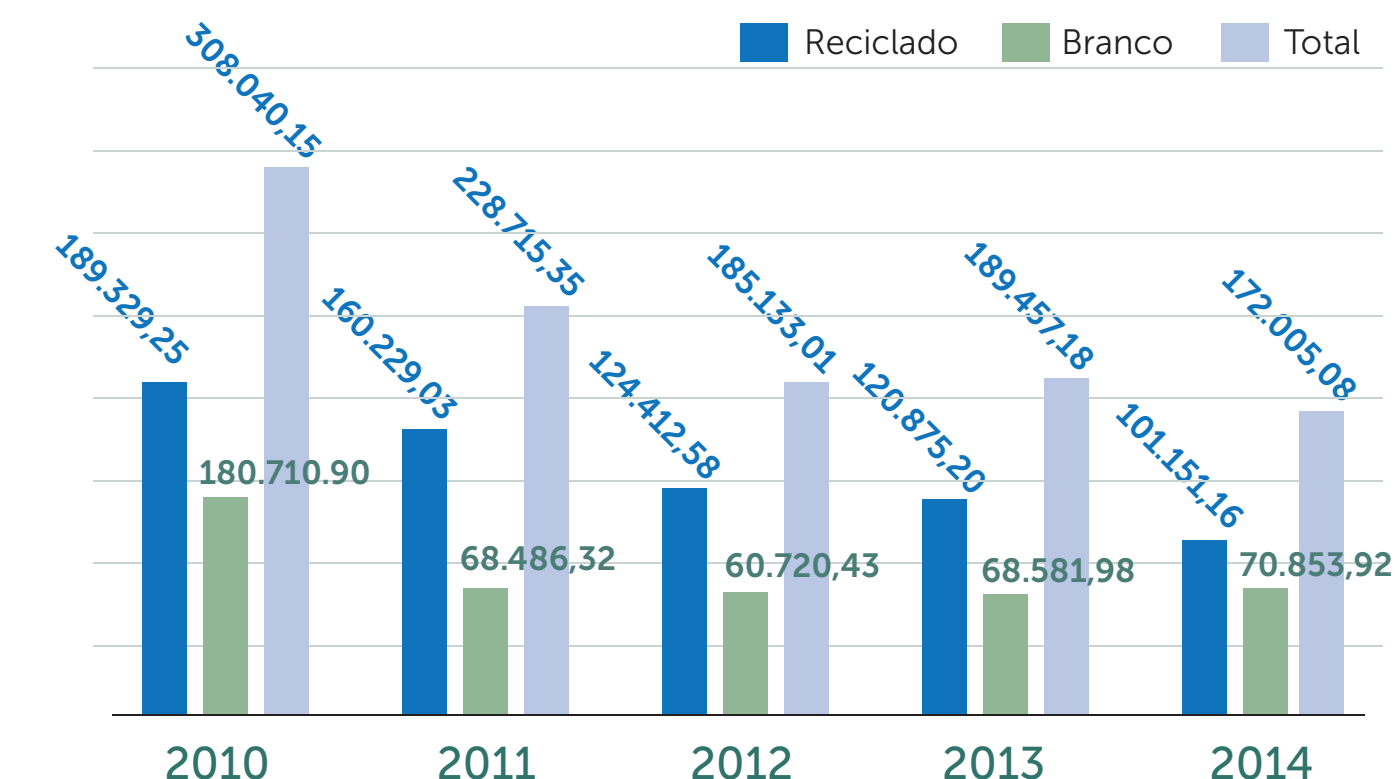


DIAGNÓSTICO

CONSUMO em resmas de papel A4

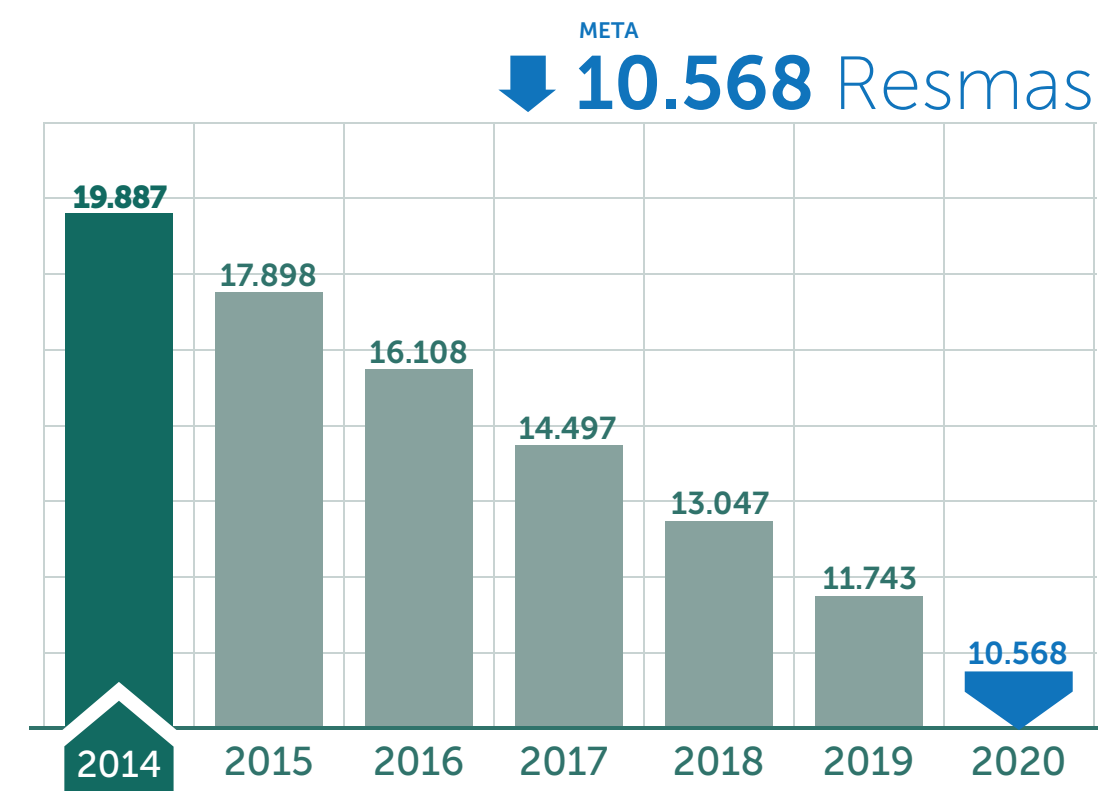


GASTO em R\$

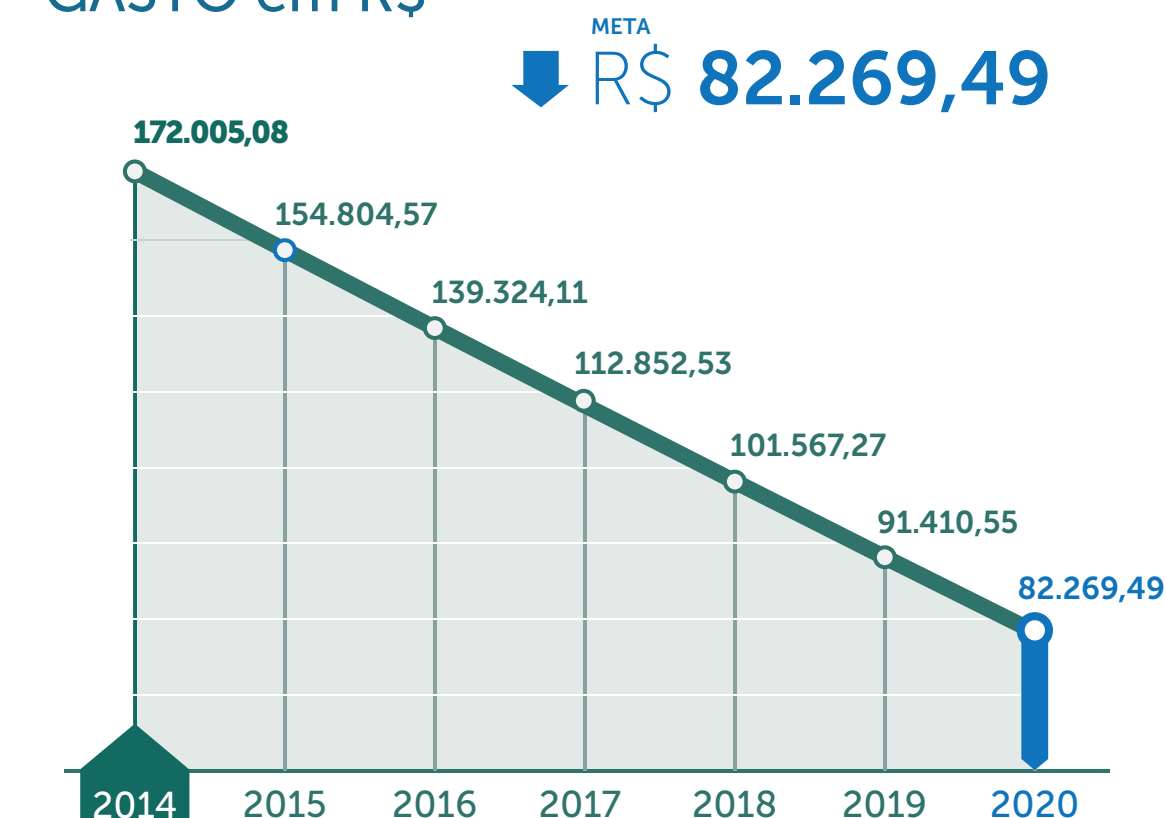


META: Reduzir o consumo e o gasto em 10% ao ano

CONSUMO em resmas de papel A4



GASTO em R\$





COPOS DESCARTÁVEIS

- Mensurar a redução do uso de copos descartáveis é importante devido ao seu significativo, constante e evitável impacto ambiental. Para cada copo de plástico produzido são necessários 3 litros de água, enquanto que para lavar um copo de vidro são necessários apenas 300 ml de água.

Foram verificados os seguintes comportamentos de consumo de 2009 a 2015:

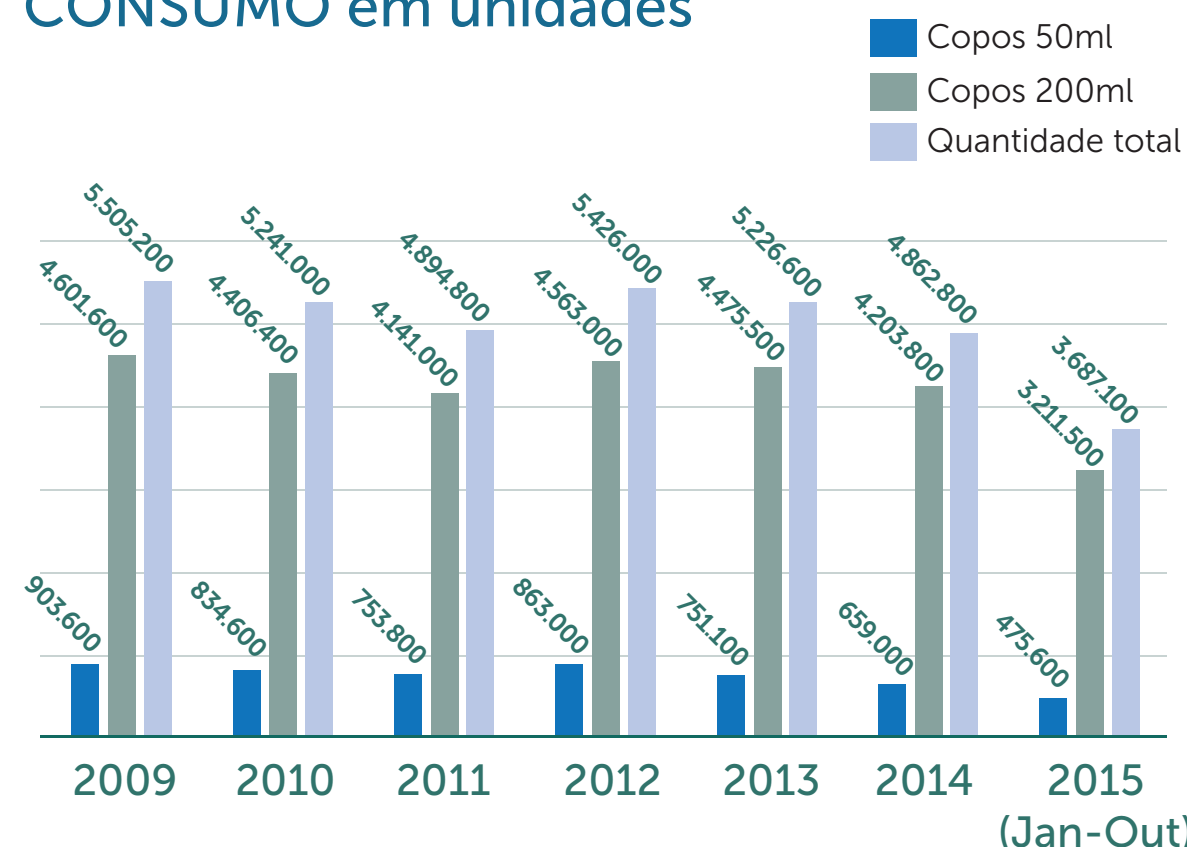
- Copos de 200 ml: **Redução de 30,20%** no quantitativo de consumo e 32,84% nos custos com aquisição.
- Copos de 50 ml: **Redução de 47,36%** no quantitativo de consumo e 33,15% nos custos com aquisição.
- Valores globais (200 ml + 50 ml): **Redução de 33,02%** no quantitativo de consumo e 32,86% nos custos com aquisição.

**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 19.943,96**

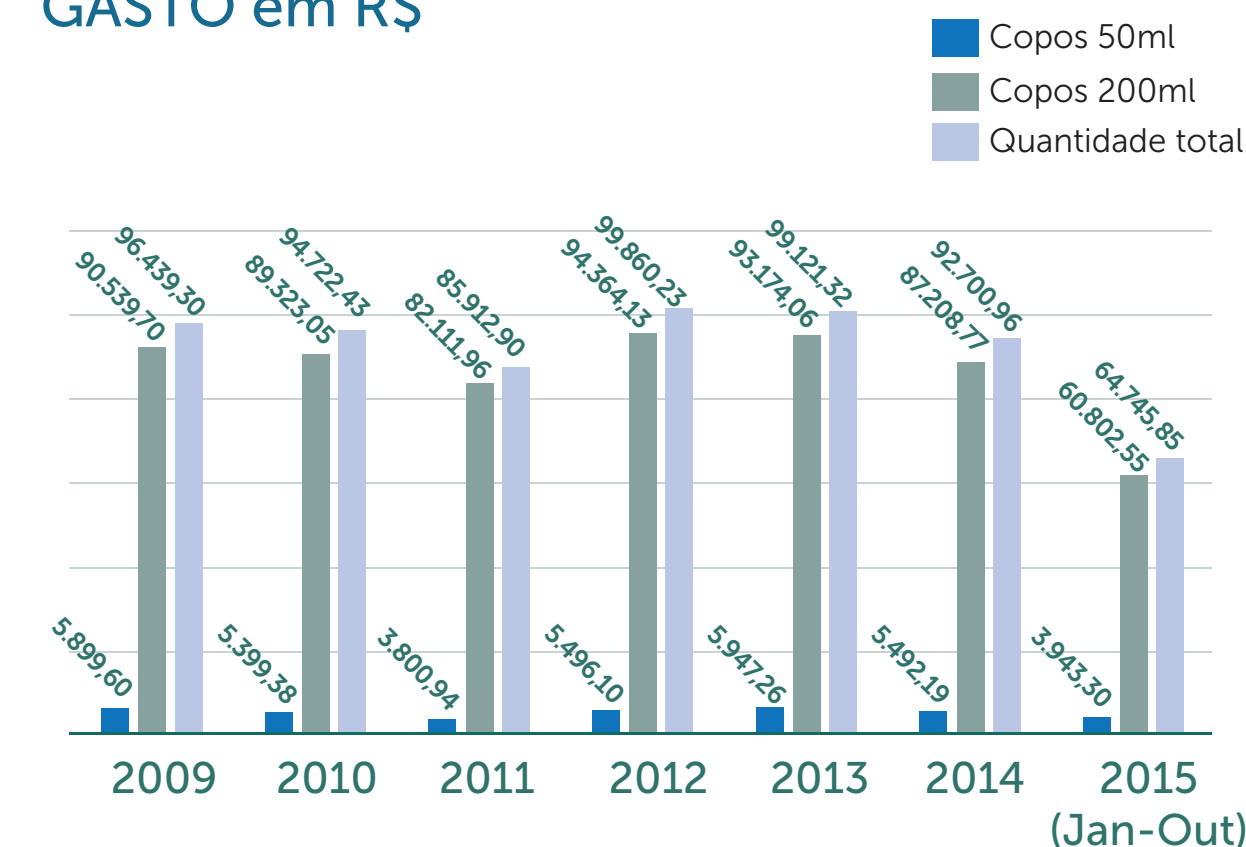
Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.

DIAGNÓSTICO

CONSUMO em unidades

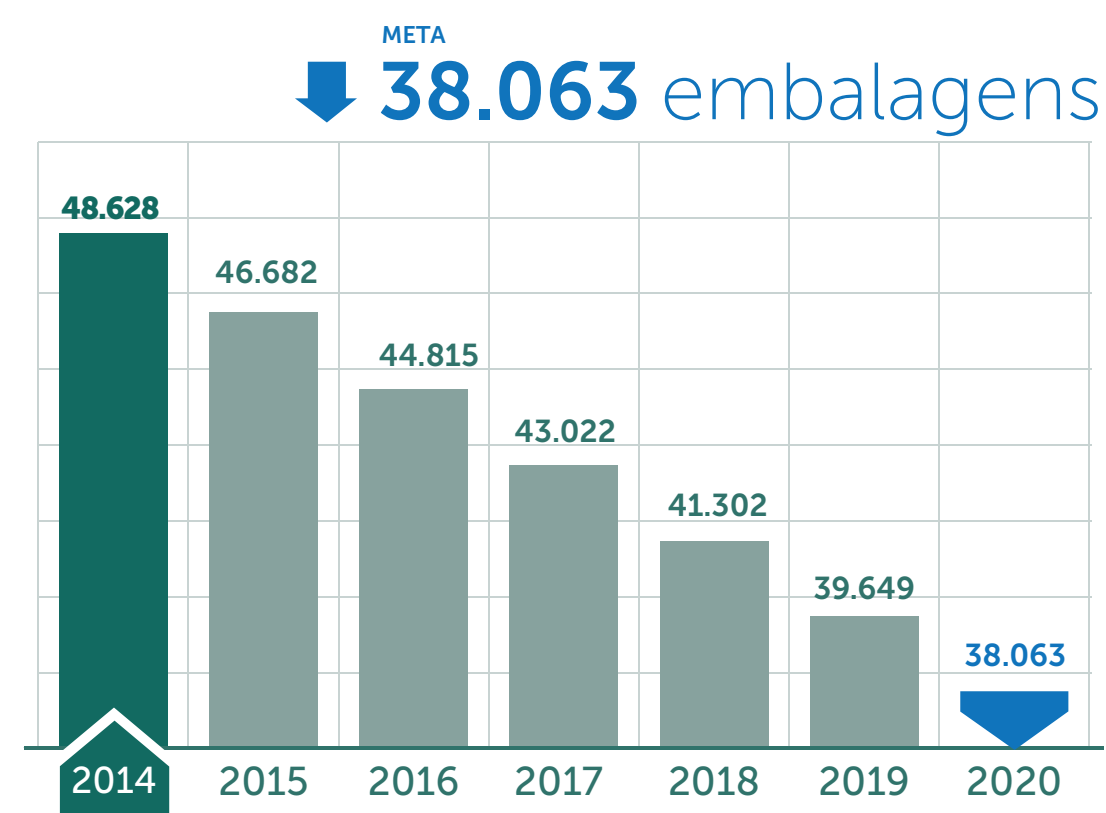


GASTO em R\$

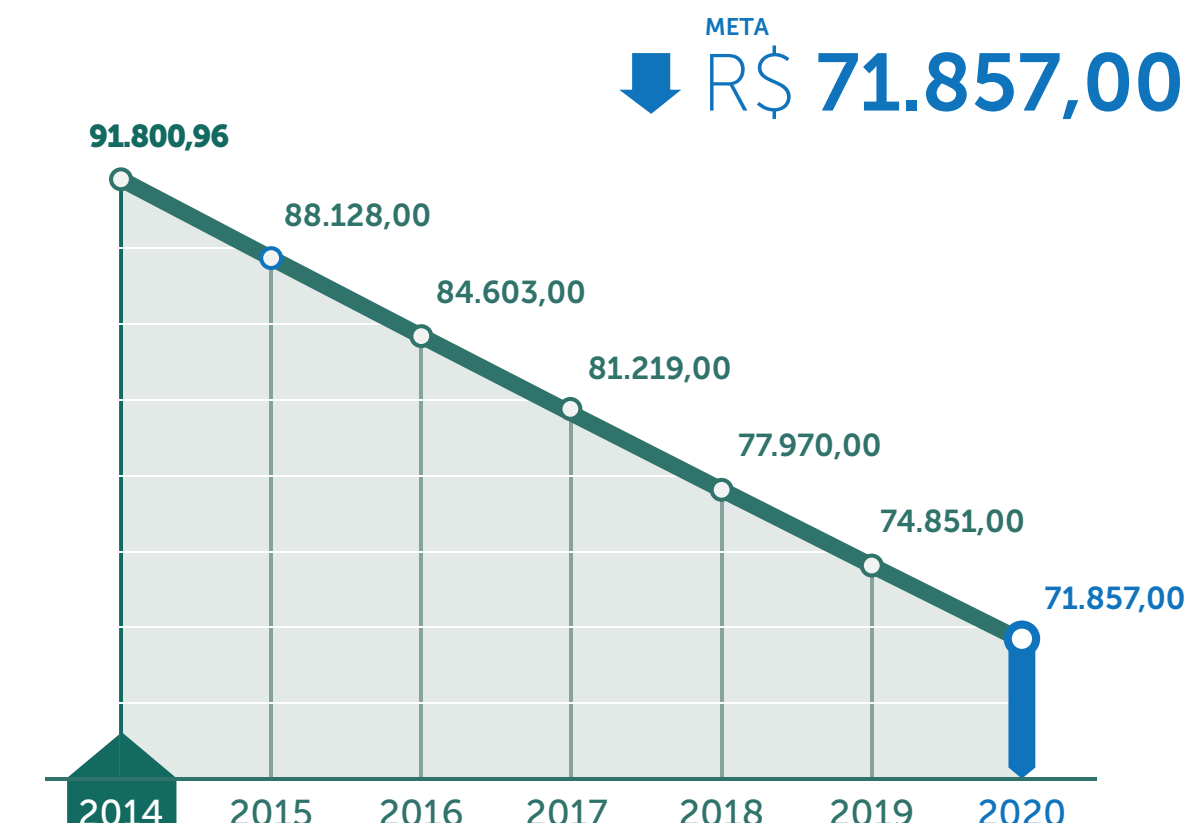


META: Reduzir em 4% ao ano.

CONSUMO em sacos de 100 unidades



GASTO em R\$





GARRAFAS DE DE ÁGUA 500 ML

- O impacto do consumo de água em garrafas plásticas de 500 ml é financeiro e ambiental. Além da grande produção de resíduos, 30% dessas garrafas costumam ser descartadas contendo ainda 1/3 de água potável em seu interior e o valor do litro de água na garrafa de 500 ml é 343% mais caro que o litro da água do garrafão.
- De 2009 a 2014 houve uma **redução de 70%** no consumo desse item. A meta de redução de garrafas de água de 500 ml foi fixada em 10% anualmente, conforme demonstrado nos gráficos ao lado.

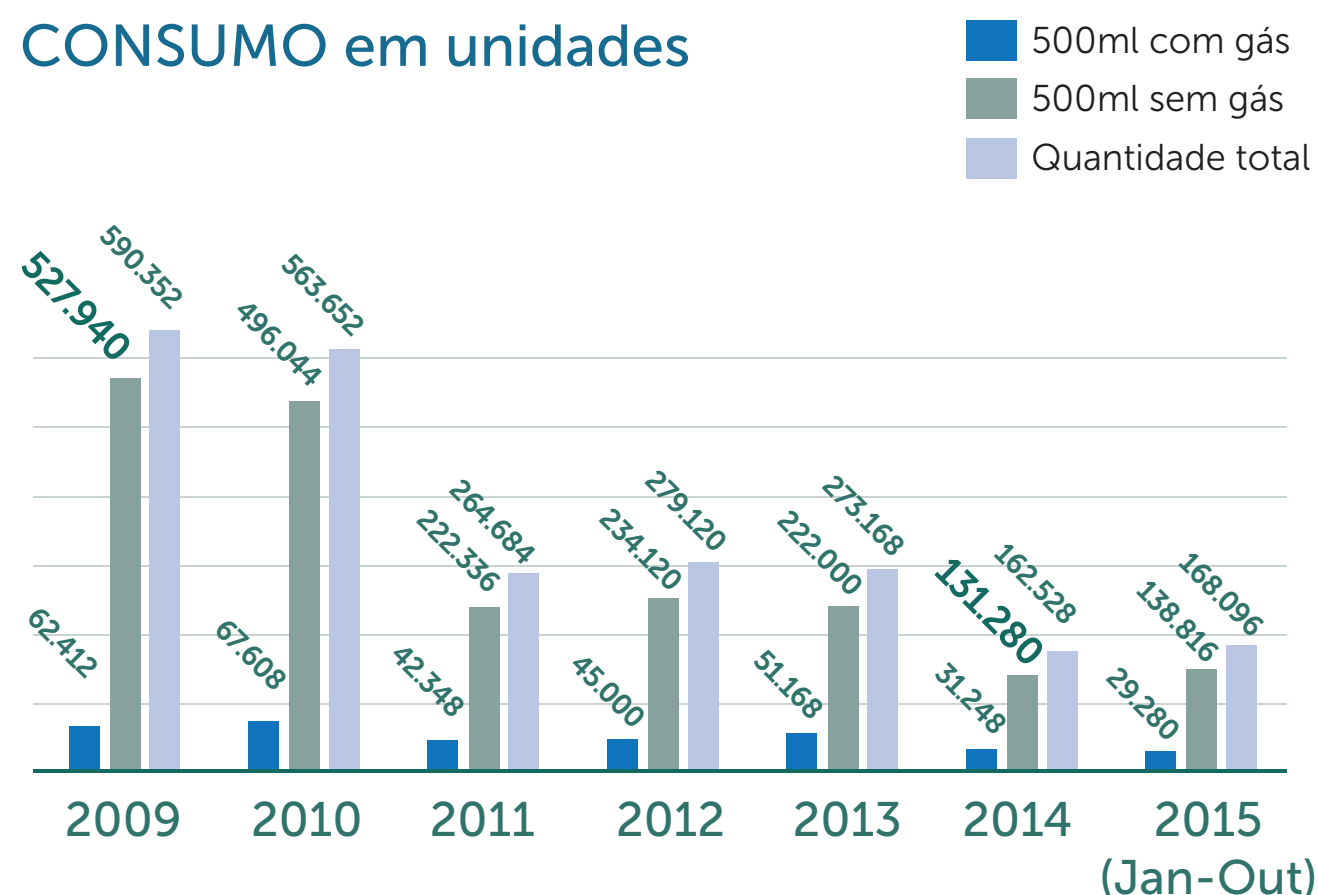
**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 37.112,50**

Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.

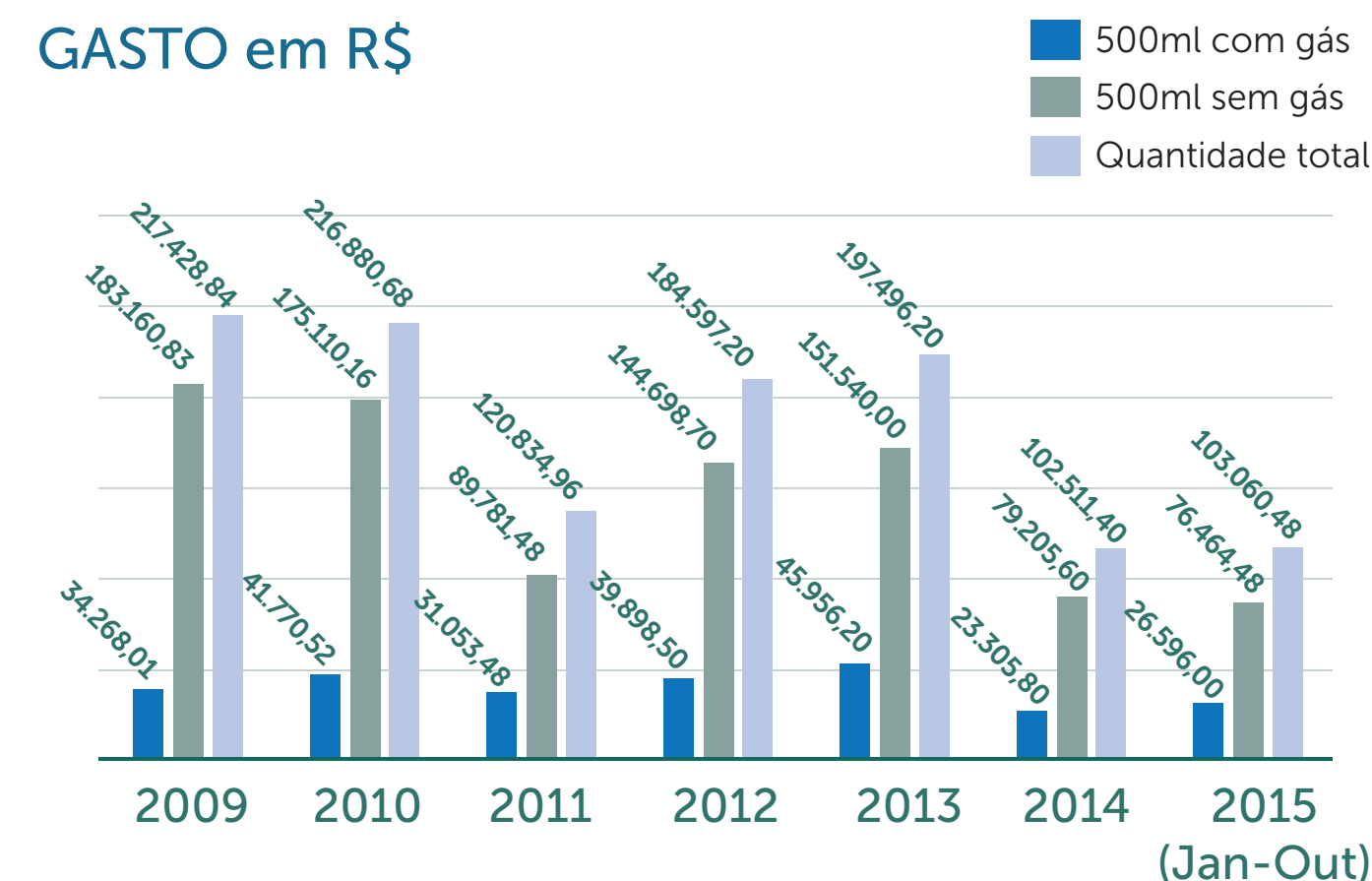


DIAGNÓSTICO

CONSUMO em unidades

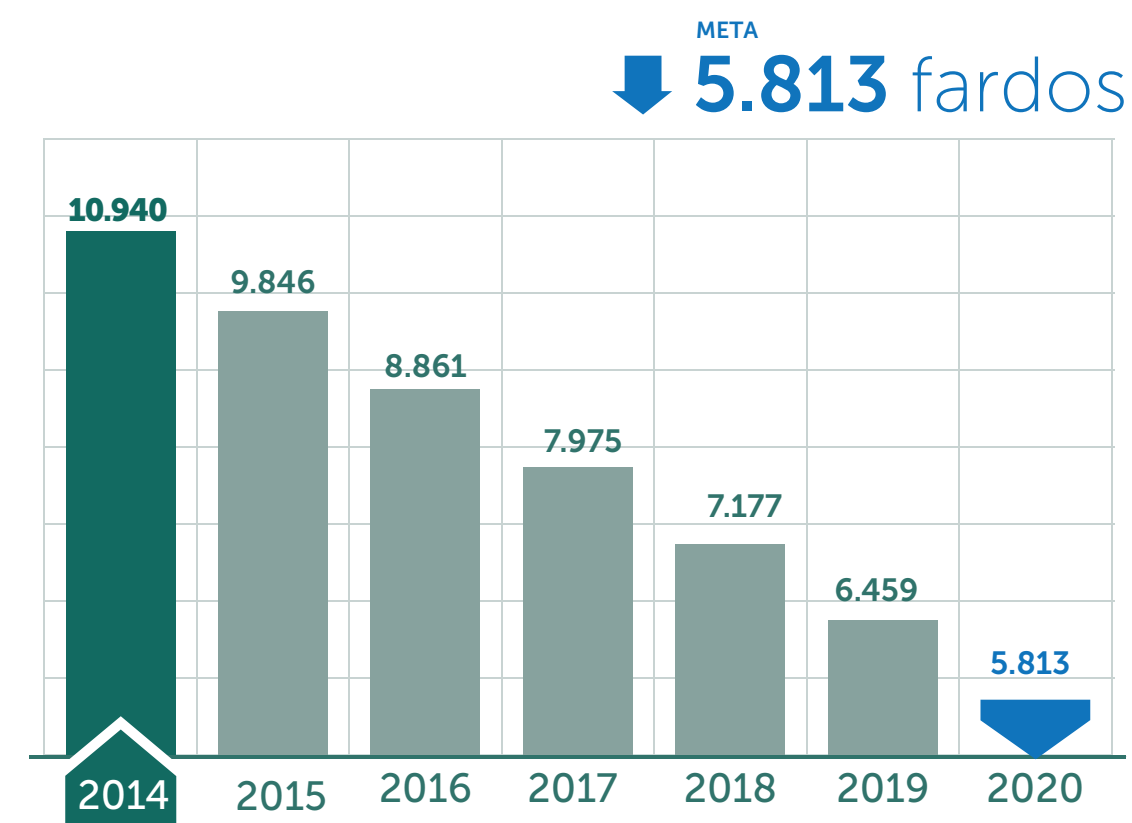


GASTO em R\$

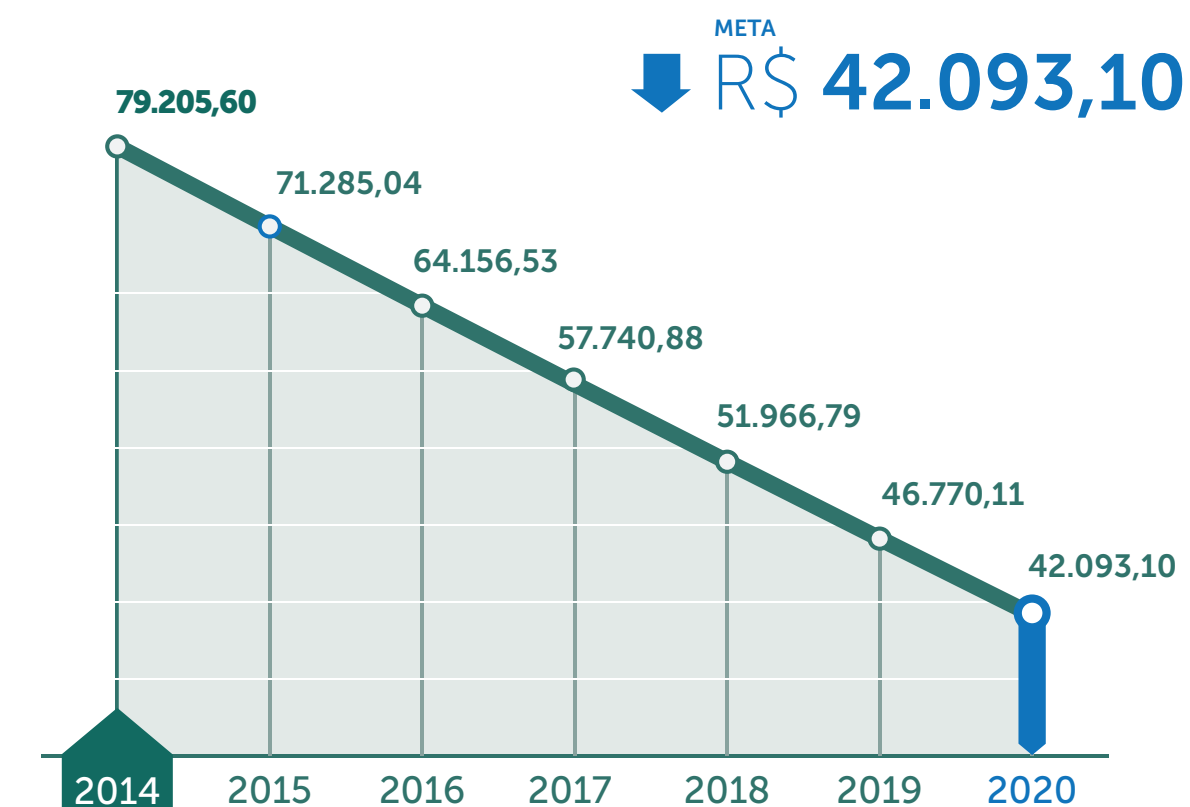


META: Reduzir o consumo e o gasto em 10% ao ano.

CONSUMO em fardos



GASTO em R\$



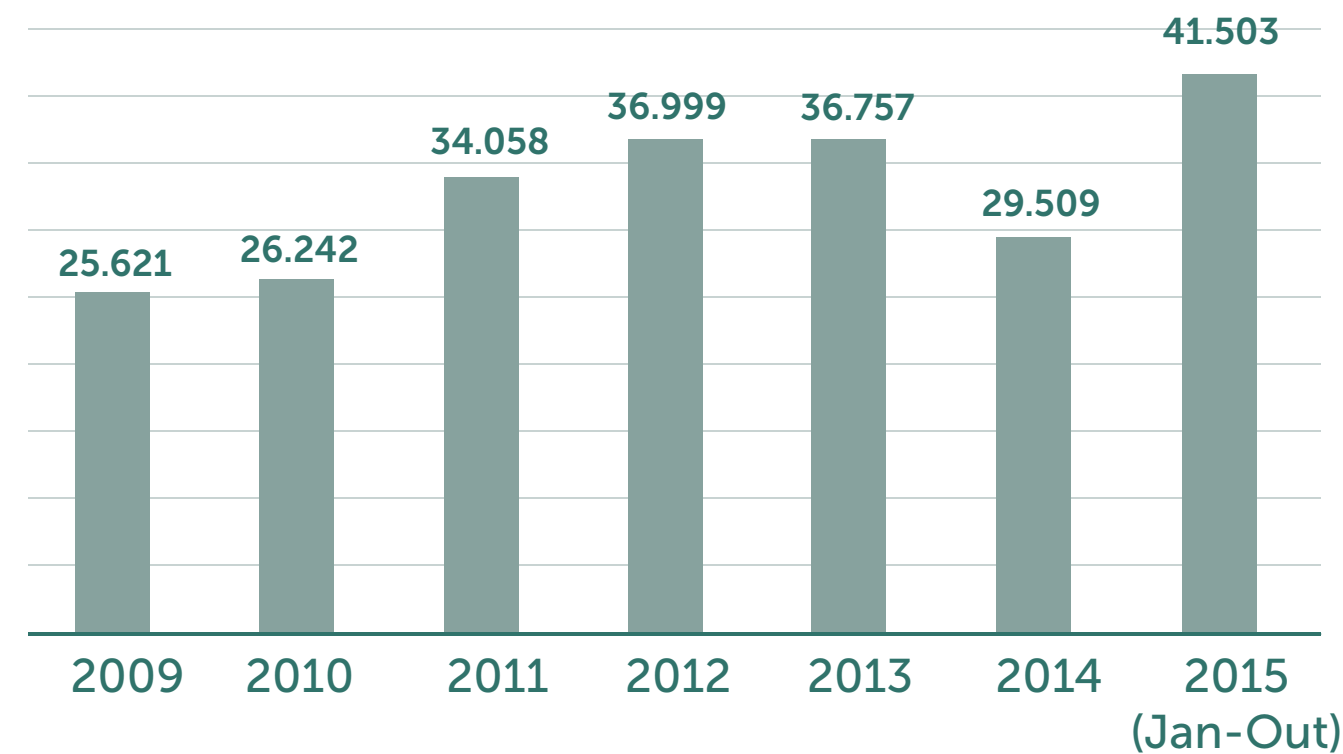


GARRAFÕES DE ÁGUA DE 20 LITROS

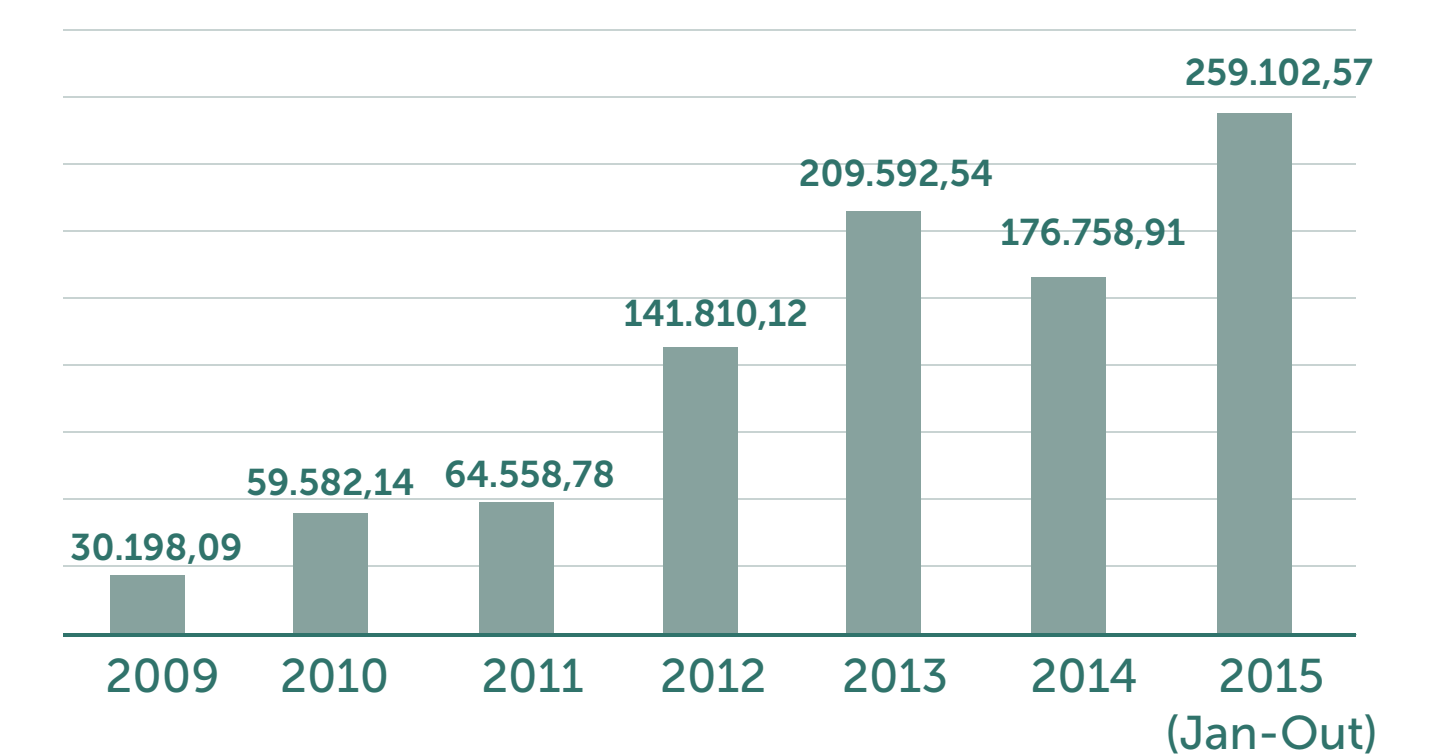
- A diminuição do consumo das garrafas de 500 ml resulta naturalmente em um aumento do consumo dos garrafões de 20 litros. Quanto ao comportamento sazonal, entre 2009 e 2015 houve um aumento de consumo de 38%. Nos valores de aquisição o aumento foi de 88%.
- Com base nesses dados, foi projetada uma estimativa de aumento de consumo de aproximadamente 4,27% até 2020.

DIAGNÓSTICO

CONSUMO em unidades

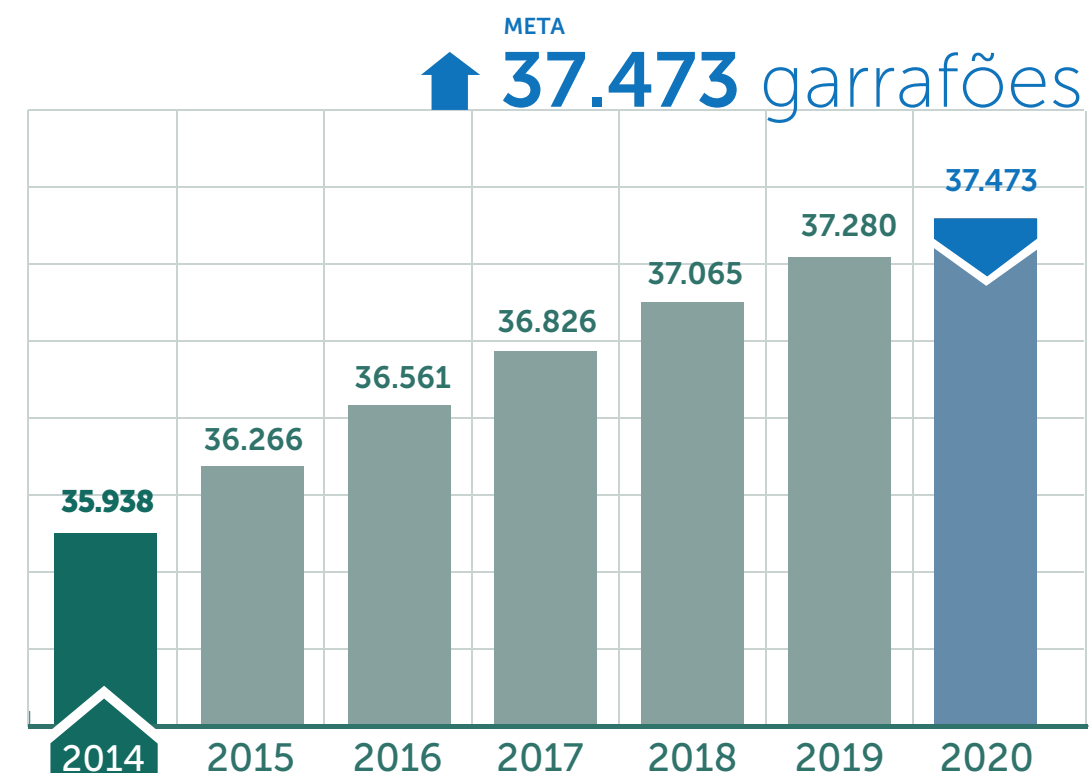


GASTO em R\$

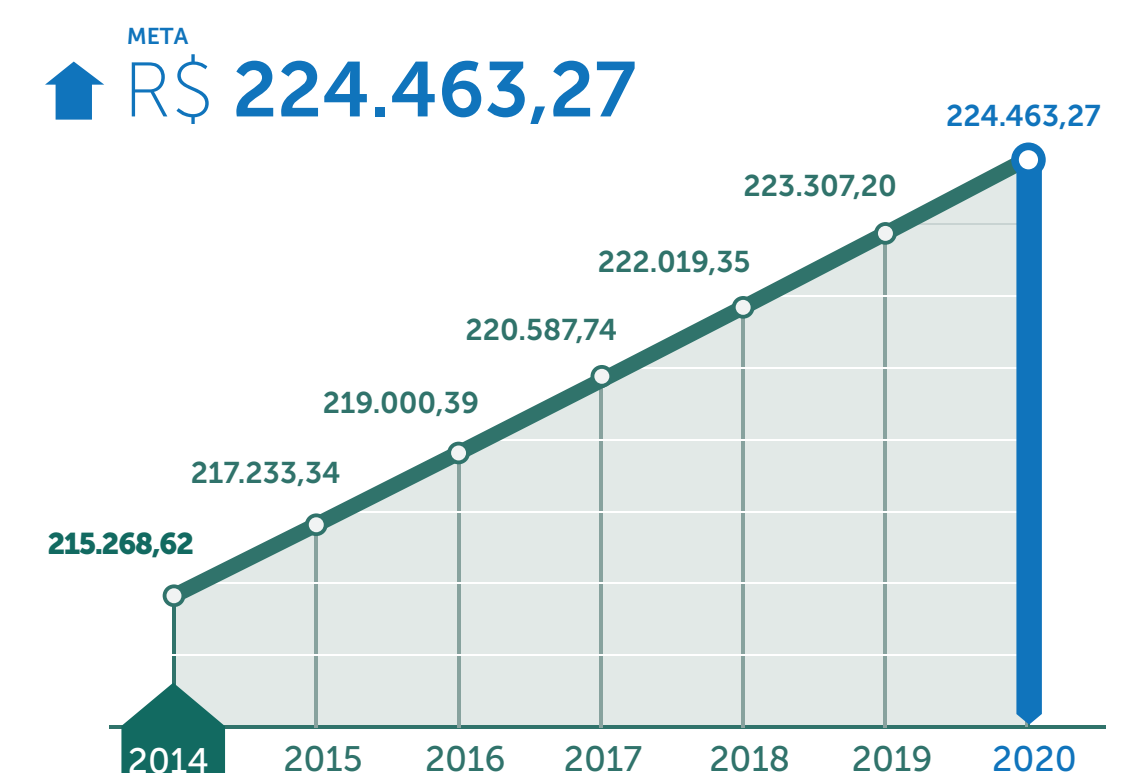


META: Aumentar o consumo e o gasto no máximo 4,27% até 2020.

CONSUMO em unidades



GASTO em R\$



**Aumento de consumo
estimado 2014 a 2020:
1.535 unidades**

Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.



IMPRESSÃO

- Considerando os benefícios gerados pelo processo virtual e a análise do grau de ociosidade dos equipamentos instalados por meio da aplicação da Portaria STJ/GDG nº 47 de 16 de janeiro de 2015, **a meta inicial de redução no quantitativo de equipamentos é de 25% até 2020.**
- Quanto à impressão de documentos, considerando-se os 4.277 equipamentos ligados em rede, **a meta de redução é de 4,5%.**

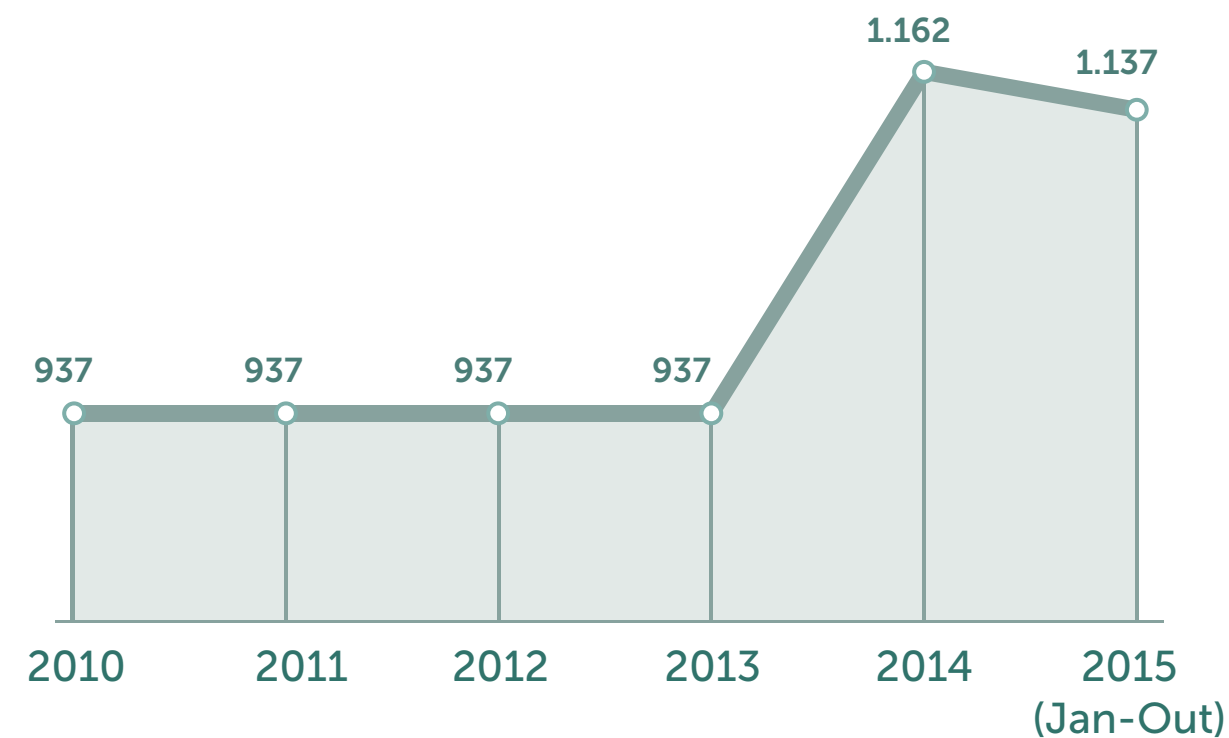
Devolução de 291 impressoras até 2020

Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.

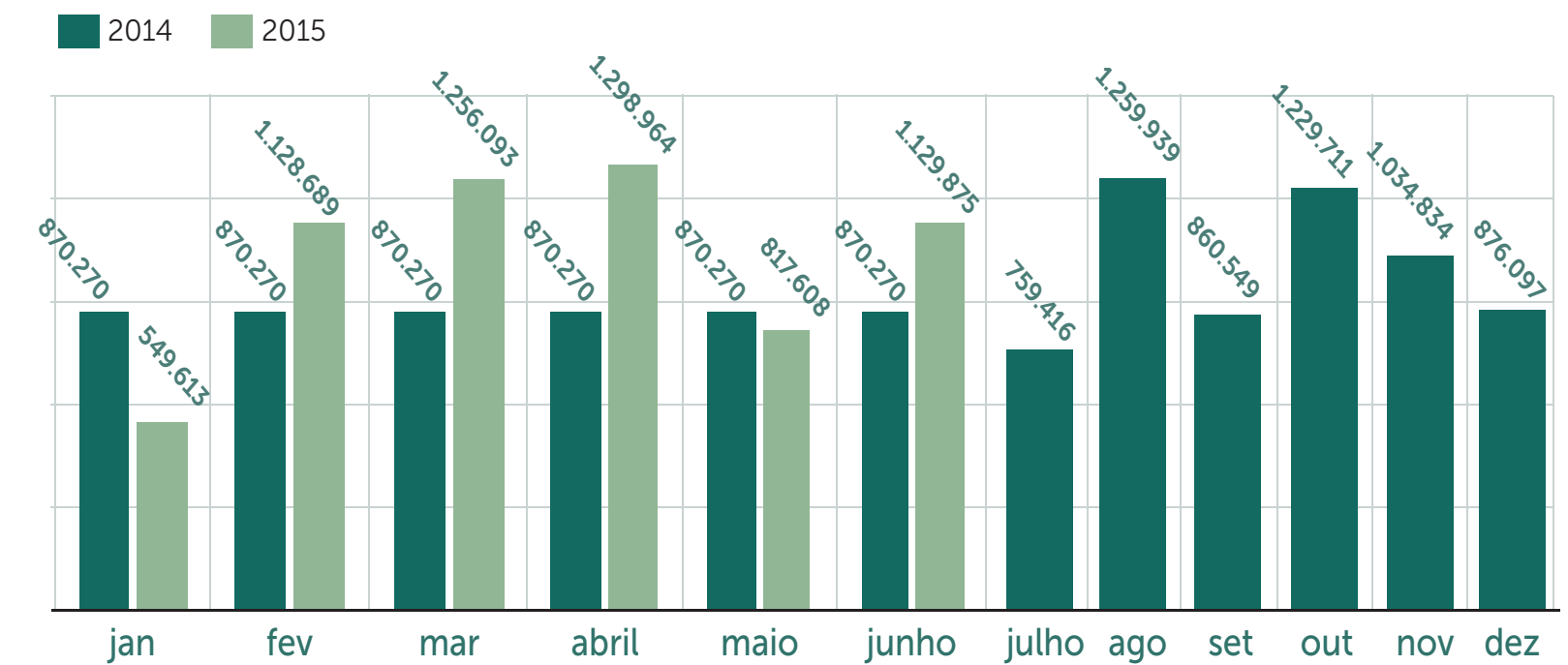


DIAGNÓSTICO

EQUIPAMENTOS CONTRATADOS em unidades



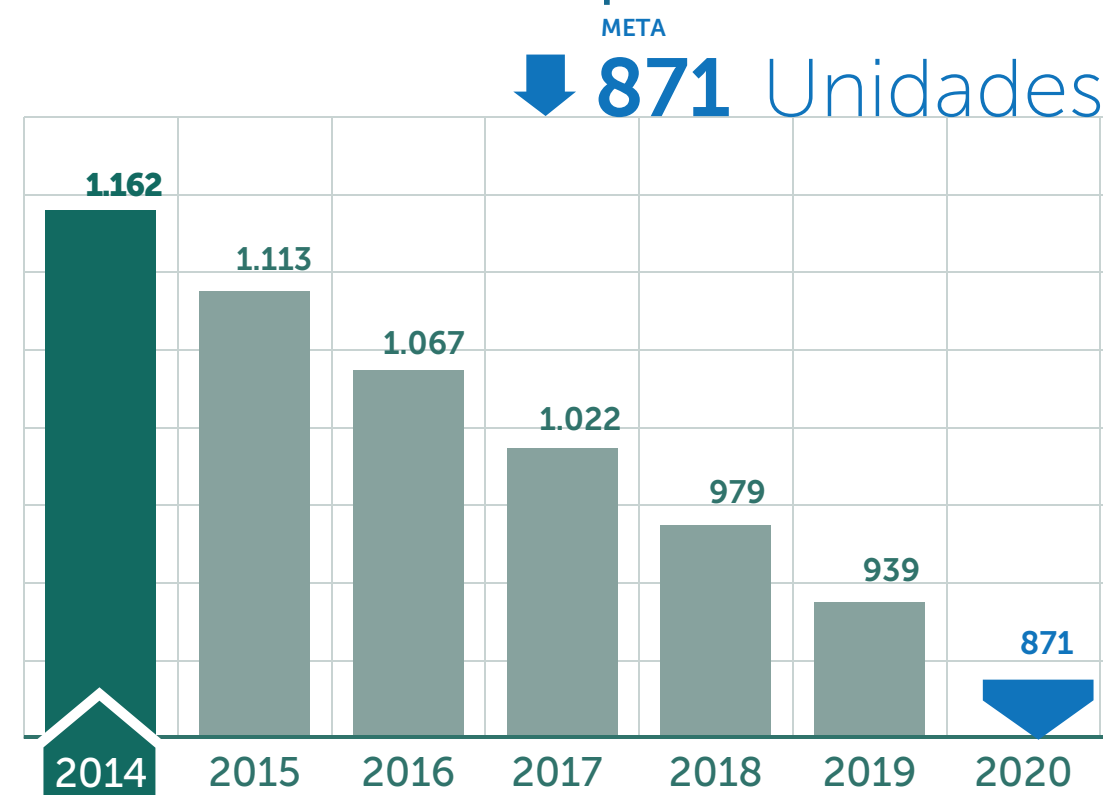
VOLUME DE IMPRESSÃO



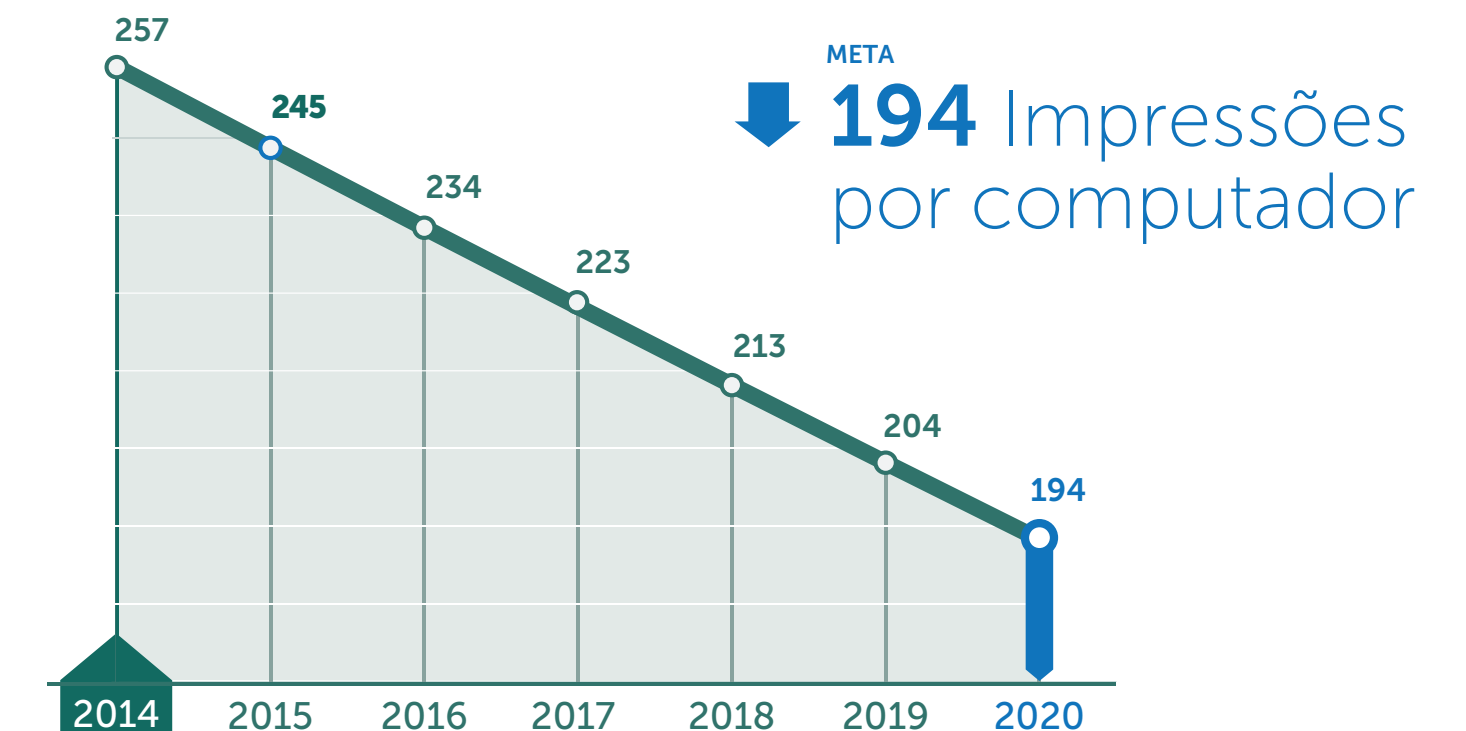
META 1: Reduzir em 25% os equipamentos até 2020.

META 2: Reduzir em 4,5% ao ano as impressões por computador até 2020.

QUANTIDADE de impressoras



IMPRESSÃO de documentos por computador





IMPRESSÃO

- Considerando os benefícios gerados pelo processo virtual e a análise do grau de ociosidade dos equipamentos instalados por meio da aplicação da Portaria STJ/GDG nº 47 de 16 de janeiro de 2015, a meta inicial de redução de gastos relativos ao contrato é de 5,5%, até 2020.
- Quanto ao gasto atualmente por impressora no contrato de outsourcing estima-se uma redução de 4% ao ano nos valores pagos.

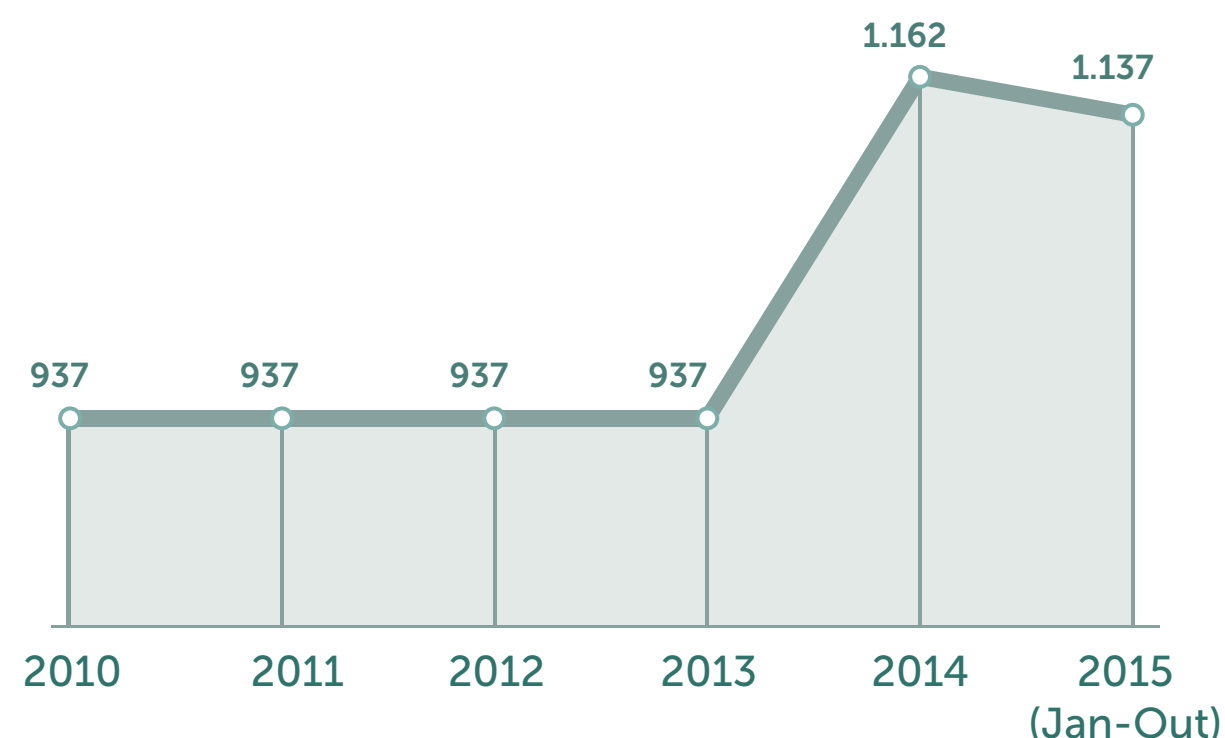
**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 93.238,71**

Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.

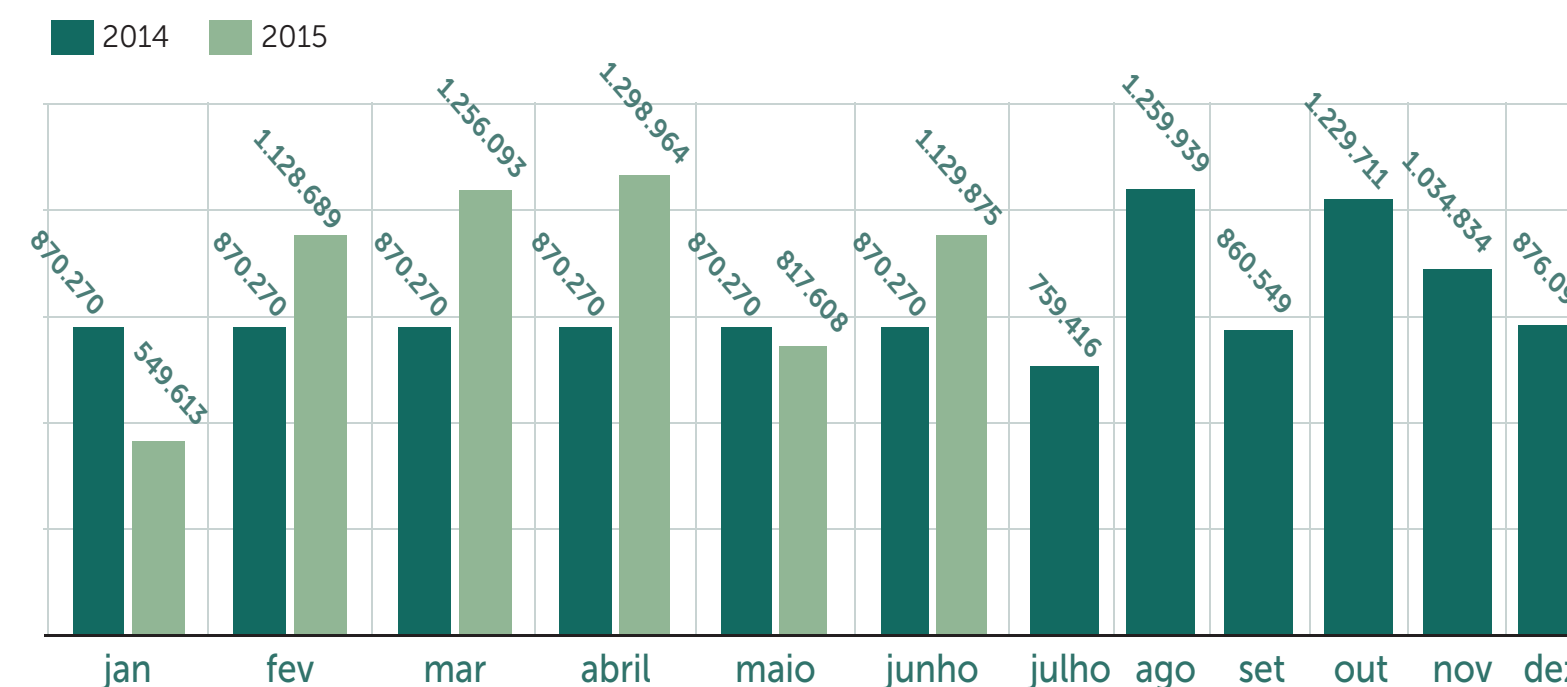


DIAGNÓSTICO

EQUIPAMENTOS CONTRATADOS em unidades

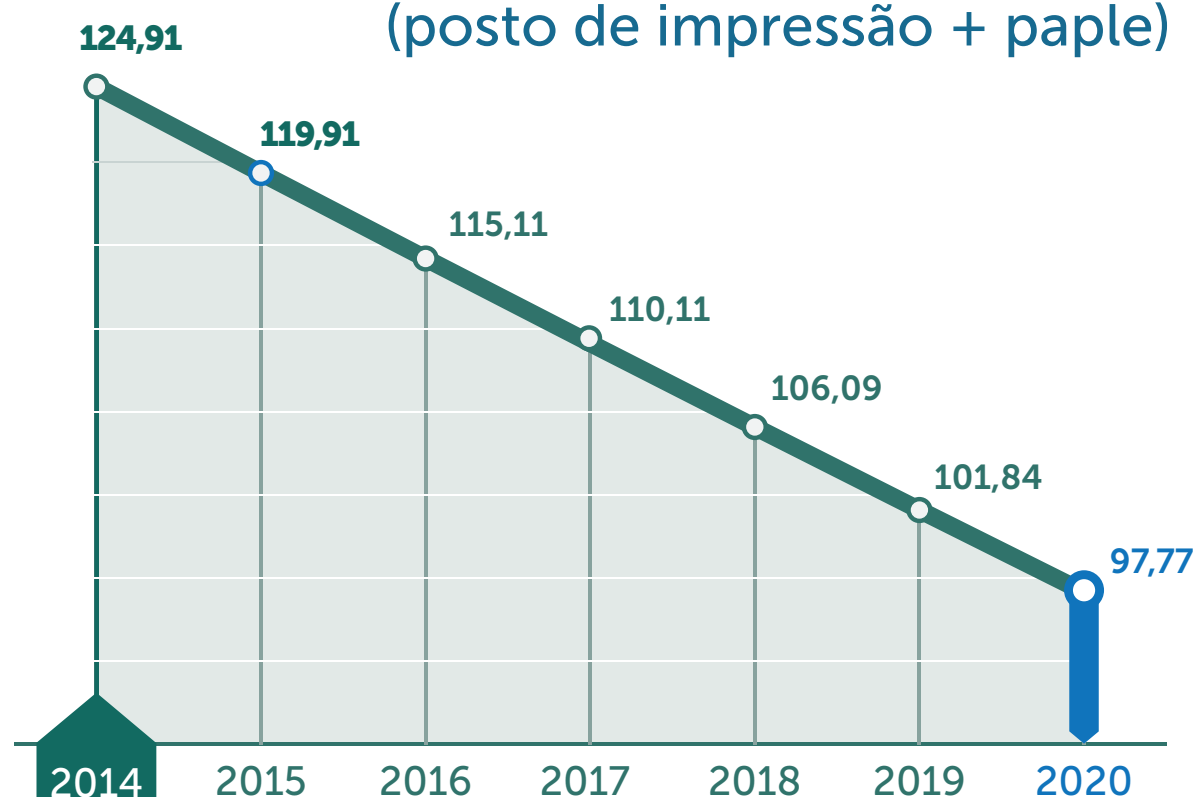


VOLUME DE IMPRESSÃO

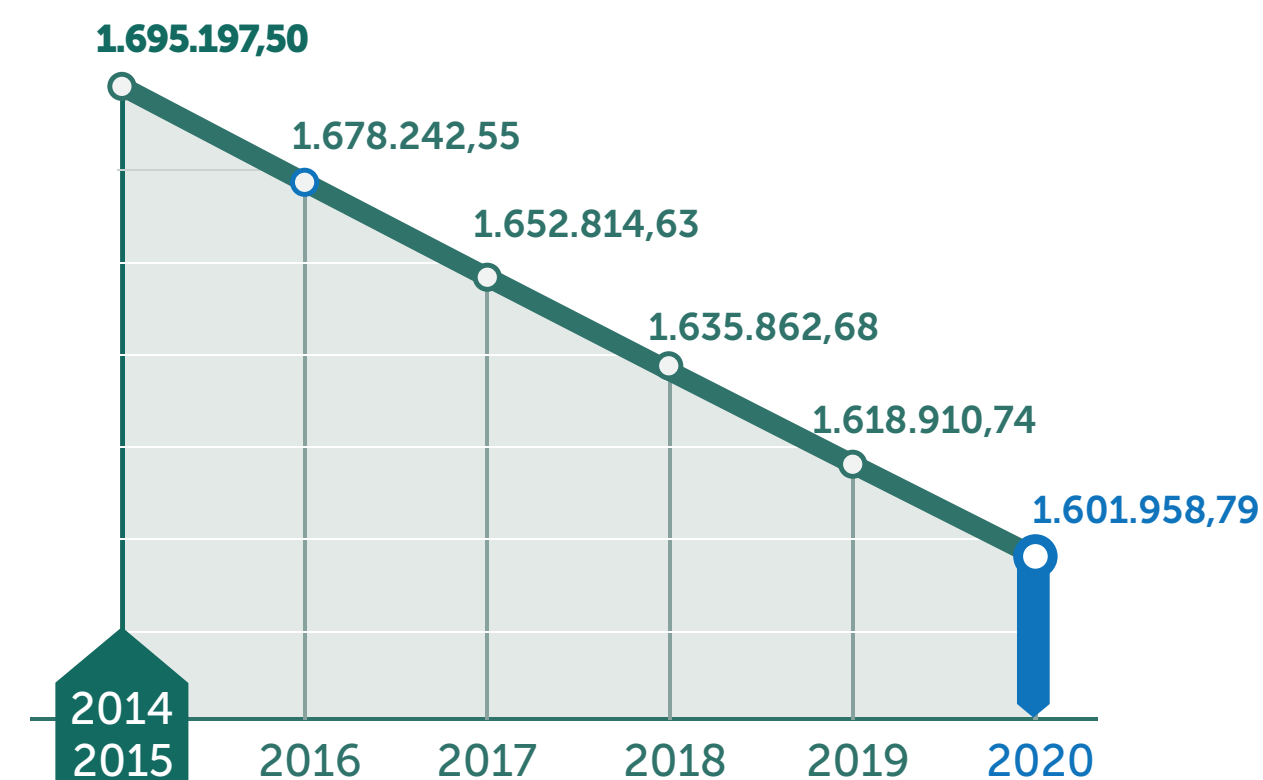


META 3: Reduzir os gasto por impressora em 5,5% os gastos até 2020. **META 4:** Reduzir o gasto com o contrato em 4% ao ano.

GASTO POR IMPRESSORA
(posto de impressão + pape)



GASTO COM CONTRATO DE IMPRESSÃO





ENERGIA ELÉTRICA

- Houve um aumento de 4,84% no consumo de Kwh e valores gastos com energia elétrica de 2011 a 2014. É necessária adotar medidas de eficiência energética para a redução do consumo em face dos impactos ambientais e constantes aumentos do valor da energia.
- De acordo com a área gestora, a adoção de diversas medidas como a substituição de luminárias e holofotes por dispositivos LED possibilitará uma redução de 2,8% no consumo até 2020.

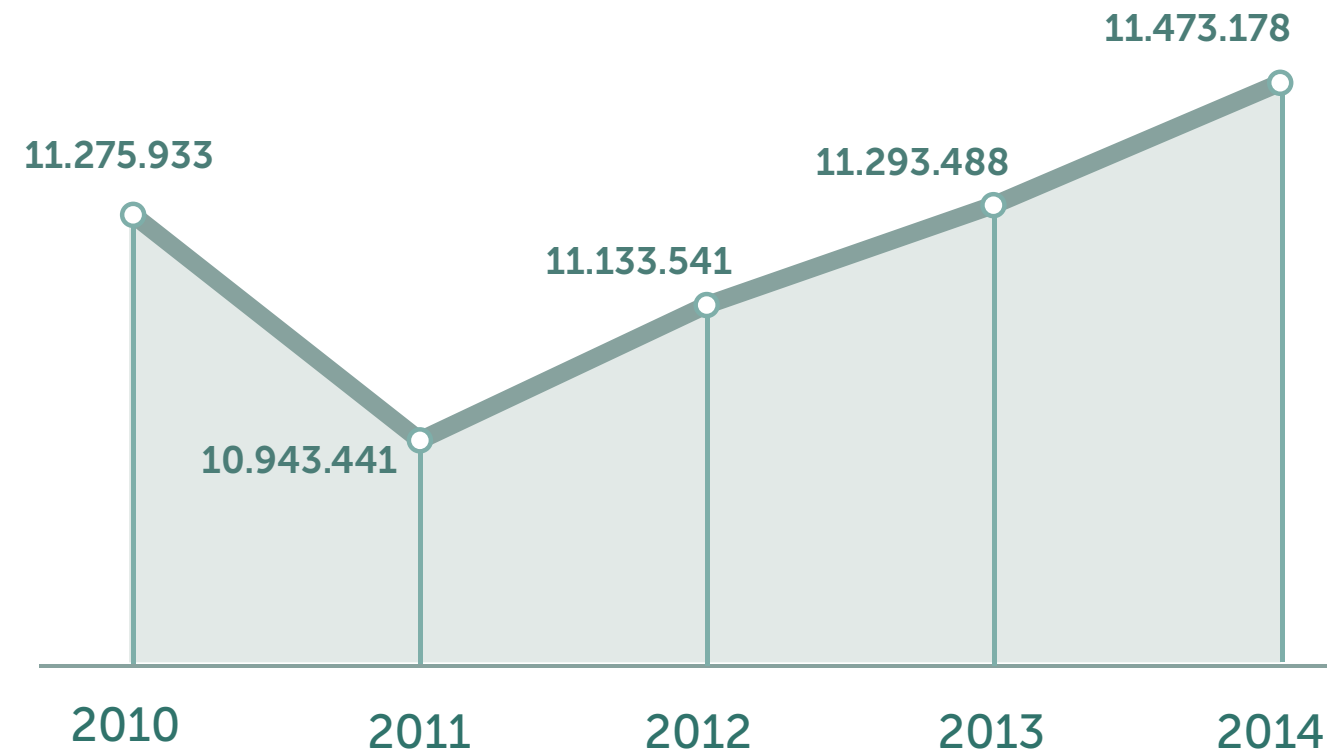
**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 139.102,09**

Os valores serão corrigidos de acordo com o índice definido pela concessionária.

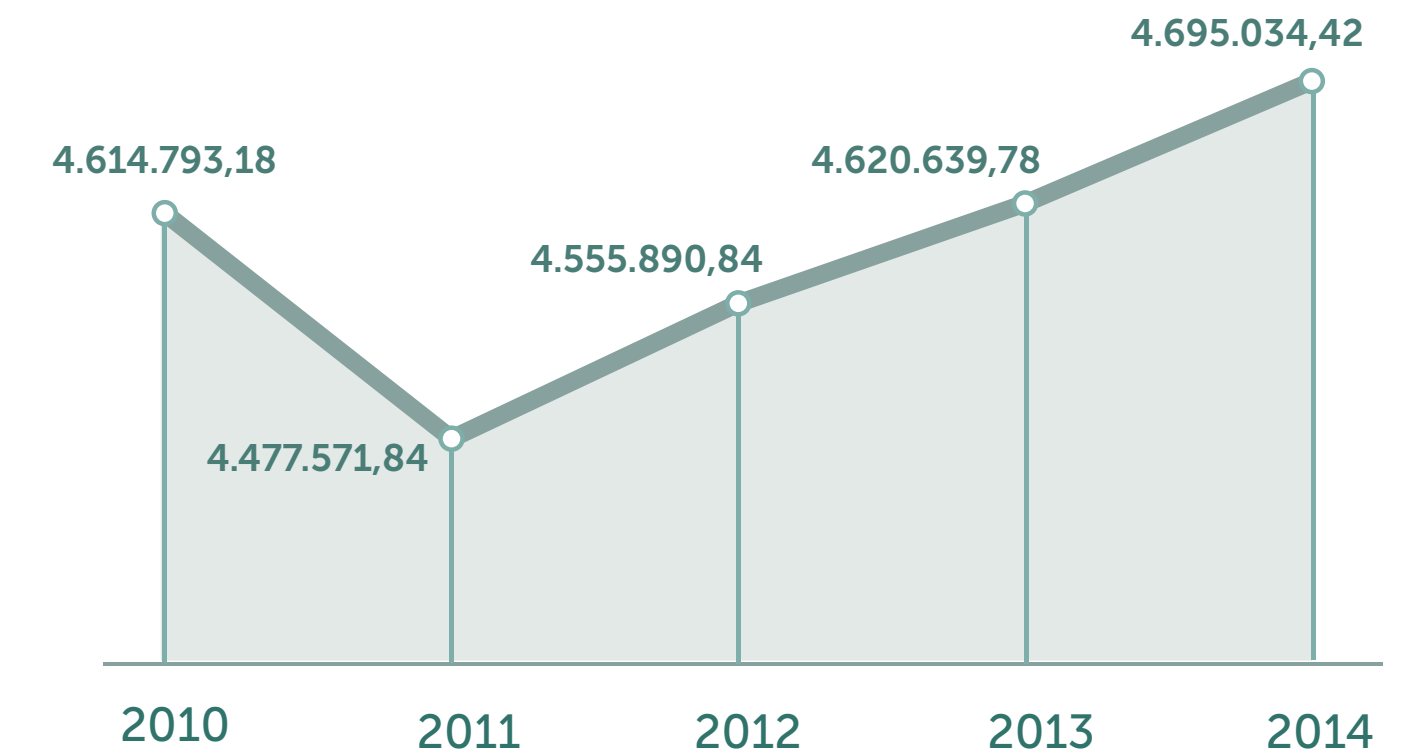


DIAGNÓSTICO

CONSUMO em Kwh

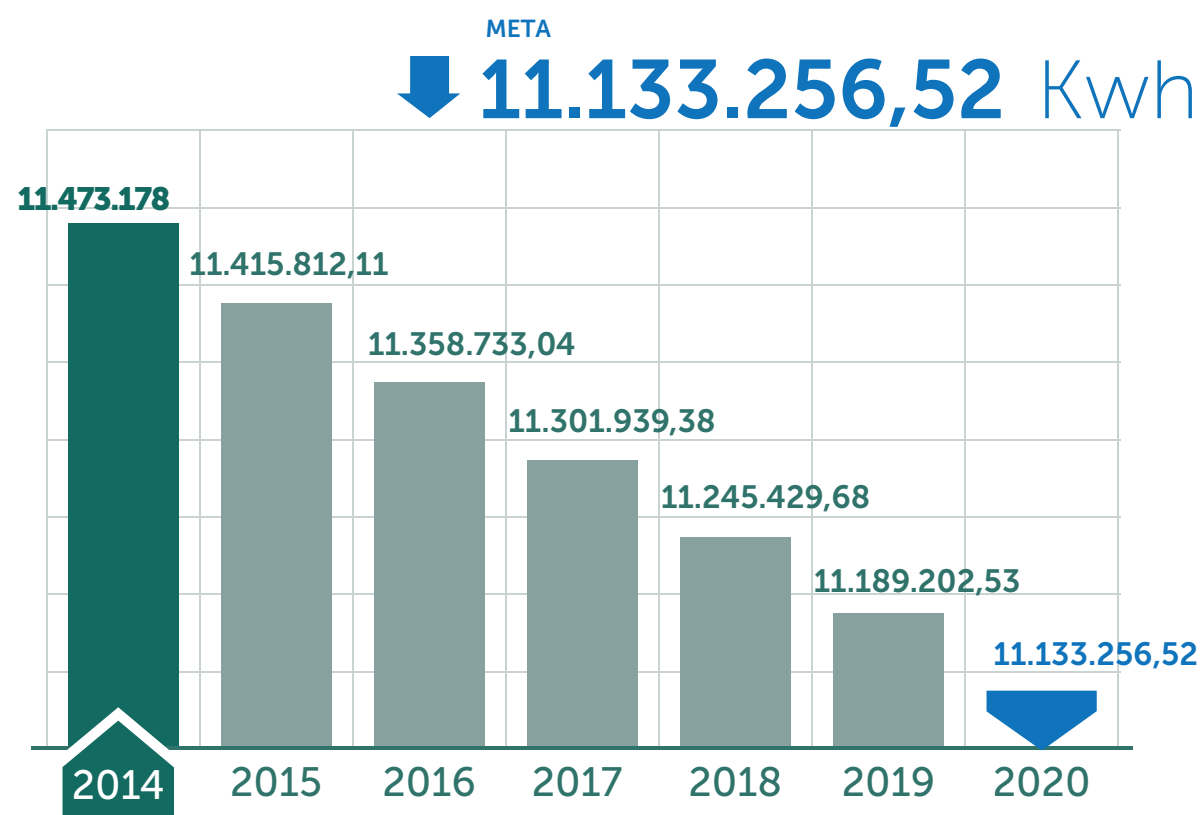


GASTO em R\$

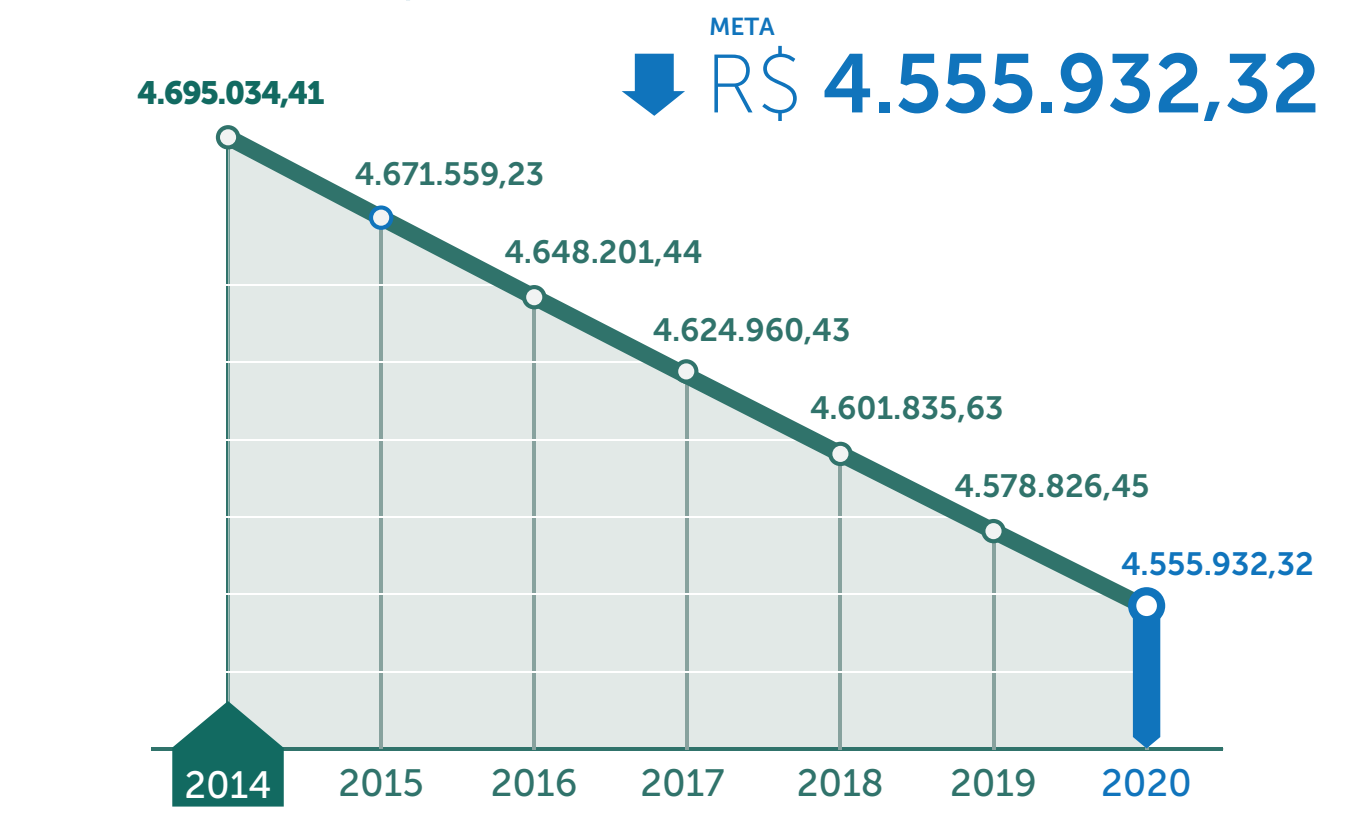


META: Reduzir o consumo em Kwh e o gasto em reais em 2,8% até 2020.

CONSUMO em Kwh



GASTO em R\$





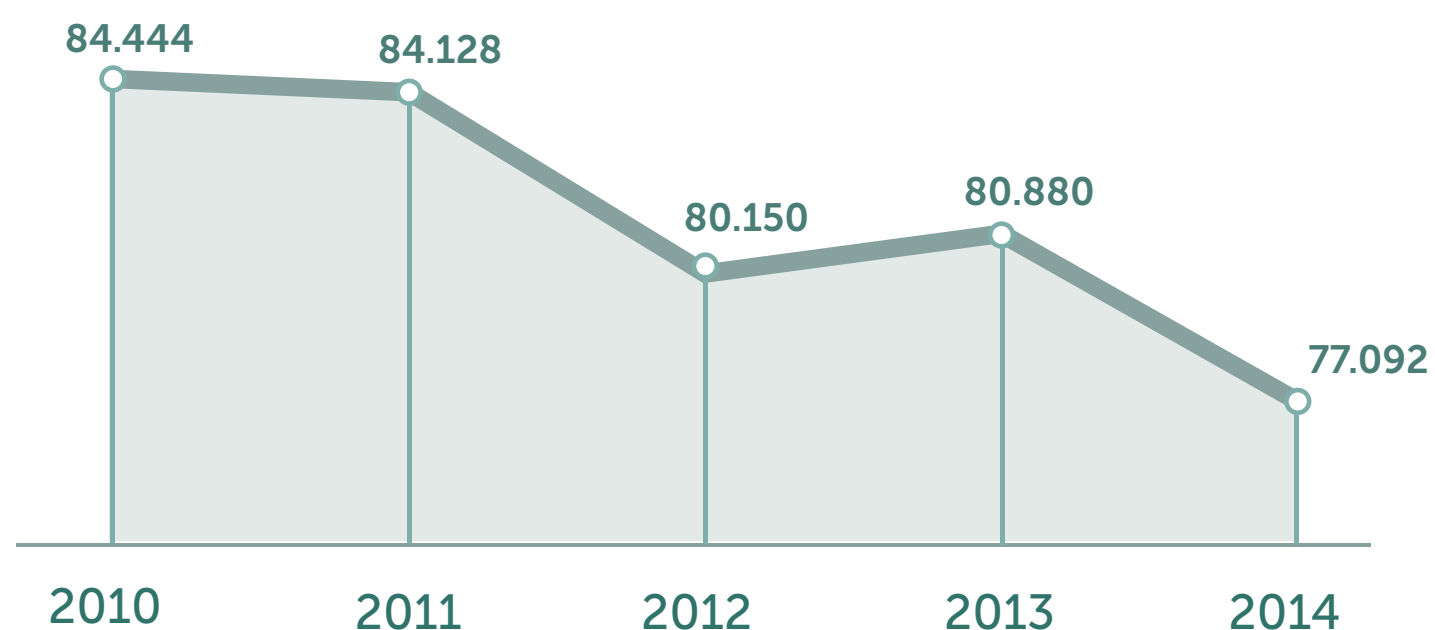
ÁGUA E ESGOTO

- O STJ promove diversas ações para a gestão eficiente da água e procura sempre acompanhar inovações tecnológicas e implementar boas práticas para ampliar essa economia de recurso.
- Com base no consumo e valores gastos nos anos compreendidos entre 2010 e 2014, a **meta de redução foi estipulada em 1%**, ao ano até 2020.

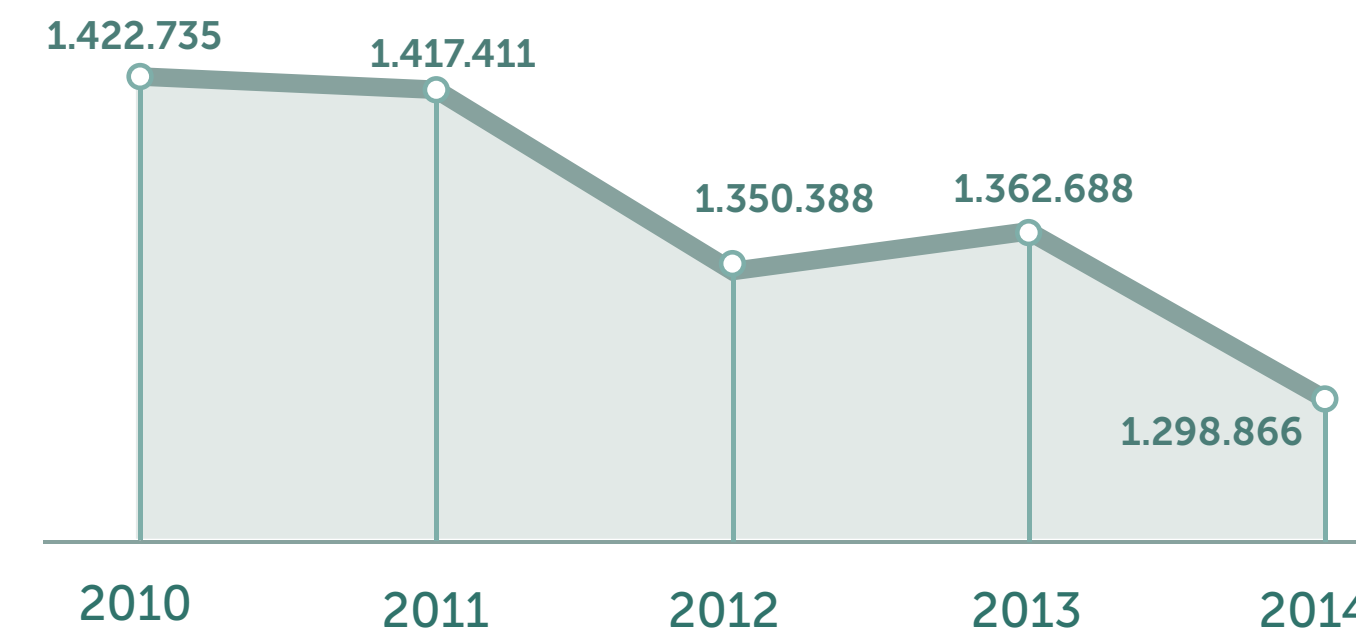


DIAGNÓSTICO

CONSUMO em m³



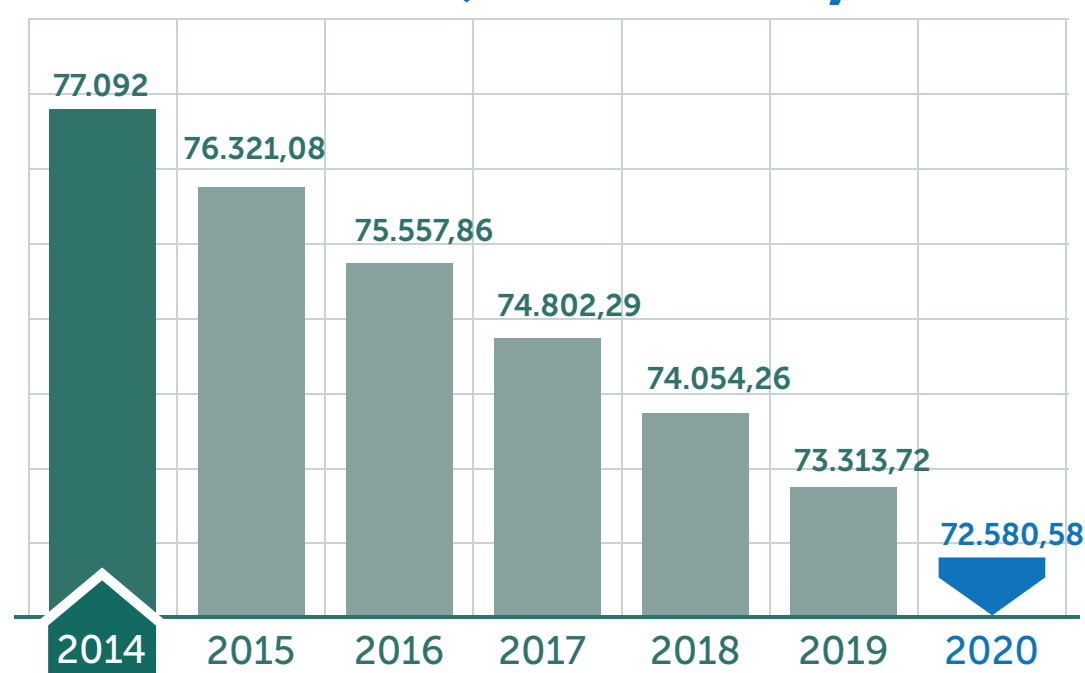
GASTO em R\$



META: Reduzir o consumo em m³ e o gasto em R\$ em 1% ao ano.

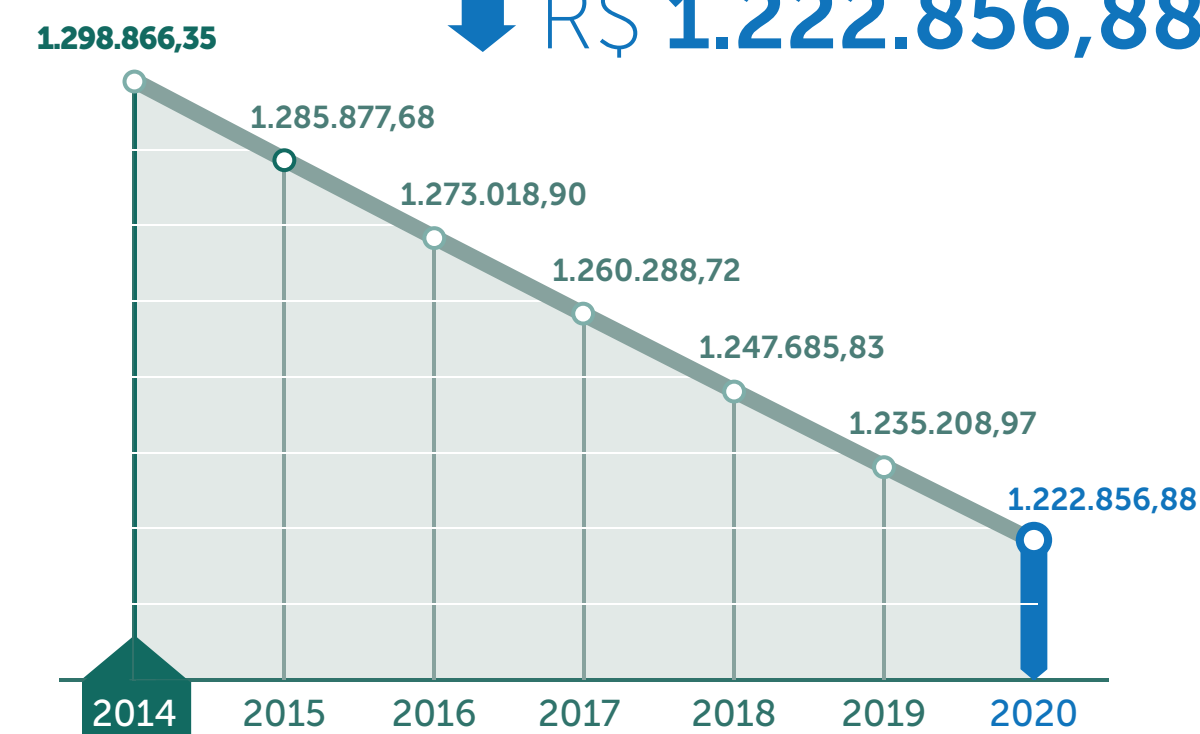
CONSUMO em m³

META
↓ **72.580,58 m³**



GASTO em R\$

META
↓ **R\$ 1.222.856,88**



**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 76.009,47**

Os valores citados serão corrigidos de acordo com o índice definido pela concessionária.



GESTÃO DE RESÍDUOS

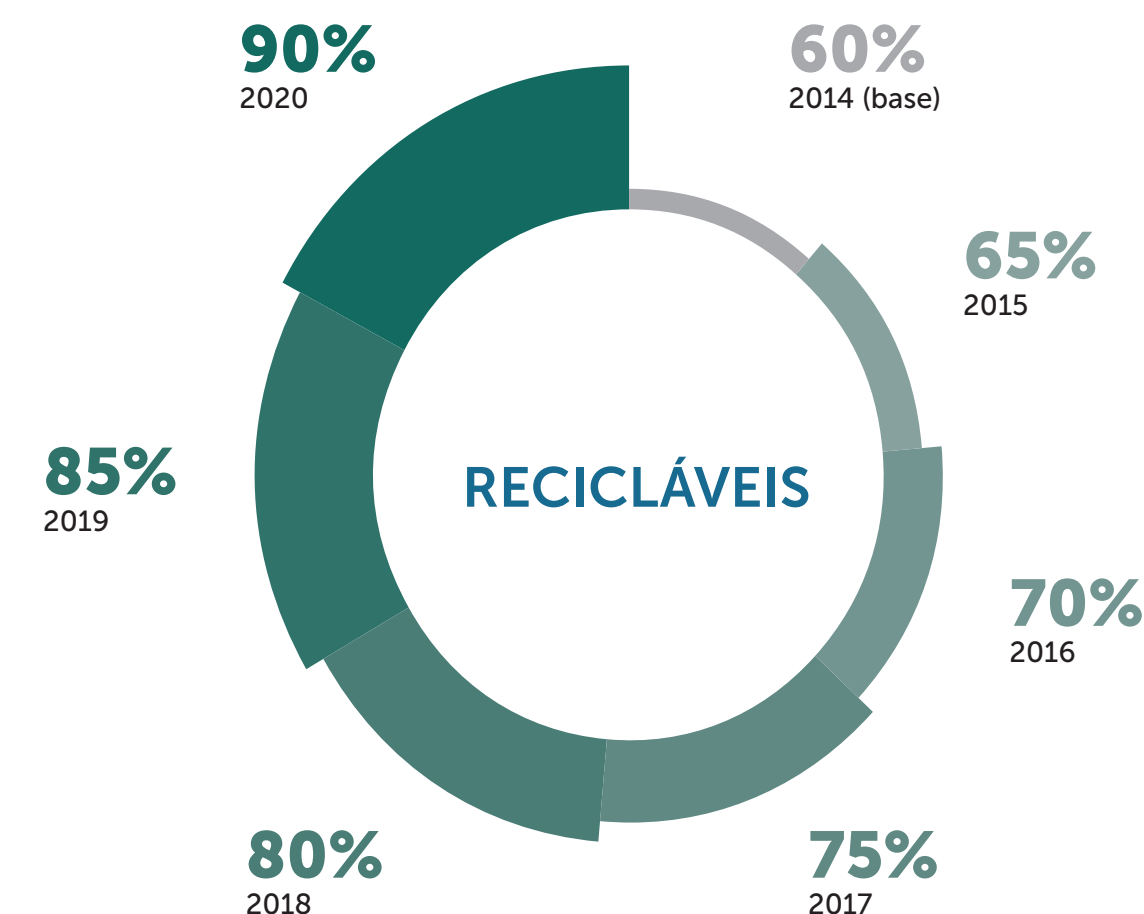
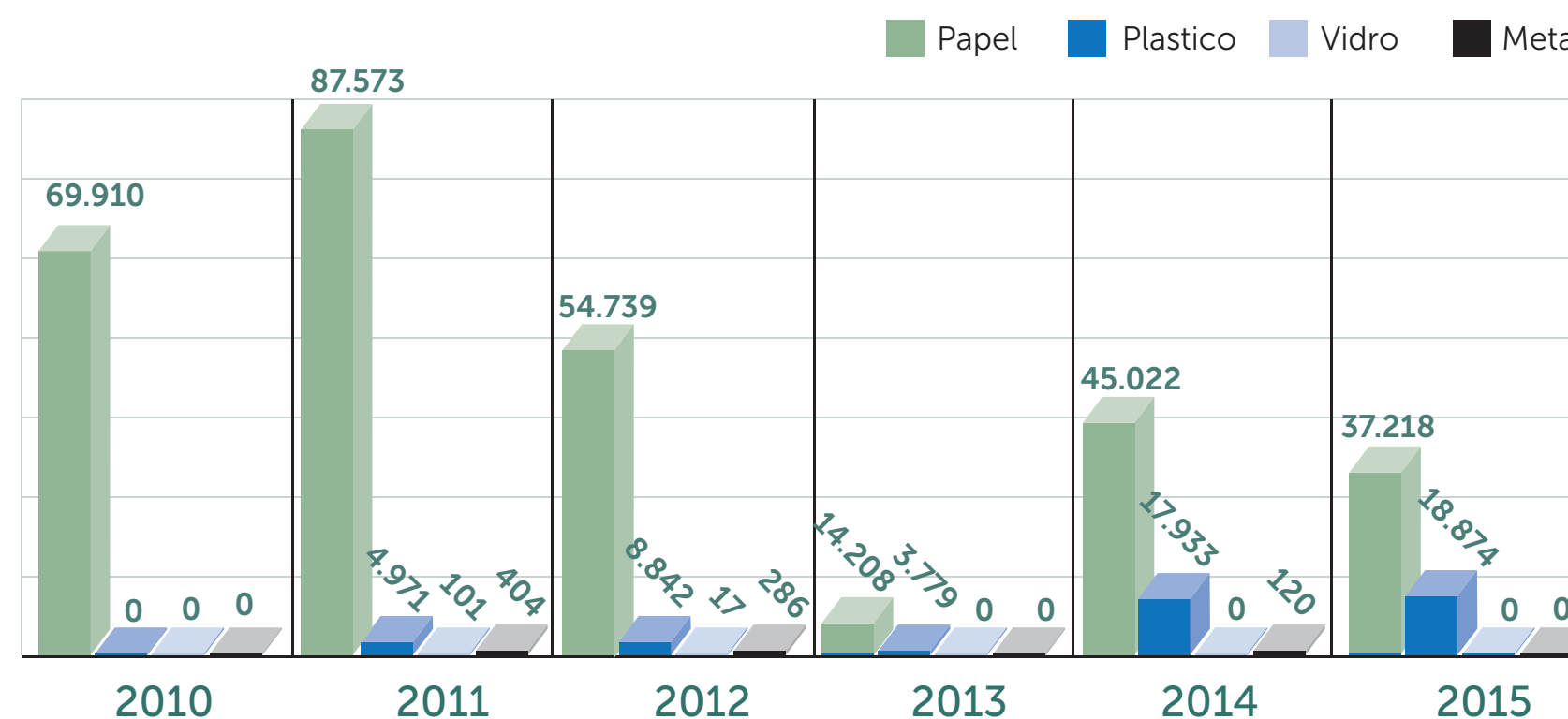
- O objetivo deste indicador é reduzir a quantidade de resíduos gerados pelo STJ e encaminhá-los ao descarte correto. Para isso é necessário consumir menos, aperfeiçoar o descarte, a coleta, a pesagem e o encaminhamento de resíduos, em um ciclo fechado eficiente. Atualmente, todos os resíduos que são descartados de forma correta são encaminhados à cooperativa habilitada para destinação final à reciclagem.
- A meta a ser atingida em 2020 é garantir que o máximo de bens de consumo sejam destinados de forma ecologicamente correta. Para isso é imprescindível a adequada pesagem dos materiais, treinamento das equipes, conscientização dos usuários e monitoramento e avaliação das áreas envolvidas. O tribunal também inclui nessa ação a coleta externa de resíduos tóxicos, perigosos e especiais trazidos pelo corpo funcional.



DIAGNÓSTICO

META: AMPLIAR PARA 90% A DESTINAÇÃO À RECICLAGEM ATÉ 2020.

PESAGEM DO MATERIAL RECICLÁVEL em Kg



DESCONTAMINAÇÃO DE RESÍDUOS

A meta é ampliar a quantidade de resíduos encaminhados para a descontaminação até dez/2020. **Em 2014 o STJ encaminhou 654,46 Kg** de resíduos de saúde, pilhas e baterias com alto potencial de toxicidade e contaminação ambiental para a descontaminação.

RESÍDUOS TECNOLÓGICOS

A meta é ampliar a quantidade de resíduos tecnológicos encaminhados para a reciclagem até dez/2020. **Em 2014 foram coletados 636 kg.** Resíduos tecnológicos como computadores, impressoras, televisores, calculadoras, máquinas fotográficas etc trazidos ao STJ para doação, são reutilizados em ações de inclusão com jovens carentes em projetos sociais.



TELEFONIA FIXA E VOIP

- Desde a implantação da tecnologia VoIP – Voice over Internet Protocol (voz sobre protocolo de internet), os gastos do STJ com telefonia fixa apresentaram uma **redução de 77,41%**, considerando os anos de 2010 a 2014, com uma média de redução de 23,23% ao ano e uma **economia de R\$ 679.875,46**.

- Considerando as linhas e os ramais que o STJ possui e com base no consumo demonstrado, **a meta de redução de gastos foi fixada em 1%**.

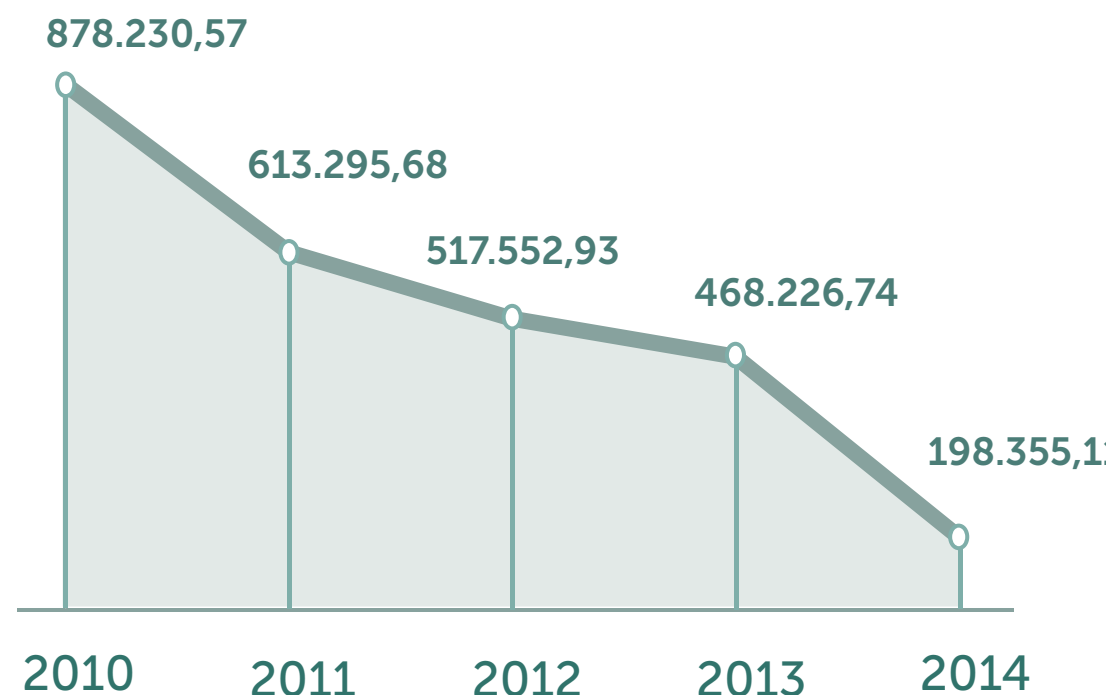
**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 11.607,72**

Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.

Área gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI)

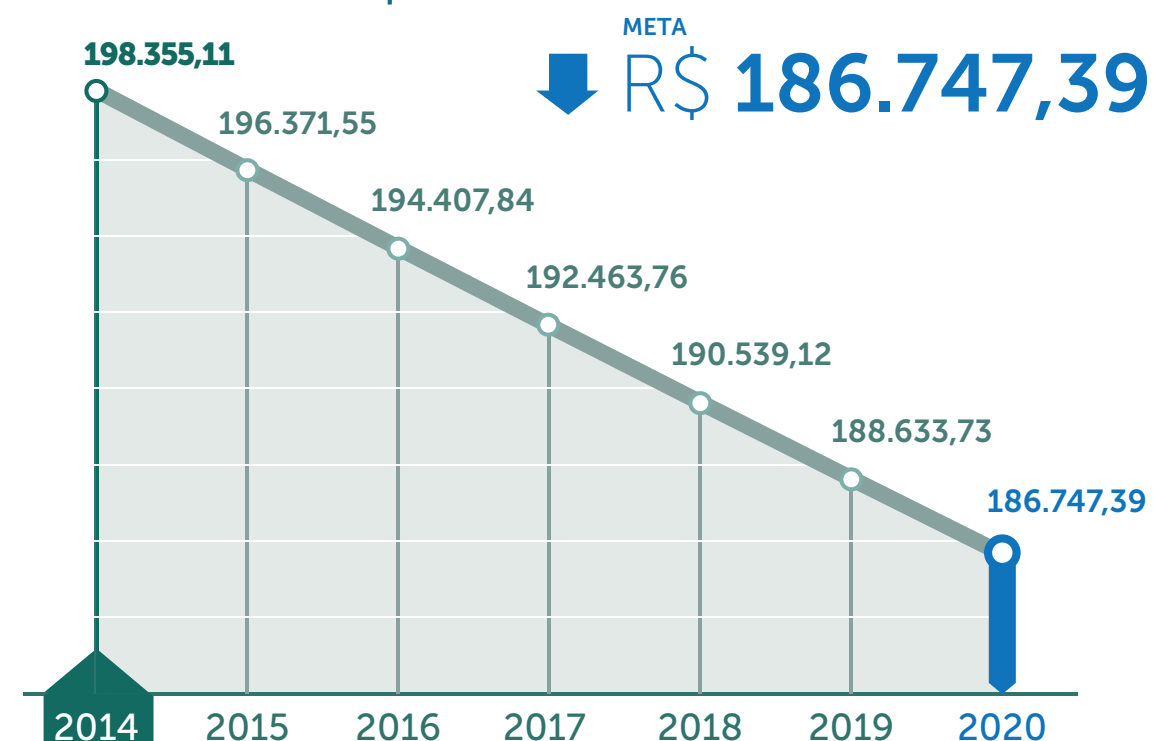
DIAGNÓSTICO

GASTO em R\$



META: Reduzir os gastos em 1% ao ano.

GASTO em R\$



TELEFONIA MÓVEL

- Com a intensificação do uso das tecnologias vinculadas aos smartphones, desde 2010 o consumo em telefonia móvel apresentou um aumento de 16,28%, comparados os dados de 2010 a 2014.
- Considerando uma média de aumento anual de 5,42% e as 154 linhas disponíveis, foi proposto que o consumo seja mantido até a implantação de novas ações que impliquem em redução no consumo.

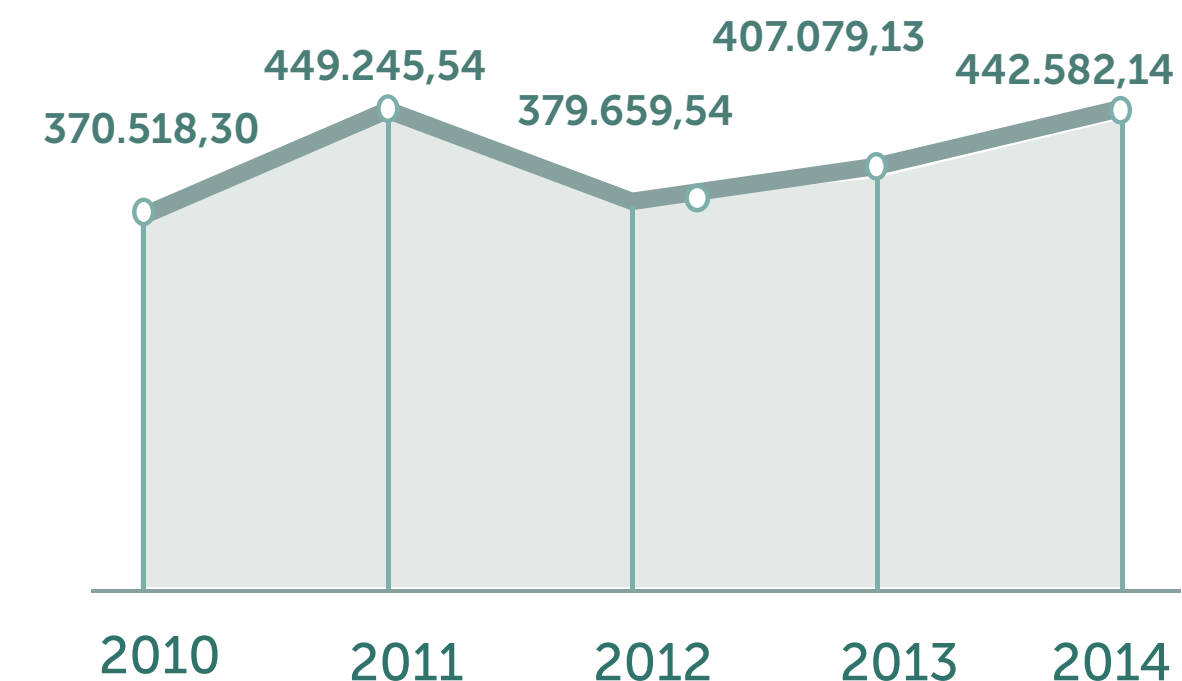
Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.



Assessoria de Gestão Socioambiental
PLS - Plano de Logística Sustentável

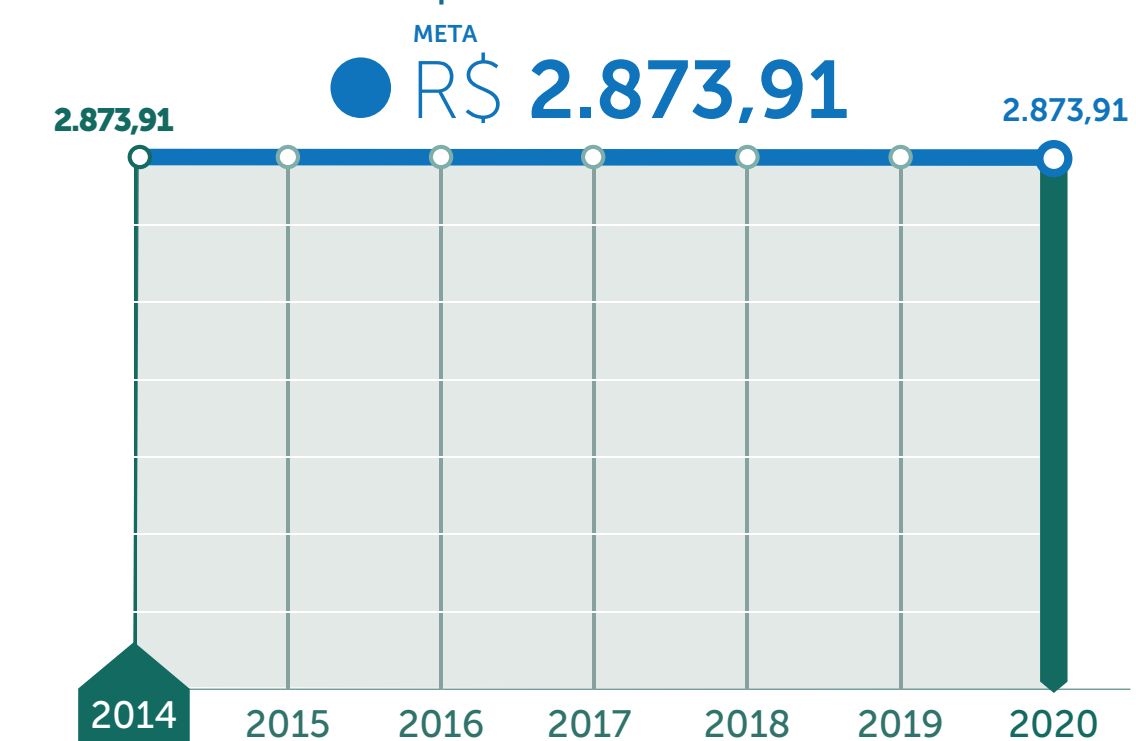
DIAGNÓSTICO

GASTO em R\$



META: Manter gastos atuais até 2020.

GASTO em R\$





LIMPEZA

- O valor anual do contrato de limpeza em 2014 foi de R\$ 8.200.683,38, contemplando 220 postos de trabalho. Faz-se necessário um estudo atualizado de produtividade para aferição da quantidade necessária de postos trabalhos para o STJ tendo em vista que a norma utilizada como parâmetro é a IN MP 02/2008.
- A meta definida foi manter os mesmos valores contratados até 2020.



VIGILÂNCIA

- O valor anual do contrato de segurança em 2014 foi de R\$ 16.576.496,98 relativo a 160 postos de trabalho. A Secretaria de Segurança reduziu 15 postos de trabalho em 2014.
- A meta definida foi manter os mesmos valores contratados até 2020.

Os valores serão reajustados segundo as conecções coletivas de trabalho.

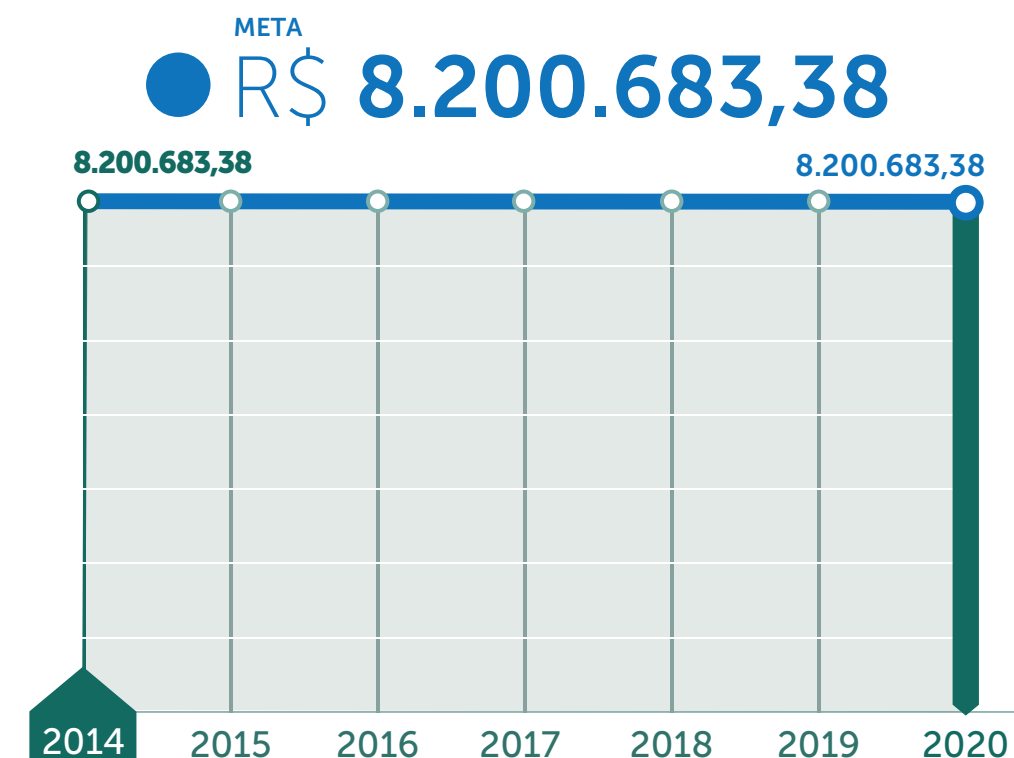
Área gestora: Secretaria de Gestão Predial (SPR)



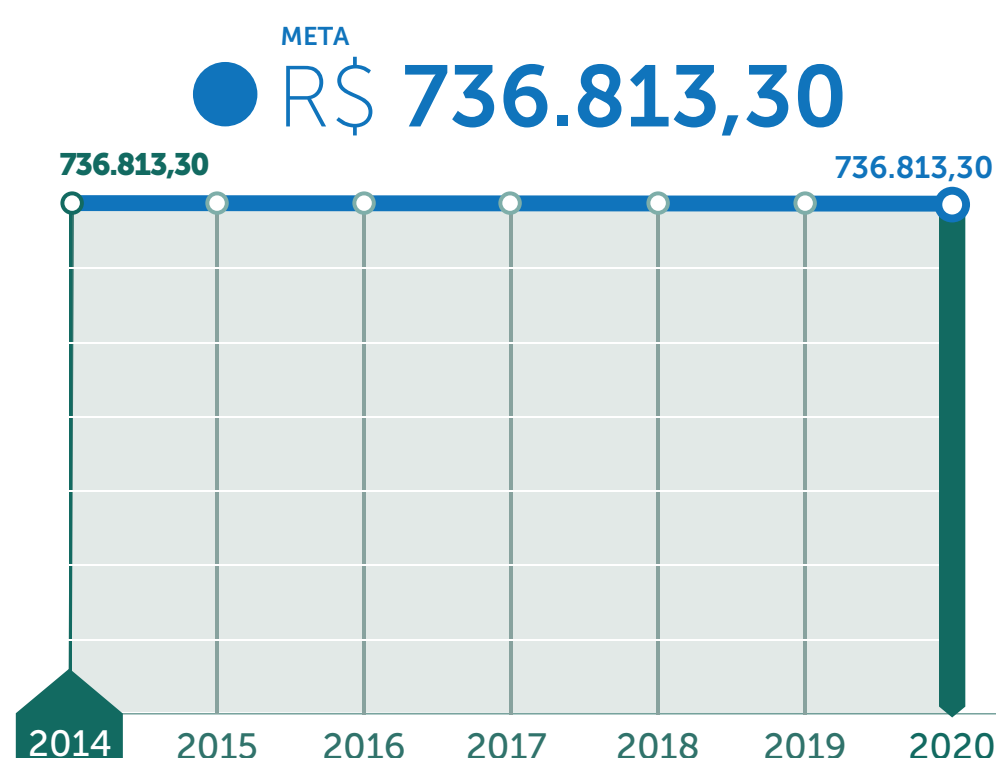
Assessoria de
Gestão Socioambiental
PLS - Plano de Logística Sustentável

META: Manter gastos atuais.

GASTO ANUAL DO CONTRATO em R\$



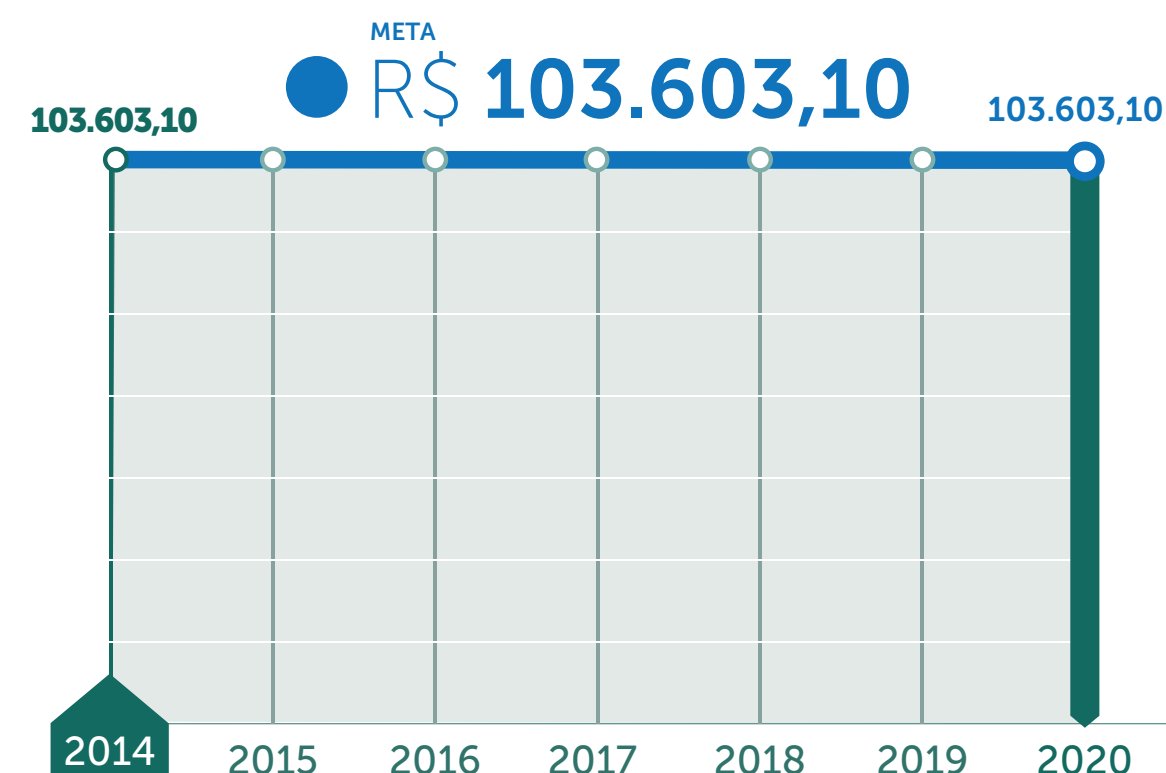
GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA em R\$



Área gestora: Secretaria de Segurança (SSE)

META: Manter gastos atuais.

GASTO ANUAL POR POSTO DE TRABALHO em R\$





COMBUSTÍVEIS

- Ações como revisão de rotas, adoção de aglutinamento de chamados, definição de postos de saída, planejamento de pedidos, informação de consumo às unidades de trabalho e controle e monitoramento informatizado de saída de veículos são medidas que podem ser adotadas para aprimoramento da gestão desta área.
- **A meta de redução definida pela unidade gestora é de 5% até 2020.**

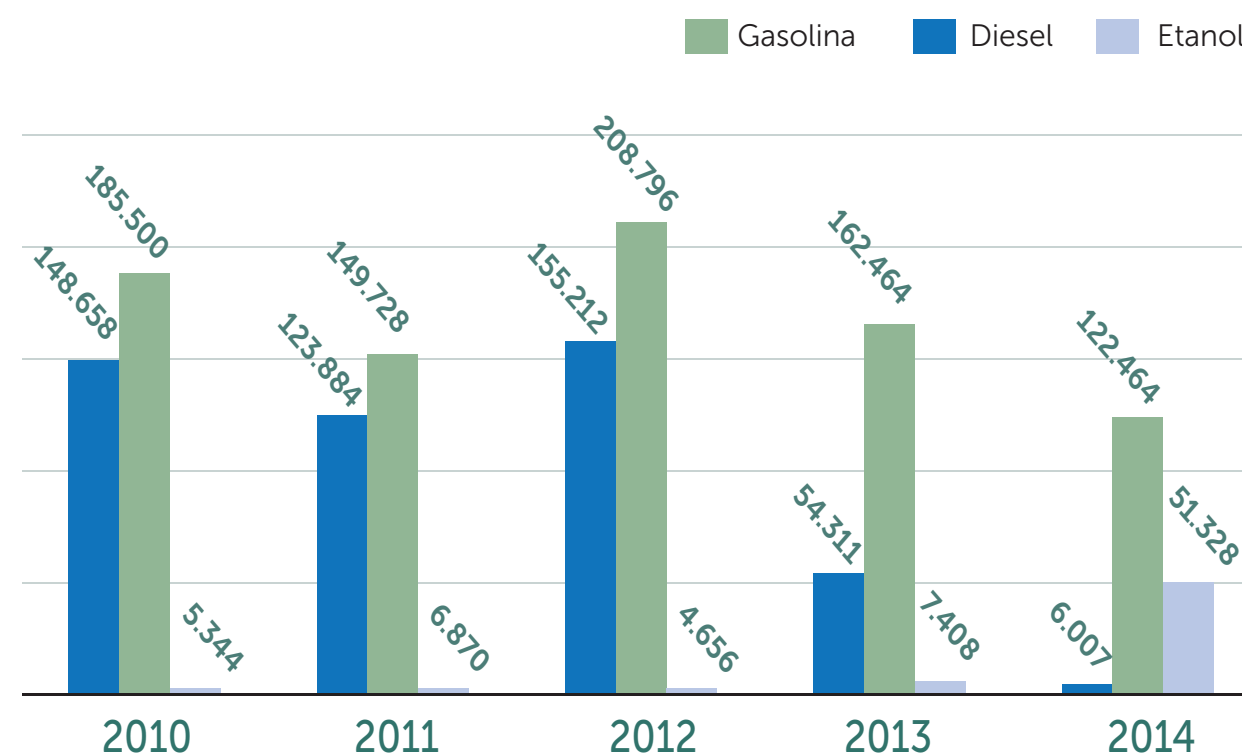
**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 8.990,00**

Os valores serão corrigidos de acordo com o governo federal.

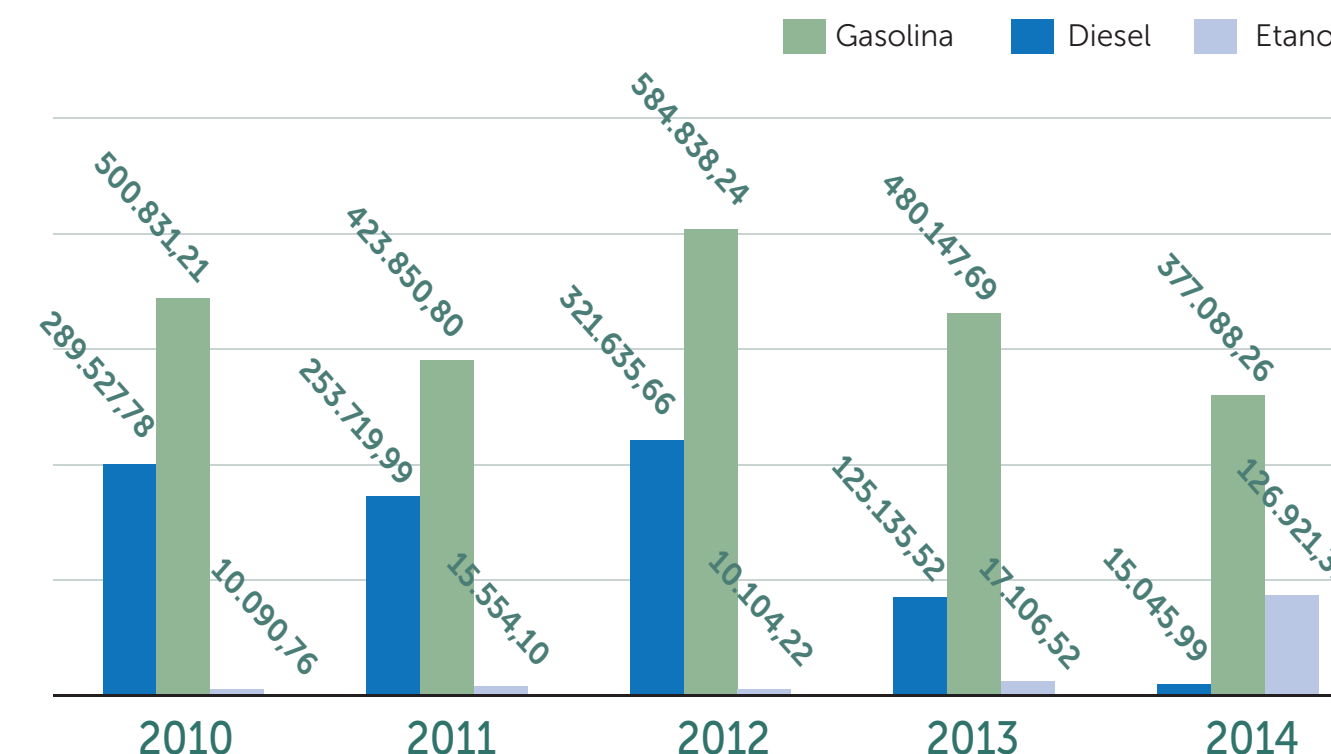


DIAGNÓSTICO

CONSUMO em litros

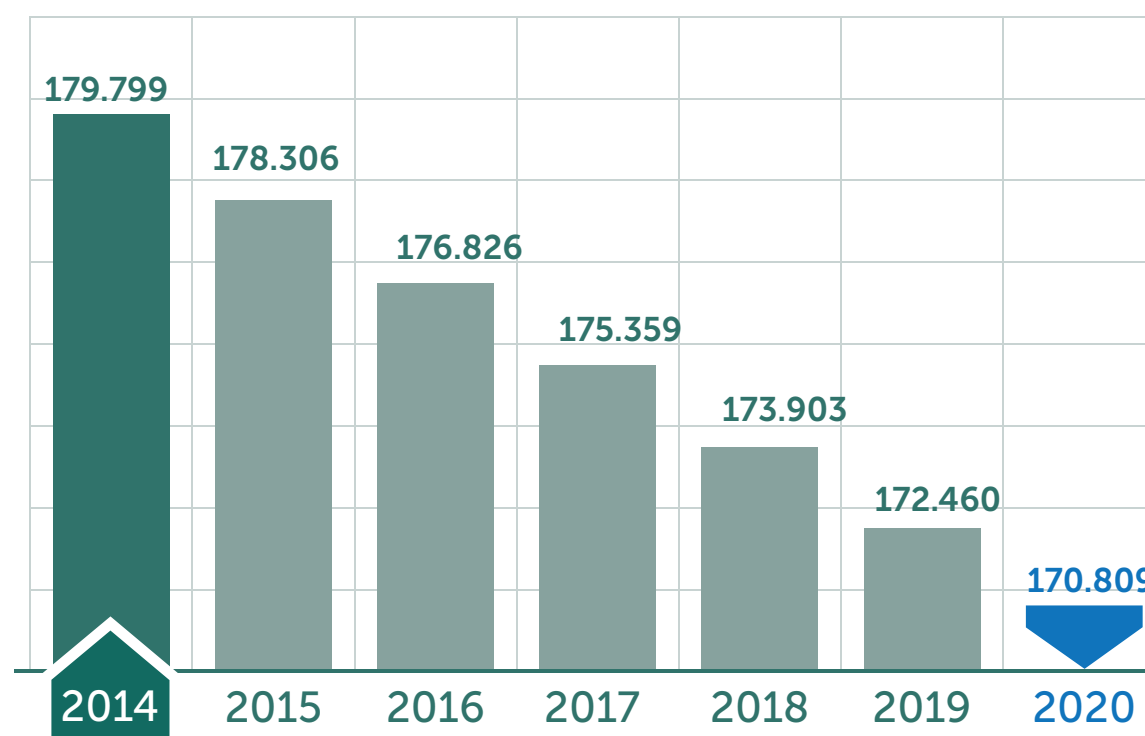


GASTO em R\$



META: Reduzir o consumo em litros em 5% até 2020.

CONSUMO em litros **META** ↓ **170.809** Litros





VEÍCULOS

- O STJ possui atualmente 161 veículos, sendo 69 da frota de serviço, 2 do museu e demais para atendimento de magistrados. A frota do STJ rodou 1.186.212 km em um ano, ou seja, aproximadamente 7.367 km por carro.
- O valor total gasto com manutenção de veículos em 2015 foi de R\$ 818.041,94, resultando em R\$ 5.081,00 por veículo.

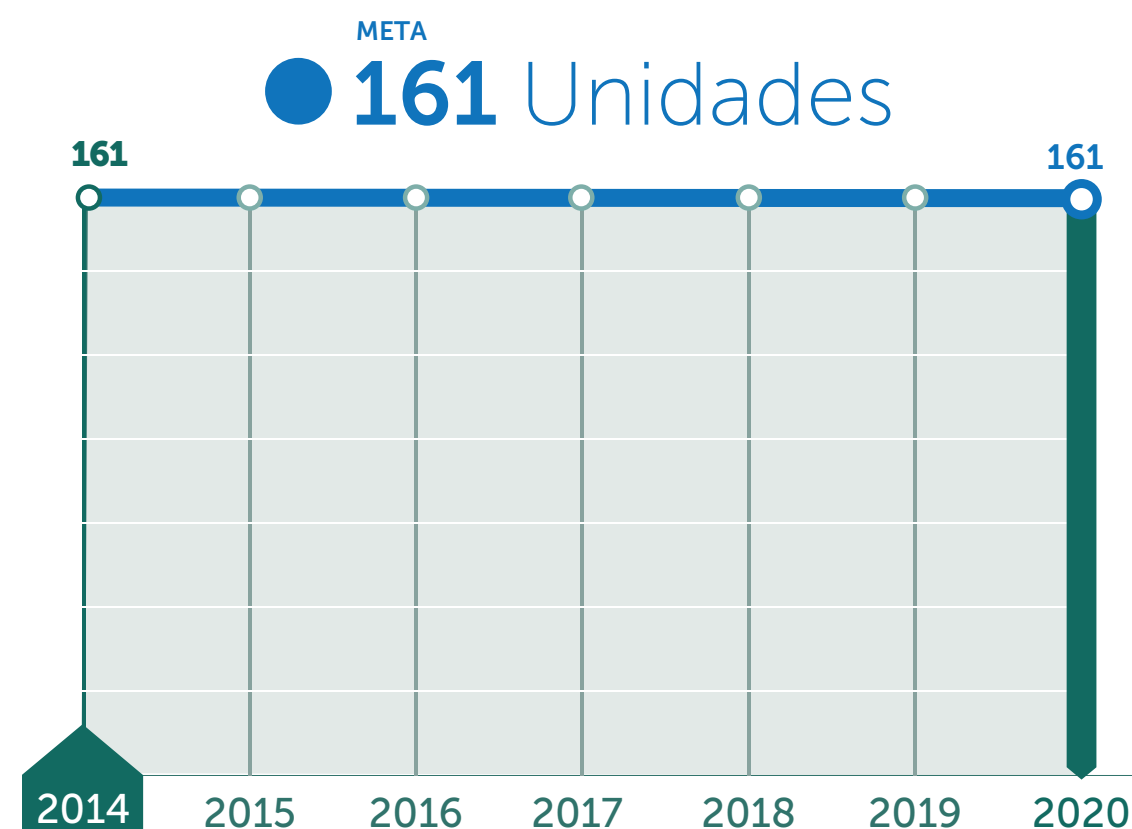
Área gestora: Secretaria de Administração (SAD)



Assessoria de
Gestão Socioambiental
PLS - Plano de Logística Sustentável

META: 1 Manter o quantitativo de veículos.

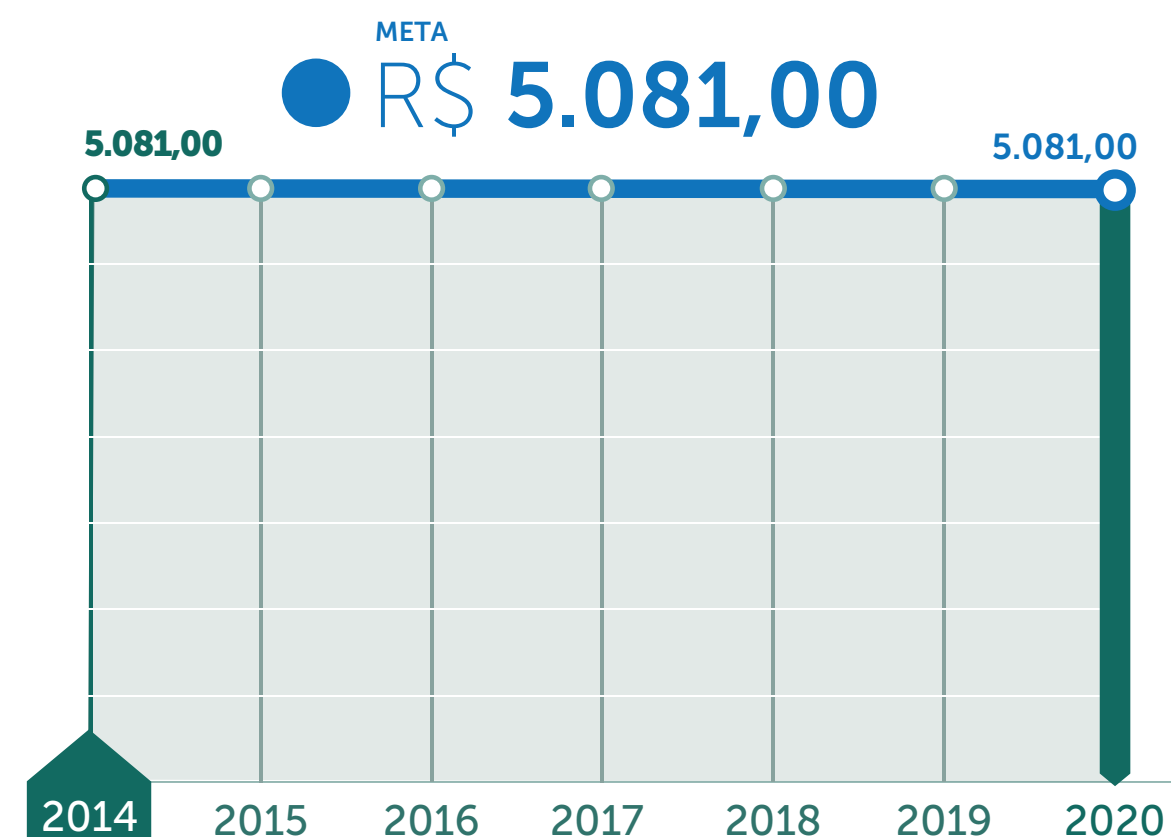
QUANTIDADE de veículos



META: 2 Manter os valores gastos em manutenção.

GASTO manutenção em R\$

2015 ➔ R\$ **818.041,94**
por veículo R\$ **5.081,00**





QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

- As ações de qualidade de vida impactam positivamente na produtividade e diminuem o nível de absenteísmo do corpo funcional, beneficiando a própria instituição.
- Ações como a criação de bicicletário e vestiários exclusivos para ciclistas, pesquisas de clima organizacional, ações preventivas de saúde, incentivo ao teletrabalho e prática de atividades físicas, podem representar uma diminuição na rotatividade de cargos e aumento do nível de motivação do corpo funcional.

Estimativa de ampliação 2014 a 2020: 552 pessoas

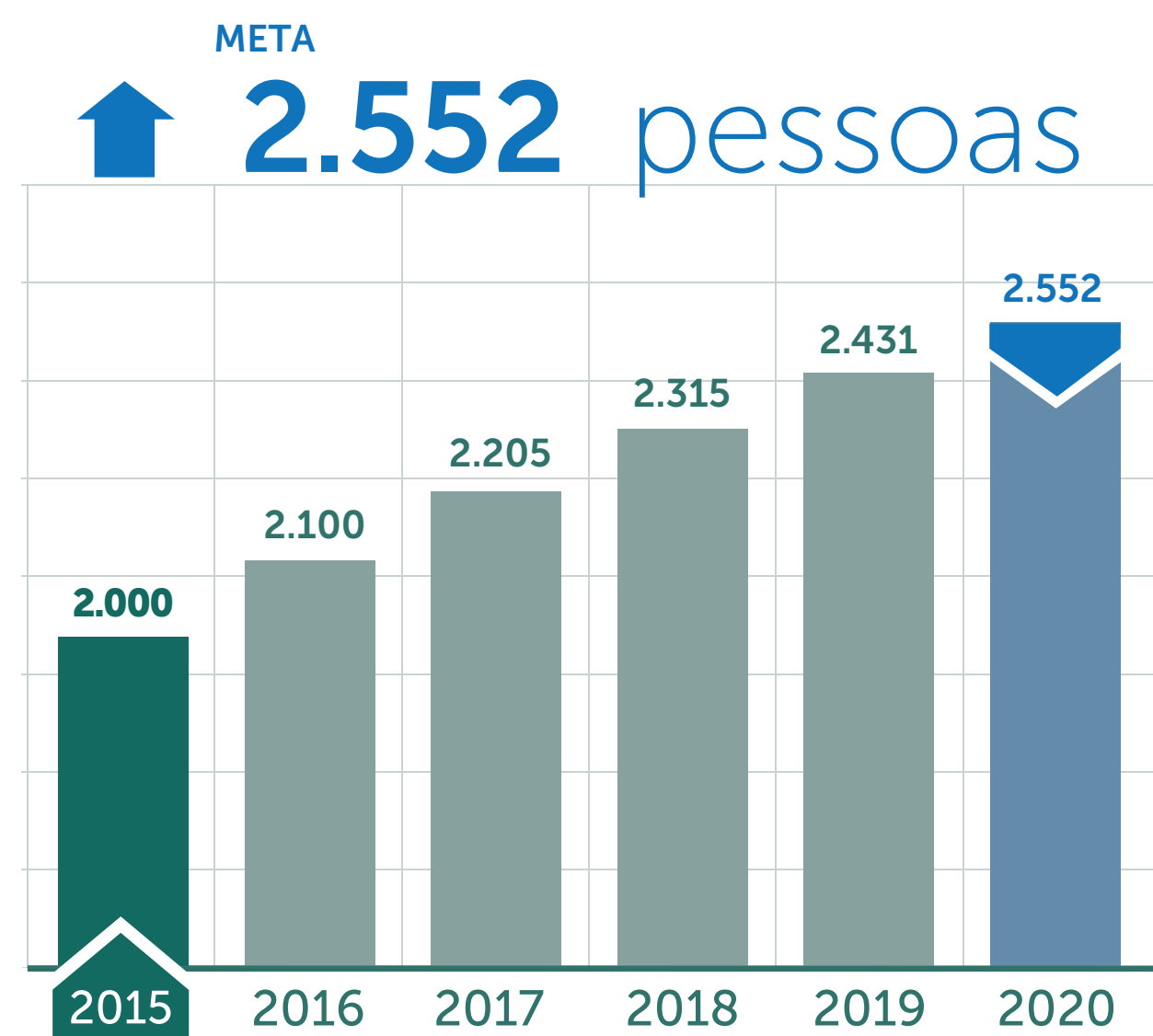
Área gestora: Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SIS),
Secretaria de Segurança (SSE) e Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)



Assessoria de
Gestão Socioambiental
PLS - Plano de Logística Sustentável

META: Ampliar em 5% ao ano a quantidade de pessoas atendidas.

PESSOAS ATENDIDAS POR AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA



Atualmente cerca de 2.000 pessoas são atendidas por ações de qualidade de vida no STJ.



CAPACITAÇÃO EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

- As ações de capacitação incluem curso EaD em Gestão Socioambiental, ambientação de novos servidores e estagiários, Campanhas de Consumo Consciente em Gabinetes e demais unidades, cursos para terceirizados como Inclusão Digital, EJA e Alfabetização, além de eventos internos como o Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário.
- Considera-se o capital humano do STJ beneficiado pelas ações o total de servidores ativos, sem vínculo, estagiários e terceirizados, totalizando 4.327 pessoas em 2015.

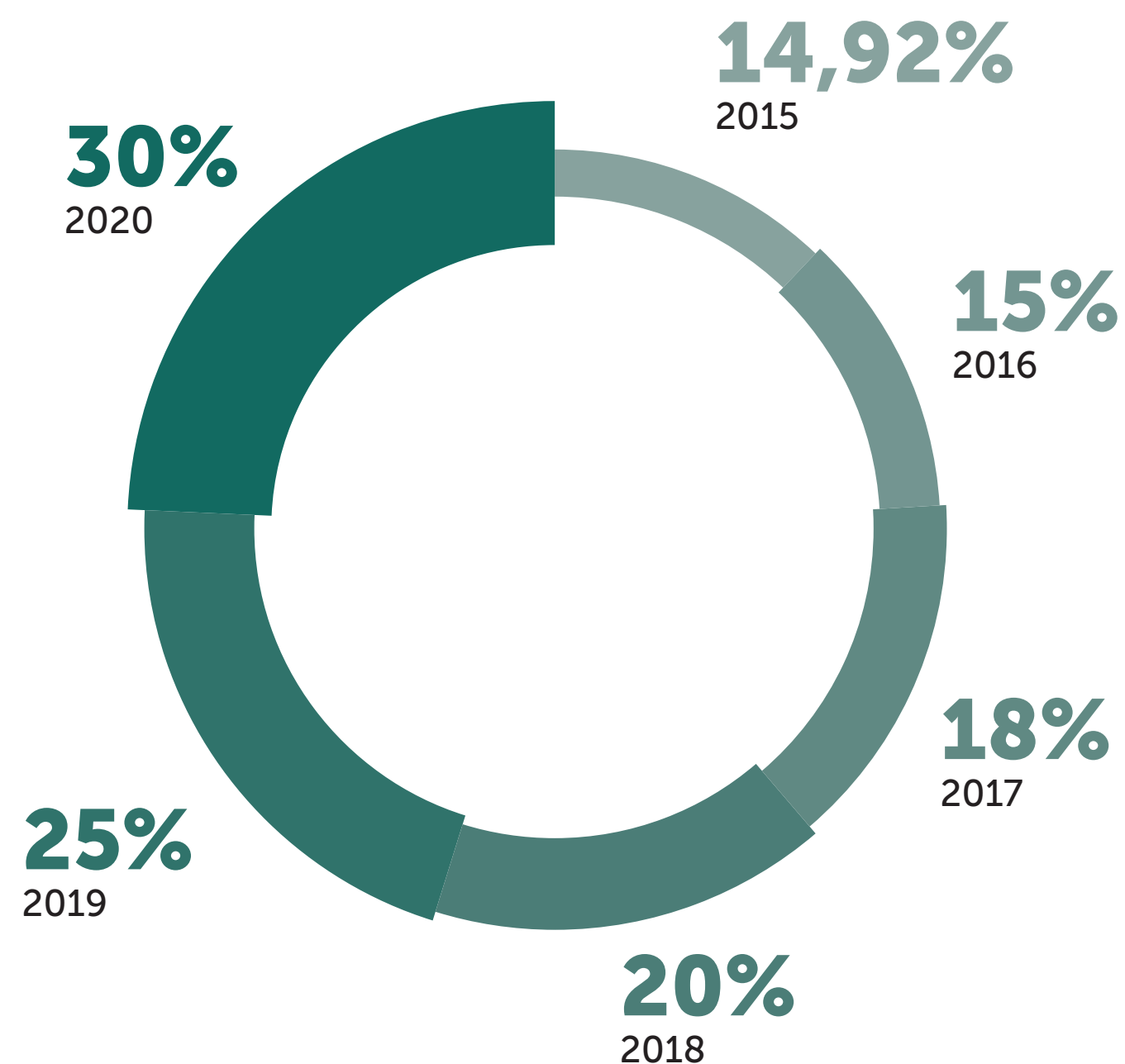
**Estimativa
de aumento
2014 a 2020:
15,08 %**

Área gestora: Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)
e Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS)



**Assessoria de
Gestão Socioambiental**
PLS - Plano de Logística Sustentável

META: Ampliar o número de pessoas capacitadas para 30% até 2020.



Em 2015, 646 pessoas participaram de ações de capacitação relacionadas a ações socioambientais no STJ.



Levantamento preliminar de riscos



LEVANTAMENTO PRELIMINAR DE RISCOS

É imprescindível a análise de riscos aplicada às ações do PLS para definição das prioridades estratégicas de acordo com as diretrizes do órgão. Este trabalho será realizado pelas Assessorias de Modernização e Gestão Estratégica e Gestão Socioambiental.

NATUREZA	DESCRIÇÃO	CONSEQUÊNCIA	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL DE RISCO
AMEAÇA	Dificuldade de engajamento das unidades	<ul style="list-style-type: none"> Inexistência de metas e ações para os indicadores do PLS. Ausência de consciência coletiva. 	ALTA	ALTO	ALTO RISCO
AMEAÇA	Estabelecimento de metas inatingíveis	<ul style="list-style-type: none"> Frustração da unidade/impacto no PLS. 	ALTA	ALTO	ALTO RISCO
AMEAÇA	Dificuldade de compreensão quanto à importância do PLS	<ul style="list-style-type: none"> Preenchimento incompleto das ações. Falta de estabelecimento de metas. 	ALTA	ALTO	ALTO RISCO
AMEAÇA	Estabelecimento de metas insignificantes	<ul style="list-style-type: none"> Prejuízo quanto ao que se pretende com o PLS que é a racionalização de custos. 	ALTA	ALTO	ALTO RISCO
OPORTUNIDADE	Estabelecimento de metas e ações tangíveis	<ul style="list-style-type: none"> Estímulo ao estabelecimento de metas mais arrojadas. Inovação quanto à implementação de novas ações. Economia de recursos públicos. Eficiência do gasto. Melhoria na qualidade de vida no ambiente de trabalho. Redução do impacto ambiental negativo. 	ALTA	ALTO	ALTO RISCO
OPORTUNIDADE	Comunicação entre as unidades	<ul style="list-style-type: none"> Aumento do consciente coletivo. Melhor resolução de problemas. Estabelecimento de parcerias produtivas. 	MÉDIO	MÉDIO	MÉDIO RISCO
OPORTUNIDADE	Comprometimento e engajamento das unidades	<ul style="list-style-type: none"> Alcance de metas. Consciente coletivo. Trabalhos em parceria. Percepção da importância da unidade para o STJ. 	ALTA	ALTO	ALTO RISCO
OPORTUNIDADE	Melhoria na qualidade de vida no ambiente de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> Produtividade, orgulho institucional, redução do absenteísmo e rotatividade. 	MÉDIA	MÉDIO	MÉDIO RISCO
OPORTUNIDADE	Capacitação quanto ao valor estratégico "Sustentabilidade"	<ul style="list-style-type: none"> Corpo funcional mais consciente quanto à importância do seu papel para o STJ e para a sociedade. Comprometimento com o meio ambiente. Replicação de boas práticas. Mudança de paradigmas. 			

LEGENDA

• **Natureza:** Ameaça ou Oportunidade • **Probabilidade:** Baixa (1); Média (3); Alta (5) • **Impacto:** Baixo (1); Médio (3); Alto (5)

• **Nível de risco:** Impacto x Probabilidade (de 1 e 3 – baixo risco / de 5 e 9 – médio risco / de 15 e 25 – alto risco)

Conclusão

Diversas práticas fazem do Superior Tribunal de Justiça instituição de referência no Poder Judiciário e no Governo Federal, entre as quais uma gestão baseada no planejamento estratégico, promovendo a aplicação das diretrizes organizacionais por meio de elaboração e gerenciamento de projetos. Além disso, o Tribunal também investe na otimização dos processos de auditoria e de trabalho e na gestão da qualidade para melhoria da performance institucional e satisfação da sociedade.

A implantação do PLS se unirá a todos esses esforços trazendo ainda mais benefícios à gestão do STJ, já reconhecida como referência em todas essas áreas. Ações como a sugerida pela Secretaria dos Órgãos Julgadores (SOJ), de implementação do mandado judicial eletrônico, resultam em economia significativa no consumo de papel e número de impressões, impactando positivamente ambiental e economicamente. Diversos são os exemplos de contribuições similares nos meses de elaboração desse documento.

As parcerias entre as unidades do tribunal estimuladas pela metodologia de elaboração do PLS e pelas estratégias definidas no Plano de Ações resultarão em ganhos diretos como a melhoria na comunicação, combate ao retrabalho, divulgação e multiplicação de boas práticas na instituição e na sua cadeia de stakeholders.

O sucesso do PLS-STJ já é uma referência entre os órgãos do Judiciário e demais Poderes da União e sua metodologia de elaboração vem sendo replicada. É fundamental que as unidades envolvidas entendam a importância da conscientização coletiva em prol de uma vida mais sustentável e da integração de ideias para a construção de metas tangíveis que resultem numa administração cada vez mais eficiente e racional.

As metas do PLS-STJ foram definidas com base em uma série de ações detalhadas para cada tema a partir de contribuições construídas coletivamente que podem ser acessadas no Plano de Ações acessível neste [link](#).

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETA LHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Configuração das impressoras para uso racional	STI	STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material em consonância com o processo eletrônico	<ul style="list-style-type: none"> •STI fará relatório indicando percentual de equipamentos que já estão configurados por unidade •A partir desse dado é elaborado campanha de conscientização junto à SCO •STI configura equipamentos do STJ para impressão modo rascunho, padrão folha dupla, frente e verso, como parte da Campanha Consumo Consciente; •STI prepara atendimento (9393) para demandas de configuração diferenciada" 	"2º sem./ 2015"	"SEGEH STI"	A gestão do contrato STJ 81/2013, que cuida da locação dos equipamentos de impressão, iniciou os trabalhos de rever a configuração padrão "frente e verso". Até 31/08/2015, 20% das impressoras foram reconfiguradas.	Em andamento	<p>"1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE PAPEL Gasto com aquisição de papel branco + Gasto com aquisição de papel reciclado</p> <p>2.CONSUMO DE PAPEL Consumo de resmas de papel branco + Consumo de resmas de papel reciclado"</p>	<p>"10% de redução anual na quantidade de resmas de papel até o ponto de equilíbrio de consumo</p> <p>(ver Matrizes de Indicadores)"</p>	Mensal
2 Campanha para uso racional de impressoras	"STI/AGS SCO"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •STI participa da elaboração da campanha •SCO elabora campanha informando sobre as ações de configuração de impressoras; •veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails" 	"2º sem./ 2015"	COMM		Futura			
3 Campanha para evitar impressão e revisar documentos	"AGS SCO"	STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material em consonância com o processo eletrônico	<ul style="list-style-type: none"> •Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •SCO elabora campanha de sensibilização quanto ao gasto excessivo de papel, como parte da Campanha Consumo Consciente; •veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural e e-mails. •grandes clientes como Multimeios, Revista e Museu serão incluídos na campanha •a SEREN deve informar à AGS sobre grandes tiragens para que possa ser realizada sensibilização junto à unidade solicitante." 	"2º sem./ 2015"	"COMM SEREN"		Futura			
3 Campanha de estímulo ao uso do papel reciclado ou não clorado	"AGS SCO"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •SCO elabora de campanha de sensibilização para restringir uso do papel branco, como parte da Campanha Consumo Consciente; •veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural e e-mails." 	"2º sem./ 2015"	"COMM SCO"		Futura			
5 Campanha para reaproveitamento de papel para nova impressão	"AGS SCO"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •STI solicita parecer técnico quanto à reutilização de papel já impresso de um lado •SCO elabora campanha orientando a separar papel com uma face impressa para que seja usado em nova impressão, como parte do projeto STJ Reutiliza; •veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails" 	"2º sem./ 2015"	"COMM SCO"		Futura			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETLAHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
6 Campanha de reaproveitamento de papel para bloco de anotações	"AGS SCO"	STJ		"•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •SCO elabora campanha orientando a separar papel com uma face impressa para que seja usado na confecção de blocos de rascunho, como parte do projeto STJ Reutiliza; •veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails. Sugestão da COSG: Inclusão de visita à SEREN.Convidar parceiros para essas visitas"	"2º sem./ 2015"	"COMM SCO"		Em andamento			
7 Campanha para ampliar a virtualização da gestão administrativa	"AGS SCO"	STJ		"•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 • SCO elabora campanha para ampliar a virtualização da gestão administrativa por meio de ferramentas como o SEI, Correio Eletrônico, Agenda, Post it, Lync, etc •veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails"	"2º sem./ 2015"	"COMM SCO"		Futura			
8 Capacitação para ampliar a virtualização da gestão administrativa	SGP	STJ		"•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •CDEP/SGP inclui na capacitação do SEI a ampliação da virtualização da gestão administrativa por meio de exploração de ferramentas como Correio Eletrônico, Agenda, Post it, Lync, etc"	"2º sem./ 2015"	"SAEST CDEP SGP"		Futura			
9 Avaliar a sistemática de distribuição de papel	"AGS SAD"	STJ		"•avaliar processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para buscar eventuais melhorias operacionais e logísticas •diagnosticar distorções em relação ao planejamento anual ou consumo médio mensal visando •sanar as distorções identificadas •interagir com a unidade solicitante, e com a Assessoria de Gestão Socioambiental para conhecimento e ações pertinentes."	"2º sem./ 2015"	CSUP	Procedimentos estão sendo adotados	Em andamento			
10 Substituição da agenda em papel por agenda eletrônica	SCO	STJ		"•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •Eliminar aquisição de agendas anuais em papel Estímulo ao uso da Agenda Eletrônica"	2014/ 2015	SCO		Concluído			
10 Campanha para estimular a digitalização de documentos	"AGS SCO"	STJ		"•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •criar metodologia padronizada de digitalização, nomenclatura e arquivamento de documentação na rede do STJ; •SCO elabora campanha para ampliar a digitalização documental nas unidades, diminuir necessidade do uso de papel e de espaço físico para arquivamento; •veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails. Dar conhecimento que a SEREN realiza digitalização de publicações."	"2º sem./ 2015"	"COMM SED AGS"		Futura			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETLAHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
11 Reutilização de capas de processos para confecção de porta-clips e blocos de rascunho do STJ Reutiliza	SAD	STJ		<ul style="list-style-type: none"> Seção de Reprografia reaproveita capas de processos (cartolina) para confeccionar porta-clips; Porta-clips são encaminhados à CSUP para guarda no almoxarifado; o material já possui código no Administra e encontra-se disponível para utilização dos usuários” 	Ação contínua	SERENG		Em andamento			
12 Reavaliar aquisições de convites em papel para eventos oficiais	SCO PRESI AGS	STJ		<ul style="list-style-type: none"> pesquisa e comparação em outros órgãos, inclusive experiências no exterior, de opções para eliminação de convites em papel . Entrar em contato com grandes clientes como Museu e Cerimonial. 	“2º sem./ 2015”	“COMM Cerimonial AGS”		Futura			
13 Avaliar nova gestão de solicitação de materiais gráficos	SAD	STJ		<ul style="list-style-type: none"> verificar possibilidade de publicação de portaria com quantitativo máximo de material gráfico por unidade de trabalho (avaliar modelo TJDFT - Portaria conjunta 24, de 1º de abril de 2014) quantitativo de entrega baseado no consumido no ano anterior e com pedidos adicionais mediante justificativa. verificar no CJF a possibilidade de confecção de alguns materiais.” 	“1º sem./ 2016”	AGS/CSUP		Futura			
14 Devolução de material nas Semanas de Descarte	SAD	STJ		<ul style="list-style-type: none"> unidades devolvem ao almoxarifado as resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos avaliar materiais após recolhimento e retornar ao estoque os que estiverem em bom estado demais materiais são descartados esclarecimento da norma de desfazimento quanto ao descarte de material de consumo estocável” 	Semestral	“AGS CSUP”	<ul style="list-style-type: none"> a norma está sendo revista pela CSUP materiais estão sendo avaliados e devolvidos ao almoxarifado ou descartados” 	Em andamento			
15 Analisar a possibilidade de redução dos itens do acervo do Almoxarifado	CSUP	STJ		<ul style="list-style-type: none"> avaliar a diminuição da variedade de itens por tipo de produto no almoxarifado, buscando manter um estoque mínimo viável eleger qual tipo de material será avaliado em um primeiro momento” 	“1º sem./ 2016”	“AGS CSUP”	Levantamento de materiais com viabilidade de saída do rol de estocáveis	Futura			
16 Reduzir em 10% o material solicitado	CSUP	STJ		<ul style="list-style-type: none"> ação inserida na Campanha de consumo consciente - desafio sustentável informar sobre a existência de ferramenta de gerenciamento de consumo de papel; apresentação periódica dos dados para os gestores das unidades; criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ.” 	Ação contínua	“AGS CSUP”	<ul style="list-style-type: none"> dados de consumo já vêm sendo apresentados às unidades na Campanha de Consumo Consciente elaboração do curso de pedido de material divulgação do portal do gestor e interlocução com as unidades solicitantes.” 	Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETLAHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
17 Orientação on line para Administra e Portal do Gestor	"SAD STI"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •implementar acesso remoto para orientação ao sistema Administra e ao Portal do Gestor •treinamento de equipe da CSUP para atendimento ao usuário •linha específica de atendimento ao usuário •divulgação no STJ •elaborar relatório de gerenciamento de chamadas identificando demandas e relatório estatístico" 	"1º sem./ 2016"	"CSUP SIGA"		Futura			
18 Implantação de secadores de mão nos banheiros	SPR	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •avaliar a viabilidade técnico-econômica para substituição das folhas de papel por secadores elétricos nos banheiros 	"2º sem./ 2015"	CCOP	<ul style="list-style-type: none"> •em 2014 foi implantado projeto piloto em banheiros de grande circulação (SCI e subsolo plenários - CT) mas a avaliação de usuários não foi positiva •houve reclamações quanto à impossibilidade de secar o rosto, fila de espera para utilizar o equipamento e ruído extremo, custo atual da energia elétrica •constatou-se a não utilização do secador elétrico quando há a oferta conjunta do papel toalha." 	Concluído			
19 Informar dados de consumo ao corpo funcional	"AGS SCO SAD"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades - Portal do Gestor e Sistema de Pedido de Material; •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ." 	"2º sem./ 2015"	"AGS SECOP SCO"	<ul style="list-style-type: none"> •o processo de melhorias no sistema Administra avaliação e melhoria de informações para gestores está sendo iniciado por meio de reuniões setoriais; •SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ" 	Em andamento			
20 Aperfeiçoamento do sistema Justiça	"STI SJD SOJ Gabin."	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •aperfeiçoamento do sistema para otimização de sua operação e diminuição da necessidade de impressão •alteração que possibilite a tramitação de processos sigilosos eletronicamente" 	Ação contínua	STI		Em andamento			
21 Adoção de plataforma de Business Intelligence	"AGS STI AMG SAD"	STJ		Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	"2º sem./ 2015"	"STI SAD"		Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETLAHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
22 Confecção de blocos de anotações do STJ Reutiliza	"SAD SPR"	SEREN		<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •servidor descarta papel com uma face impressa na caixa individual de coleta; • equipe de limpeza recolhe e separa os papéis a serem reaproveitados como bloco de rascunho; • papéis são encaminhados à Seção de Reprografia; • Seção de Reprografia confecciona os blocos de anotação com identificação STJ Reutiliza; • blocos de anotação são encaminhados à CSUP para guarda no almoxarifado; • o material já possui código no Administra e encontra-se disponível para utilização dos usuários." 	Ação contínua	SERENG	Ações em execução contínua pela SERENG e SELIC	Em andamento			
23 Avaliar as publicações da Revista do STJ	"AGS GDR"	Revista STJ		<ul style="list-style-type: none"> •avaliar a necessidade da quantidade de publicações impressas da Revista do STJ com vistas à redução da quantidade de papel utilizado. 	"2º sem./ 2015"	"GDR SEREN"		Futura			
24 Aperfeiçoamento do sistema Administra para eliminação de impressão	"SAD STI"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •aperfeiçoamento do sistema Administra para que seja eliminada a impressão de "Guia de Movimentação e Transferência de Bens Patrimoniais" ou outras situações similares •criação de sistema digital de confirmação de recebimento ou devolução de bens" 	"2º sem./ 2015"	"STI SAD"	Em desenvolvimento	Futura			
25 Implementação da Emissão de Certidões On-Line	"SJD STI"	SJD	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material em consonância com o processo eletrônico/ Redução de utilização de serviços de envio (Correios) e do tempo gasto com a demanda.	<ul style="list-style-type: none"> •desenvolvimento de sistema eletrônico de emissão de certidões eletrônicas de "nada consta" de andamento de processos, eleitoral e atuação de advogado. •realizar levantamento de economia do papel timbrado utilizado para as certidões" 	2014	"CATJ CPRO"	"Iniciativa concluída no final de 2014 com economia do papel timbrado que vinha sendo utilizado"	Concluído			
26 Implementação do Peticionamento Eletrônico Obrigatório (processos originários e petições incidentais).	"SJD STI"	SJD	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material em consonância com o processo eletrônico/ aceleração do trâmite dos recursos.	"Resultado de Projeto Estratégico"	2014	"CATJ CPRO"	"Inicialmente 25% das petições eram eletrônicas (2013) Ao final do projeto 75% das petições eram eletrônicas (2014) Atualmente 88% das petições estão em formato eletrônico (2015) - Resolução STJ 10, de 6 de outubro de 2015"	Concluído			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETLAHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
27 Adoção de medidas de incentivo à remessa de processos recursais por meio eletrônico	"STI SJD Tribunais de Origem"	SJD		"Edição de ato normativo (Resolução STJ 01/2014) que concede isenção de porte remessa/retorno para os tribunais que enviam mais de 80% dos processos recursais por meio eletrônico. Resolução STJ 03/2015 consolidou a iniciativa"	2014	SJD	"85,14% de média de processos recebidos em formato eletrônico de janeiro a junho 2015 93,31% de média de processos recebidos em meio eletrônico no mês de junho de 2015 Apenas 4 Tribunais atualmente não estão atendendo o disposto nas Resoluções (MT, PI, GO, TRF 3ª Região) - Resolução STJ 10, de 6 de outubro de 2015"	Em andamento			
28 Adoção de obrigatoriedade na remessa de processos recursais por meio eletrônico	"STI SJD Tribunais de Origem"	SJD		"Edição de ato normativo que torna compulsório o envio de processos recursais e dados cadastrais por meio eletrônico (novo CPC define que cada Tribunal pode definir sistemática em relação ao processo eletrônico) "	"Prazo conclusão 2º sem./ 2015"	SJD	Resolução STJ 10, de 6 de outubro de 2015	Em andamento			
29 Formulário eletrônico para participação em evento externo	"STI SGP"	SGP	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material em consonância com o processo eletrônico	Substituição do formulário em papel para participação em evento externo diretamente no SEI		SEVEP		Concluída			
30 Formulário eletrônico para Adicional de Qualificação	"STI SGP"	SGP		Substituição do formulário em papel para solicitação de Adicional de Qualificação diretamente no SEI	"2º sem./ 2015"	SEVEP	Será solicitado em breve à equipe do SEI	Futura			
31 Avaliações de treinamento eletrônicas	"STI SGP"	SGP		Avaliações de treinamento feitas totalmente de forma eletrônica		CDEP		Concluída			
32 Contracheque eletrônico	"STI SGP"	SGP		Implantação de contracheque eletrônico na intranet em substituição aos contracheques impressos para servidores ativos		CPAG		Concluída			
33 Declaração de imposto de renda em meio eletrônico	"STI SGP"	SGP		Substituição da declaração de imposto de renda por versão eletrônica		CPIF		Concluída			

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL STJ
PLANO DE AÇÃO

TEMA: PAPEL

OBS. 1 : No campo SITUAÇÃO mencionar como se encontra o detalhamento da ação
OBS. 2: No campo STATUS mencionar situação da ação: FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUÍDA E CANCELADA
OBS. 3: SisPES - Ação sugerida pelo Sistema Esplanada Sustentável

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETAHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
34 Formulários eletrônicos	"STI SGP SDE"	SGP		"Formulários da SGP disponíveis na intranet para impressão tramitarão totalmente de forma eletrônica Equipe responsável pelo SEI fará a migração dos formulários para o sistema eletrônico"	"1º sem./ 2016"	SDE		Futura			
35 Eliminação de Certificado de participação em ações de Educação Corporativa impresso	"STI SGP"	SGP		Substituição do certificado de participação em ações de Educação Corporativa impresso por registro do currículo do servidor		CDEP		Concluída			
36 Implantação de sistema de fax eletrônico	"STI SOJ SJD "	STJ		"Levantamento de onde ainda é utilizado aparelho de fax Implementar sistema de fax eletrônico em todo o STJ "	"2º sem./ 2015"	CCOM	Levantamento será iniciado	Futura			
37 Intimação eletrônica das entidades públicas	SOJ	STJ		Ação reduz o consumo de papel e energia (impressão) nas Coordenadorias dos Órgãos Julgadores	Ação contínua			Concluída			
38 Tramitação eletrônica de Ação Penal	SOJ	STJ		a tramitação eletrônica de Ação Penal contribuirá para a redução significativa de papel na Coordenadoria da Corte Especial pois são processos muito volumosos				Futura			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Substituir copos plásticos descartáveis 200 ml por biodegradáveis	"AGS SAD"	STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	<ul style="list-style-type: none"> • Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 • avaliar o desempenho do projeto piloto de copos de papel que está sendo realizado nas áreas comuns, como a biblioteca e auditório externo; • avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis; • pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis e novas tecnologias disponibilizadas no mercado; • efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeira em relação a situação atual." 	"1º sem./ 2015"	"COSG SECOP"	<ul style="list-style-type: none"> • foram adquiridos 3.000 copos de papel por meio de Ata de Registro de Preços, a R\$ 0,20 a unidade; • o projeto piloto com a adoção dos copos de papel no II Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário, em maio de 2015, não foi satisfatório. É necessário rever a especificação para novo teste; • haverá repetição de testes em outros eventos no Auditório e áreas comuns do STJ como biblioteca (verificar quantos copos sobraram do teste);" 	Em andamento	<p>"1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS</p> <p>Valor de aquisição de copos descartáveis de 200 ml + Valor de aquisição de copos descartáveis de 50 ml.</p> <p>2.CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS</p> <p>Consumo de copos descartáveis de 200 ml + Consumo de copos descartáveis de 50 ml.</p>	<p>"4% de redução anual na quantidade de copos descartáveis de 200 ml até o ponto de equilíbrio de consumo</p> <p>(consultar Matrizes de Indicadores)"</p>	Mensal
2 Campanha para uso racional do copo descartável 200 ml e estímulo ao uso do copo retornável	"AGS SCO"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> • Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 • elaborar campanha de conscientização quanto o consumo de copos descartáveis 200 ml; • informar servidores sobre dados de consumo de copos descartáveis 200 ml; • estimular o uso de copos retornáveis; • informar sobre como funciona o projeto piloto de copos de vidro no 1º andar do Ed.Administração; • veicular campanha por meio da ação de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails etc." 	"1º sem./ 2015"	"AGS SCO"	<ul style="list-style-type: none"> • a campanha já existe mas será reformulada para incorporar novas demandas e identidade visual da Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS); • a informação dos dados de consumo aos servidores ocorre por meio das Campanhas de Consumo Consciente (CCC) mas será reforçada incluindo as metas do Desafio Sustentável (DS); • a campanha irá incluir informações sobre a operacionalização do projeto piloto de copos de vidro no Ed. Administração." 	Em andamento			
3 Reduzir uso de copos descartáveis 200 ml nas áreas comuns	SAD	STJ		<ul style="list-style-type: none"> • fazer a reposição constante de copo descartável 200 ml apenas junto aos bebedouros das áreas comuns; • verificar existência de dispensers de copos descartáveis 200 ml junto aos bebedouros; • recolher todas as bandejas de copo descartável 200 ml" 	"1º sem./ 2015"	"SECOP CEAR"	<ul style="list-style-type: none"> • a reposição constante dos copos plásticos descartáveis só tem sido feita nas áreas comuns, no momento de reposição dos galões de água; • já há dispensers em quase todas as áreas comuns do STJ. Revisar localização de dispensers e aparelhar os bebedouros que não tem. • quase todas as bandejas já foram recolhidas. • recolher as bandejas que ainda existem e solicitar à Engenharia a instalação dos dispensers." 	Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
4 Reduzir uso de copos descartáveis 200 ml nas unidades	SAD	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •realizar pedidos de copos descartáveis 200 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade; •estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores; •verificar a viabilidade de implantação de substituição por copos de vidro.” 	“1º sem./ 2015”	“CSUP COSG SECOP”	<ul style="list-style-type: none"> •a AGS tem realizado as visitas da Campanha de Consumo Consciente e informado às unidades sobre dados de consumo e impacto no consumo total do STJ; •a AGS propõe o Desafio Sustentável com redução inicial de 10% no uso dos copos plásticos descartáveis na unidade; •algumas unidades tem atingido 100% de redução de consumo por iniciativa própria com uso de copos retornáveis; •caso o projeto piloto dos copos de vidro obtenha sucesso, essa solução será replicada nas demais unidades da ADM. •a estimativa de servidores está sendo realizada pela SECOP.” 	Em andamento			
5 Eliminar uso de copos descartáveis 200 ml nas unidades (projeto piloto)	SAD	“Ed. Adm. 1º Andar”		<ul style="list-style-type: none"> •usar copos de vidro para servir água das copas; •fornecer copos de vidro para cada servidor; •trocar copos de vidro para higienização na troca de turno e ao final do expediente; •avaliar financeiramente a troca entre o copo de vidro e de plástico; •avaliar período necessário para amortização do investimento na aquisição dos copos de vidro.” 	“1º sem./ 2015”	“CSUP COSG SECOP”	<ul style="list-style-type: none"> •o projeto piloto de copos de vidro começou a ser implantado em abril no 1º andar do Ed. Administração; •foram adquiridos 500 copos e distribuídos para os servidores dessa área. Participantes do PP: SAD gab, COCC, CPL e NURER (parte). O gabinete da Ministra Laurita Vaz e Humberto Martins também se dispuseram a participar (copos distribuídos em 21/08 e 1/10 respectivamente); •o serviço de copeiragem entrega nas mesas o copo limpo e o servidor se serve nos bebedouros próximos; •nas reuniões a água é servida pelas copeiras em copo de vidro, com água do sistema de tripla filtragem; •na hora do almoço, os copos são substituídos pelo serviço de copeiragem para a novo turno; •até o momento o projeto tem sido bem sucedido, sem reclamações •AGS e SAD avaliarão o impacto no consumo de água, detergentes e esponjas; •será realizado trabalho de conscientização e melhorias operacionais na lavagem dos copos visando a diminuição no uso de recursos.” 	Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
6 Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis	SAD	CSUP		<ul style="list-style-type: none"> •monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos descartáveis 200 ml; •definir tempo mínimo de reposição emergencial; •definir estoque mínimo viável; •definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior; •entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa. 	"Ação Contínua"	CSUP		Em andamento			
7 Informar dados de consumo ao corpo funcional	"AGS SCO SAD"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades - Portal do Gestor e Sistema de Pedido de Material; •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ." 	"1º sem./ 2015"	"AGS CSUP SECOP"	<ul style="list-style-type: none"> •o processo de melhorias no sistema Administra avaliação e melhoria de informações para gestores está sendo iniciado por meio de reuniões setoriais; •SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ" 	Em andamento			
8 Adoção de plataforma de Business Intelligence	"AGS STI SAD AMG"	STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material/Acessar informações confiáveis para decisões seguras	Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	"2º sem./ 2015"	"STI SAD"		Em andamento			

Observação SJD

"As metas propostas podem ser alteradas em decorrência:

- do Novo Código de Processo Civil com crescimento da demanda processual na ordem de 45% (projeção)
- da eventual aprovação do Projeto de Lei 1.179/2015 pode resultar na criação de 670 novos postos de trabalho"

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Substituir copos plásticos descartáveis por biodegradáveis (50 ml)	"AGS SAD"	STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	<ul style="list-style-type: none"> • Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 • avaliar o desempenho do projeto piloto de copos de papel; • avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis; • pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado; • pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado; • efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeira em relação a situação atual." 	"2º sem./ 2015"	"COSG SECOP"		Futura	<p>"1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS</p> <p>Valor de aquisição de copos descartáveis de 200 ml + Valor de aquisição de copos descartáveis de 50 ml.</p> <p>2.CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS</p> <p>Consumo de copos descartáveis de 200 ml + Consumo de copos descartáveis de 50 ml.</p>	<p>"4% de redução anual na quantidade de copos descartáveis de 50 ml até o ponto de equilíbrio de consumo</p> <p>(consultar Matrizes de Indicadores)"</p>	Mensal
2 Campanha para uso racional do copo descartável 50 ml e estímulo ao uso da xícara	"AGS SCO"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> • Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 • elaborar campanha de conscientização quanto o consumo de copos descartáveis 50 ml; • informar servidores sobre dados de consumo de copos descartáveis 50 ml; • estimular o uso de xícaras; • informar sobre como funciona o projeto piloto de xícaras; • veicular campanha por meio da ação de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails etc." 	"2º sem./ 2015"	"AGS SCO"		Futura			
3 Reduzir uso de copos descartáveis 50 ml nas áreas comuns	SAD	STJ		<ul style="list-style-type: none"> • fazer reposição constante de copo descartável 50 ml apenas junto às garrafas de café das áreas comuns; • verificar existência de dispensers de copos descartáveis 50 ml junto aos pontos de oferta; • recolher todas as bandejas de copos descartáveis 50 ml. " 	"1º sem./ 2015"	SECOP	<ul style="list-style-type: none"> • a AGS realiza as visitas da Campanha de Consumo Consciente e informa às unidades sobre dados de seu consumo e impacto no consumo total do STJ; • a AGS propõe o Desafio Sustentável com redução inicial de 10% no uso dos copos plásticos descartáveis na unidade; • algumas unidades tem atingido 100% de redução de consumo por iniciativa própria com uso de xícaras" 	Em andamento			
4 Reduzir uso de copos descartáveis 50 ml nas unidades	SAD	STJ		<ul style="list-style-type: none"> • realizar pedidos de copos descartáveis 50 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade; • estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores; • verificar a viabilidade de implantação de sistema de auto-serviço nos moldes do TCU - " 	"2º sem./ 2015"	"CSUP COSG SECOP"		Futura			
5 Eliminar uso de copos descartáveis 50 ml nas unidades (projeto piloto)	SAD	"Ed. Adm. 1º Andar"		<ul style="list-style-type: none"> • usar xícaras para servir café das copas; • fornecer xícara para cada servidor; • trocar xícaras para higienização na troca de turno e ao final do expediente. • avaliar financeiramente a troca do copo descartável pela xícara; • avaliar período necessário para amortização do investimento na aquisição das xícaras." 	"2º sem./ 2015"	"CSUP COSG SECOP"		Futura			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
6 Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis 50 ml	SAD	CSUP		<ul style="list-style-type: none"> •monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos plásticos descartáveis 50ml; •definir tempo mínimo de reposição emergencial; •definir estoque mínimo viável; •definir quantitativo de entrega com base no consumo no ano anterior; •entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa.” 	“2º sem./ 2015”	CSUP		Futura			
7 Informar dados de consumo ao corpo funcional	“AGS SCO SAD”	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades - Portal do Gestor e Sistema de Pedido de Material; •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades. Entrar em contato com os grandes consumidores e fazer campanha de conscientização; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ.” 	“2º sem./ 2015”	“AGS SECOP SCO”	<ul style="list-style-type: none"> •o processo de melhorias no sistema Administra avaliação e melhoria de informações para gestores está sendo iniciado por meio de reuniões setoriais; •SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ” 	Em andamento			
8 Adoção de plataforma de Business Intelligence	“AGS STI SAD AMG”	STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do materia/Acessar informações confiáveis para decisões seguras	Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	“2º sem./ 2015”	“STI SAD”		Em andamento			

Observação SJD

“As metas propostas podem ser alteradas em decorrência:

- do Novo Código de Processo Civil com crescimento da demanda processual na ordem de 45% (projeção)
- da eventual aprovação do Projeto de Lei 1.179/2015 pode resultar na criação de 670 novos postos de trabalho”

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de garrafas individuais para água e galões de 20 litros	SAD	STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	<ul style="list-style-type: none"> •monitorar mensalmente comportamento do consumo de garrafas de água individuais, com e sem gás, e garrafões de 20 litros; •definir tempo mínimo de reposição emergencial das garrafas e garrafões; •definir estoque mínimo viável; •definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior; •entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa." 	"2º sem./ 2015"	COSG SECOP		Em andamento	<p>"1.CONSUMO DE GARRAFAS PLÁSTICAS COM 500 ML DE ÁGUA MINERAL</p> <p>Consumo de garrafas plásticas com 500 ml de água mineral sem gás + Consumo de garrafas plásticas com 500 ml de água mineral com gás</p> <p>2.GASTO COM AQUISIÇÃO DE GARRAFAS PLÁSTICAS COM 500 ML DE ÁGUA MINERAL</p> <p>Valor de aquisição de garrafas plásticas com 500 ml de água mineral sem gás + Valor de aquisição de garrafas plásticas com 500 ml de água mineral com gás</p> <p>3.CONSUMO DE GARRAFÃO DE ÁGUA MINERAL 20 LITROS</p> <p>Consumo de água mineral em galão de 20 litros</p> <p>4.GASTO COM AQUISIÇÃO DE GARRAFÃO DE ÁGUA MINERAL 20 LITROS</p> <p>Valor de aquisição de água mineral em galão de 20 litros"</p>	<p>"1. Redução anual de 1,5% para garrafas 500 ml de água mineral com gás</p> <p>2. Redução anual de 10% para garrafas 500 ml de água mineral sem gás</p> <p>3. Aumento anual equivalente à redução de consumo das garrafas 500 ml de água mineral sem gás</p> <p>(consultar Matrizes de Indicadores)"</p>	Mensal
2 Campanha de conscientização quanto ao consumo de água em galões 20 litros	AGS SCO	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •abolir o uso de garrafas individuais •conscientizar quanto às vantagens do uso da água em galões 20 litros •divulgar técnicas de higienização realizadas pela equipe responsável pela entrega da água •transmitir ao corpo funcional segurança quanto à qualidade dos serviços prestados •divulgar os resultados dos testes quanto à potabilidade da água servida dos galões" 	ação contínua	"AGS SCO"		Em andamento			
3 Substituir consumo de água sem gás em garrafas de 500 ml por garrafões de 20 litros	SAD	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •Campanhas de consumo consciente •Informar ao corpo funcional sobre o quantitativo consumido e valores dispendidos" 	ação contínua	"COSG SECOP"		Em andamento			
4 Higienizar periodicamente garrafões de 20 litros, bebedouros e filtros	SAD	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •afixar em cada bebedouro etiqueta contendo a data da última higienização e previsão de nova limpeza •obedecer rigorosamente prazos de higienização em cada bebedouro de água mineral em conformidade com as etiquetas •promover cursos de reciclagem com equipe responsável pela entrega de água (higiene pessoal) •fornecer à equipe responsável pela higienização o material necessário para realização da tarefa (spray, álcool, máscara e luvas protetoras, tocas, aventais e uniforme branco)" 	ação contínua	"COSG SECOP"		Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
5 Realizar testes laboratoriais de qualidade da água	SAD	STJ		<ul style="list-style-type: none"> encaminhar amostras da água dos galões de 20 litros para testes, independente dos testes do fornecedor; verificar regularmente o resultado dos testes de potabilidade da água realizados pelo fornecedor; definir periodicidade para realização de teste de controle de qualidade da água. 	ação contínua	"COSG SECOP"		Em andamento			
6 Avaliar viabilidade de substituição das garrafas individuais plásticas para água com gás por garrafas retornáveis (vidro)	SAD	STJ		<ul style="list-style-type: none"> verificar custo e impactos logísticos na substituição das garrafas plásticas por garrafas de vidro; se confirmada viabilidade, adequar projeto básico para aquisições. 	"Dez/2015"	"COSG SECOP"	Pesquisa sendo realizada pela SECOP.	Em andamento			
7 Substituir galões de 20 litros por sistema de filtragem	SAD	Edifício Adm		<ul style="list-style-type: none"> ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 avaliar projeto piloto de utilização de filtragem da água potável CAESB no Edifício da Administração 1º Andar" 	"Dez/2015"	"COSG SECOP"	Projeto Piloto (PP) em andamento na Presidência (9º andar Ministros I) e 1º andar do ADM.	Em andamento			
8 Informar dados de consumo ao corpo funcional	"AGS SCO SAD"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades - Portal do Gestor e Sistema de Pedido de Material; apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ." 	ação contínua	"AGS SECOP SCO"	<ul style="list-style-type: none"> o processo de melhorias no sistema Administração avaliação e melhoria de informações para gestores está sendo iniciado por meio de reuniões setoriais; SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ" 	Em andamento			
9 Adoção de plataforma de Business Intelligence	"AGS STI AMG SAD"	STJ	Acessar informações confiáveis para decisões seguras	Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	"2º sem./2016"	"STI SAD"	Sendo realizadas visitas a instituições de referência que já utilizam a ferramenta, como o TJDFT	Em andamento			

Observação SJD

"As metas propostas podem ser alteradas em decorrência:

- do Novo Código de Processo Civil com crescimento da demanda processual na ordem de 45% (projeção)
- da eventual aprovação do Projeto de Lei 1.179/2015 pode resultar na criação de 670 novos postos de trabalho"

ações	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Configuração das impressoras para modo rascunho, padrão frente e verso ou duas páginas em uma	STI	STJ	Redução da quantidade dos equipamentos de impressão, insumos utilizados e número de impressões em conformidade com o processo eletrônico	<ul style="list-style-type: none"> •STI fará relatório indicando percentual de equipamentos que já estão configurados por unidade •a partir desse dado é elaborado campanha de conscientização junto à SCO •STI configura equipamentos do STJ para impressão modo rascunho, padrão folha dupla, frente e verso, como parte da Campanha Consumo Consciente; •STI prepara atendimento (9393) para demandas de configuração diferenciada •avaliar ajustes futuros no contrato de outsourcing de impressão” 	2º sem./ 2015	“SEGEH STI”	<ul style="list-style-type: none"> •os trabalhos de reconfiguração, padrão frente e verso, em todas as impressoras, já foram iniciados. •até o dia 31/08/2015 será atingido o percentual de 30% do total de equipamentos a serem reconfigurados.” 	Em andamento	<p>“1. QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO</p> <p>Quantidade de equipamentos de impressão instalados</p> <p>2. IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS</p> <p>Quantidade total de impressões/ Quantidade de computadores</p> <p>3. GASTO COM CONTRATO DE IMPRESSÃO</p> <p>Gasto com o contrato de outsourcing de impressão</p> <p>4. GASTO RELATIVO COM CONTRATO DE IMPRESSÃO</p> <p>Média semestral do valor gasto com o contrato de outsourcing de impressão / Quantidade de impressoras”</p>	<p>“1.Redução anual de 4,5% na quantidade total de impressões / per capita até 2020</p> <p>2.Redução de 25% na quantidade de impressoras até 2020</p> <p>3.Redução de 5,5% nos valor pago no contrato até 2020</p> <p>4. Redução de 4% ao ano no valor pago por impressora (relativo)</p> <p>(verificar Matrizes de Indicadores)”</p>	Semestral
2 Avaliar opção de fonte econômica a ser adotada pelo STJ	STI	STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico dos insumos de impressão/Utilização de fonte que diminua o uso de tonner e não impacte no armazenamento de dados	<ul style="list-style-type: none"> •Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •confirmar a vantajosidade de adoção de fonte disponível como eco-fonte padrão •configurar os softwares do STJ para adoção de ecofonte como default •realizar monitoramento piloto de unidade para verificação de economia de toner” 	1º Sem./ 2016	“CDES CORE”	<ul style="list-style-type: none"> •a ação é tecnicamente viável e pode ser implementada, contudo o uso geral precisa ser melhor analisado pela CDES/STI. 	Futura			
3 Campanha de adoção da impressão modo rascunho e frente e verso	“STI SCO”	STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico dos insumos de impressão/Redução da utilização de insumos e da produção de resíduos	<ul style="list-style-type: none"> •Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •elaborar campanha de esclarecimento da SCO 	“2º Sem./ 2015”	SCO		Futura			

ações	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
4 Avaliação sistemática do nível de ociosidade das impressoras	"AGS STI"	STJ	Reduzir o número de impressões em conformidade com os sistemas eletrônicos disponíveis/Diminuir o índice de ociosidade dos equipamentos de impressões	<ul style="list-style-type: none"> • disponibilizar software que calcule automaticamente o nível de ociosidade das impressoras do STJ com base nas informações fornecidas pelo sistema de bilhetagem em funcionamento (n-billing); • disponibilizar resultados do novo software de monitoramento de bilhetagem aos gestores das unidades com os índices de ociosidade para análise das devoluções/Observância da Portaria 14/2014; • avaliação de ociosidade nas visitas da Campanha de Consumo Consciente nas unidades e bimestralmente em consonância com a Portaria 14/2014; • devolução dos equipamentos ociosos com vistas à economia e eficiência do processo virtual" 	1º Sem./2016	"CDES CORE"	<ul style="list-style-type: none"> • cálculos de porcentagem de ociosidade das impressoras ainda têm sido feitos de forma manual, a partir dos dados extraídos do sistema de bilhetagem n-billing; • as unidades, ao serem informadas da ociosidade dos equipamentos, tem, em sua maioria, devolvido as impressoras; • o processo de devolução das impressoras ociosas à empresa contratada ainda tem sido moroso PARA INDICADOR 3" 	Futura			
5 Revisão do contrato de outsourcing de impressão	AGS STI	STJ		<ul style="list-style-type: none"> • monitorar a execução do contrato; • revisão das especificações técnicas dos contratos de terceirização de equipamentos de impressão verificando se são os mais eficientes e sustentáveis" 	"1º Sem./2017"	"AGS CORE"	<ul style="list-style-type: none"> • a execução do contrato é monitorada mensalmente em função do atesto da prestação de serviço e da manutenção dos índices de atendimento contratado e sua revisão só será possível em 2017 • o contrato deve ser revisto quanto à quantidade de equipamentos ociosos e medidas de economia quanto ao consumo de tonners em razão do e-STJ e SEI" 	Futura			
6 Programa de Recondicionamento de Cartuchos de Toner	AGS STI	STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico dos insumos de impressão	<ul style="list-style-type: none"> • monitorar como tem sido gerido o resíduo de tonner pela empresa contratada; • se necessário, sugerir mudanças visando sustentabilidade do descarte" 	"2º Sem./2015"	CORE	O descarte dos suprimentos seguem os padrões de sustentabilidade definidos em contrato. A contratada realiza a logística reversa dos consumíveis em parceria com o fabricante dos equipamentos que possui programa de tratamento de resíduos.	Futura			
7 Melhorias na reprografia e impressão	SAD	STJ		<ul style="list-style-type: none"> • avaliar o uso da reprografia e impressão identificando possíveis melhorias operacionais e logísticas (materiais e procedimentos) avaliar a possibilidade de incluir as solicitações de reprografia como indicador do índice de sustentabilidade das unidades" 	ação contínua	"SEREN COSG"		Futura			
8 Cobrança para cópias e impressões particulares		STJ		serviço prestado pela ASSTJ (postos no subsolo e Adm)	ação contínua	"SEREN COSG"		Futura			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
9 Avaliar ferramenta gerencial de impressão tipo "paper cut"	STI	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •disponibilizar ferramenta gerencial tipo "paper cut" nos computadores dos servidores; •registro da origem, tipo de quantidade das impressões, informar a quantidade de árvores e litros de água consumidas e CO2 emitidos e equivalentes à impressões realizadas" 	"2º Sem./ 2015"	CORE	<ul style="list-style-type: none"> •essa ação é tecnicamente viável. Atualmente o software n-billing possui relatório com algumas dessas informações, contudo a ferramenta é de difícil operação, não trazendo leituras instantâneas, claras e objetivas. 	Futura			
10 Avaliar necessidade de impressoras coloridas	"AGS STI"	STJ	Reduzir o número de impressões em conformidade com os sistemas eletrônicos disponíveis/Diminuir o índice de ociosidade dos equipamentos de impressões	<ul style="list-style-type: none"> •avaliar necessidade e nível de ociosidade de impressoras coloridas •avaliar a substituição dos equipamentos coloridos pelos monocromáticos em razão de sua subutilização" 	1º Sem./ 2016	AGS/STI		Futura			
11 Informar dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional	"AGS SCO STI"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de impressão e obtenção de informações; •apresentar periodicamente os dados de impressão e impressoras para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados ao corpo funcional do STJ." 	2º sem./ 2015	STI	<ul style="list-style-type: none"> •o processo de melhorias na ferramenta de gerenciamento de impressão deve ser realizado o quanto antes para facilitar o controle. Atualmente o software disponível é de difícil manuseio e as informações não são claras. •SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ O trabalho de divulgação dos dados de impressão tem sido realizado por meio das Campanhas de Consumo Consciente, que tem uma atuação limitada em razão da agenda das unidades e natureza pessoalística da ação." 	Em andamento			
12 Adoção de plataforma de Business Intelligence	"AGS STI AMG"	STJ		Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	2º sem./ 2016	"AGS STI"		Futura			
13 Diminuir a plastificação e uso de capas de plástico nos documentos	SAD	STJ		diminuir a plastificação e uso de capas de plástico nos documentos. Incentivar uso de laminadora plástica. Sensibilização com os maiores clientes. SGP, SSEG, Berçário e CTRP	1º semestre/2016	SERENG		Futura			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Elaborar diagnóstico do sistema de iluminação existente	SPR	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	<ul style="list-style-type: none"> •diretriz PROCEL EPP e Resolução CNJ 201/2015 •verificar a conformidade das especificações dos equipamentos com as normas técnicas aplicáveis •definir as substituições de lâmpadas e demais equipamentos, qualitativa e quantitativamente” 	1996	CEAR	Ação implementada desde 1996 quando a CEAR criou O Plano de Conservação de Energia que incluía diversas ações voltadas a redução e otimização do consumo de energia no complexo de edifícios do STJ	Em andamento	“1. CONSUMO DE ENERGIA Quantidade de Kwh consumida 2.GASTO COM ENERGIA Valor da fatura de energia elétrica ”	“Redução de 2,8% no consumo até dez/2020 (consultar Matrizes de Indicadores)”	Mensal
2 Elaborar diagnóstico do sistema de climatização		STJ		<ul style="list-style-type: none"> •diretriz PROCEL EPP •realizar estimativa da carga térmica dos ambientes e compatibilização com sistema existente •verificar conformidade das especificações dos equipamentos com as normas técnicas •avaliar sistemas visando eventuais aperfeiçoamentos” 	1996	CEAR	Ação implementada desde 1996 quando a CEAR criou O Plano de Conservação de Energia que incluía diversas ações voltadas a redução e otimização do consumo de energia no complexo de edifícios do STJ	Em andamento			
3 Elaborar diagnóstico da Envoltória da edificação		STJ		<ul style="list-style-type: none"> •diretriz do PROCEL EPP •identificar materiais utilizados e presença de proteções solares (como brises e marquises) •classificar a envoltória com base no RTQ-C, avaliar substituições de materiais (vidros e revestimentos) •avaliar instalação de sistemas adicionais como isolamento sobre coberturas, sombreamentos e pinturas ” 		CEAR	O complexo de prédios do STJ já foi projetado, de acordo com o que permitia sua arquitetura, com materiais voltados a esta ação. Os prédios da Administração, Ministros I e II possuem brises e vidros que permitem a proteção/redução dos raios solares. Quanto aos sistemas adicionais como isolamentos sobre coberturas, sombreamentos e pinturas a estrutura física dos edifícios e sua arquitetura não permitem.	Cancelada			
4 Elaborar diagnóstico dos elevadores		STJ		<ul style="list-style-type: none"> •diretriz PROCEL EPP •identificar tipos e quantidades de motores e conjuntos moto-bomba •avaliar sistemas de acionamento e instalações passíveis de substituição •avaliar redução da demanda e do consumo visando um sistema mais econômico/eficiente” 							
5 Avaliar a possibilidade de Certificação de Edificações		STJ		<ul style="list-style-type: none"> •avaliar adoção da Instrução Normativa SLTI-MP Nº 02/2014 para novas edificações do STJ e edificações existentes 							
6 Identificar equipamentos de grande consumo de energia		STJ		<ul style="list-style-type: none"> •identificar e avaliar frequência de utilização de equipamentos de grande consumo de energia 		CEAR	Com exceção do Sistema de Ar Condicionado que representa em média 35% do consumo total de energia do STJ o consumo de energia é representado pela grandiosidade do Tribunal e pelo número de equipamentos e usuários.	Concluído			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
7 Configurar computadores em modo de economia de energia	STI	STJ		<ul style="list-style-type: none"> realizar vistoria para verificar se todos os computadores estão configurados para o modo de economia de energia 		CIEP	<p>“Maioria dos computadores do STJ já estão configurados para o modo de economia de energia Computadores de seção de julgamento e alguns de Ministros não contam com essa configuração”</p>	Concluído			
8 Campanha de estímulo à impressão cumulativa	SCO	STJ									
9 Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica	SCO	STJ		<ul style="list-style-type: none"> ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 realizar campanha de conscientização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação, impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza, equipamentos de copa com base no “Folder de boas práticas” do PES desligar monitores e impressoras ao final do expediente desligar luzes das salas (ADM)” 							
10 Implantar iluminação LED	SPR	STJ		<ul style="list-style-type: none"> ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 avaliar adoção da iluminação LED em substituição às fluorescentes tubulares, dicróicas, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico” 	2013	CEAR	<p>“Ação iniciada em 2013 no pilotis dos prédios e intensificada neste ano com a aquisição de materiais para substituição em todo o complexo de edifícios do STJ. Iluminação LED consome até 40% menos energia, duram mais que o dobro, não esquenta, ilumina melhor Tubos LED já instalados nas garagens dos Ministros, gabinetes e hall de elevadores Tubos LED serão instalados no Ed. Adm Posteriormente iluminação do Ed. Plenários será substituída com contratação de empresa especializada devido às dificuldades operacionais (pé-direito alto) Reforço na iluminação dos pilotis Instalação de postes ao longo das pistas e estacionamentos internos Troca de refletores de fachadas Fachada principal terá iluminação automatizada Previsão de conclusão final de 2015 ”</p>	Em andamento			
11 Reduzir quantidade de lâmpadas		STJ		<ul style="list-style-type: none"> ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 reduzir quantidade de lâmpadas estabelecer padrão mínimo de iluminação por m² estudar viabilidade de substituição de calhas embutidas por calhas invertidas” 	1996	CEAR	<p>Ação implementada desde 1996 quando a CEAR criou O Plano de Conservação de Energia que incluía diversas ações voltadas a redução e otimização do consumo de energia no complexo de edifícios do STJ</p>	Permanente/concluída			
12 Definir destinação de lâmpadas usadas	AGS	STJ		<ul style="list-style-type: none"> definir a destinação das lâmpadas usadas (queimadas) e das que forem substituídas por tecnologias mais eficientes 	1999	CEAR	<p>Desde o primeiro semestre de 1999 que a CEAR contrata empresa credenciada e autorizada para a descontaminação e descartes das lâmpadas queimadas e fora de uso do Tribunal</p>	Permanente/concluída			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
13 Revisar a acionamento de lâmpadas	SPR	STJ		•avaliar a possibilidade de individualização de interruptores agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural		CEAR	A individualização de interruptores é feito permanentemente nas atividades do serviço de manutenção elétrica, de acordo com o leiaute do ambiente e sua utilização	Permanente/concluída			
14 Sensores de presença		STJ		“ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •avaliar possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc)”	2016	CEAR	“Por ser área de fuga e em razão do tempo de reação dos sensores existentes atualmente a área técnica não achou conveniente a instalação nas escadas. A CEAR está analisando e testando novos sensores para verificar sua viabilidade e também para a instalação nos sanitários coletivos”	Em andamento			
15 Campanha sobre uso dos elevadores	SCO	STJ		“ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •não usar para subir ou descer um andar •aguardar a saída de usuários antes de entrar •acionar a chamada para sua subida ou descida de forma correta”	26+						
16 Campanha para utilização de escadas	“AGS SIS SCO”	STJ		“ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •incentivar uso das escadas para subir os primeiros três andares dos edifícios ou para descer de qualquer andar; •promoção pelo Programa STJ de Qualidade de Vida em conjunto com Comunicação”							
17 Redução das atividades	SPR	STJ		“fazer campanha para diminuir o uso das dependências do órgão após as 19 horas •avaliar quantos servidores permanecem no Tribunal após as 19h e local onde trabalham”							
18 Redução de funcionamento do sistema de climatização		STJ		•avaliar redução de horários de funcionamento do sistema de climatização	1996	CEAR	Ação implementada desde 1996 quando a CEAR criou O Plano de Conservação de Energia que inclui diversas ações voltadas a redução e otimização do consumo de energia no complexo de edifícios do STJ. Há necessidade das ações serem atualizadas de acordo com as evoluções técnicas de mercado e possibilidade de adequação às instalações do STJ.	Em andamento			
19 Campanha sobre otimização da climatização		STJ		“SCO e SPR criam campanha de esclarecimento sobre funcionamento do sistema de climatização do STJ Campanha é divulgada no Vem Comigo e repetida semestralmente ”	“2º sem./ 2015”	SIMEC/SPR	Em outubro de 2015 foi divulgado no Vem Comigo esclarecimento sobre os problemas de desempenho do sistema de climatização de ar do STJ quando os usuários dos edifícios abrem as janelas	Concluído			
20 Avaliar manutenção elétrica		STJ		“ação sugerida pelo SisPES •avaliar os parâmetros da rotina de manutenção predial elétrica identificando possíveis aperfeiçoamentos e intensificação de vistorias”	1996	CEAR	Ação implementada desde 1996 quando a CEAR criou O Plano de Conservação de Energia que inclui diversas ações voltadas a redução e otimização do consumo de energia no complexo de edifícios do STJ. Há necessidade das ações serem atualizadas de acordo com as evoluções técnicas de mercado e possibilidade de adequação às instalações do STJ.	Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
21 Avaliar estrutura tarifária		STJ		<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pelo SisPES e Resolução CNJ 201/2015 •avaliar a possibilidade de readequar a estrutura tarifária e ajustar a demanda contratada” 	1997	CEAR	Ação implementada desde 1996 quando a CEAR criou O Plano de Conservação de Energia que inclui diversas ações voltadas a redução e otimização do consumo de energia no complexo de edifícios do STJ	Em andamento			
22 Controlador de demanda		STJ		<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pelo SisPES •avaliar a instalação do controlador de demanda, para desarmar cargas quando a demanda se aproximar do limite contratado” 		CEAR	“A CEAR já possui controle diário da demanda de energia, tanto na ponta quanto fora dela, de forma a ajustar o contrato com a concessionária prestadora do serviço a instalação de tal equipamento não seria viável por questões de segurança e pela características das atividades do STJ a adequação deste controlador levando-se em conta as características de cada Unidade do STJ e a segurança seria inviável financeiramente.”	Cancelada			
23 Geração de energia solar		STJ		<ul style="list-style-type: none"> •avaliar a viabilidade de adoção de células fotovoltaicas para fornecimento de energia nos Edifícios do STJ 		CEAR	Ação inviável em razão do custo e do volume de área necessária para instalação das placas de captação de energia solar necessárias a demanda de energia do Tribunal	Cancelada			
24 Competição positiva de energia		STJ		<ul style="list-style-type: none"> •criar competição positiva relativa ao consumo de energia por meio de divulgação de planilha considerando índice por servidor e o consumo dos prédios do STJ 							
25 Informar dados de consumo ao corpo funcional	“AGS SPR SCO”	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ ao corpo funcional.” 	“2º sem./ 2015”	“AGS SPR SCO”	•SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ	Em andamento			
26 Adoção de plataforma de Business Intelligence	“AGS STI AMG SPR”	STJ	Acessar informações confiáveis para decisões seguras	Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	“2º sem./ 2015”	“AGS STI PRESI”		Em andamento			
27 Desligamento da iluminação dos estacionamentos públicos (externos)	SES	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	Avaliar horário possível para desligamento dos postes ou diminuição da iluminação intercalando os postes ligados		SES		Futura			

Observação SJD

“As metas propostas podem ser alteradas em decorrência:

- do Novo Código de Processo Civil com crescimento da demanda processual na ordem de 45% (projeção)
- da eventual aprovação do Projeto de Lei 1.179/2015 pode resultar na criação de 670 novos postos de trabalho”

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Monitorar situação de instalações hidráulicas	SPR	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •avaliar a manutenção preventiva de torneiras e descargas •realizar levantamento e monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas visando a redução de consumo” 	1995	CEAR	Desde a inauguração do Complexo de prédios do STJ e a criação da área de manutenção que, através de rotinas de inspeção e manutenção preventiva, que o monitoramento das instalações é feito	Concluída/ Permanente	“1.CONSUMO DE ÁGUA Quantidade de m ³ de água consumida 2.VALOR GASTO COM ÁGUA Valor da fatura de água”	“Redução anual de 1% no consumo até 2020. (consultar Matrizes de Indicadores)”	Mensal
2 Descargas econômicas	SPR	banheiros		<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •avaliar viabilidade de instalação de descargas de parede com duplo acionamento (sólidos e líquidos)” 							
3 Sensores de presença em lavatórios e descargas	SPR	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •avaliar viabilidade de instalação de lavatórios e mictórios com sensores de presença 							
4 Torneiras temporizadas e com aeradores spray	SPR			<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •verificar se todas as torneiras são do tipo temporizada •verificar possibilidade de instalação de dispositivos aeradores spray” 		CEAR	“Iniciada em XXXX de forma gradativa em razão do custo, já foram substituídas aproximadamente XXXXX torneiras. As torneiras temporizadas que estão sendo instaladas já possuem aeradores”	andamento			
5 Torneiras com redutores de pressão	SPR			<ul style="list-style-type: none"> •avaliar a necessidade de instalar redutores de pressão nas torneiras 							
6 Sistema de monitoramento do consumo	SPR			<ul style="list-style-type: none"> •implantar sistemas de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas 	2008	CEAR	Desde 2008 quando foi implantado pela Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura o Programa de Conservação de água no âmbito do STJ que o consumo é monitorado	Concluída/ permanente			
7 Hidrômetros individualizados nos edifícios	SPR			<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •avaliar viabilidade de instalação de medidores individualizados para os edifícios do STJ” 		CEAR	Além da dificuldade de instalação devido a característica das instalações do STJ, no entender da CEAR não há benefício no controle, já que o consumo é considerado em relação ao número de pessoas.	Cancelada			
8 Normas para irrigação e lavagem de fachadas	SPR			<ul style="list-style-type: none"> •criar normas acerca da periodicidade de irrigação de jardins e lavagem de fachadas, definindo periodicidades para cada época do ano 		CCOP	<ul style="list-style-type: none"> •a irrigação de plantas é feita por sistema automatizado levando-se em consideração o tipo de planta, local de plantio, época do ano e umidade do ar. •a lavagem de fachadas é realizada anualmente no período de seca” 	Concluída			
9 Utilização de poços artesianos	SPR			<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •verificar a existência de poços artesianos que permitam a retirada de água do solo, ressalvados os parâmetros legais a serem respeitados, diminuindo a necessidade de uso da água fornecida pelas companhias de abastecimento de água.” 							

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
10 Captação de água de chuva	SPR			<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •avaliar a criação de sistemas de captação da água da chuva para utilização em irrigação, lavagem de veículos etc.” 							
11 Adoção de lavagem ecológica na frota oficial de veículos	SAD			<ul style="list-style-type: none"> •verificar o nível de adesão à lavagem ecológica de veículos 							
12 Eficiência no uso da água	SPR			<ul style="list-style-type: none"> •avaliar a eficiência do uso da água em relação à irrigação, lavagem de pisos, de banheiros, de utensílios e de veículos 			<ul style="list-style-type: none"> •está sendo adquirido sistema automatizado de irrigação •quando possível há substituição de produtos de limpeza por produtos que não necessitam de enxague” 				
13 Capacitação de terceirizados de limpeza e copa	“AGS SPR”			<ul style="list-style-type: none"> •capacitar trabalhadores das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais 	1º Sem./ 2016	“CCOP AGS”		Futura			
14 Campanha de conscientização sobre uso racional da água	“AGS SCO”			<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •realizar campanha de conscientização com os servidores sobre o uso racional da água com base no “Folder de boas práticas” do PES” 							
15 Avaliar uso de água pela SIS	“SPR SIS”			<ul style="list-style-type: none"> •avaliar a utilização de água pela SIS (serviços médicos, lavanderia, berçário, etc) 							
16 Identificação de grandes demandas	“SPR SSE”			<ul style="list-style-type: none"> •cruzar dados de consumo de água com registros de entrada no STJ identificando eventos ou situações de grande demanda de público externo como obras civis 							
17 Cobrar uso do Auditório	SAD			<ul style="list-style-type: none"> •avaliar o pagamento de contrapartida pela utilização do Auditório para eventos externos de forma a cobrir gastos de energia 							
18 Aproveitamento resto água potável e mineral	SPR			<ul style="list-style-type: none"> •criar sistema de coleta e aproveitamento de restos de água filtrada e água mineral 	01/12/15	COSG CCLIC		Futura			
19 Competição positiva de água	“AGS SCO”			<ul style="list-style-type: none"> •criar competição positiva relativa ao consumo de energia por meio de divulgação de planilha considerando índice por servidor e o consumo dos prédios do STJ 							
20 Informar dados de consumo ao corpo funcional	“SPR AGS SCO”			<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ ao corpo funcional.” 	“2º sem./ 2015”	“AGS SECOP SCO”	<ul style="list-style-type: none"> •SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ 	Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
21 Adoção de plataforma de Business Intelligence	"AGS STI AMG SPR"			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	"2º sem./ 2015"	"STI SPR"	Sendo realizadas visitas a instituições de referência que já utilizam a ferramenta, como o TJDFT	Em andamento			
22 Realizar testes laboratoriais de qualidade da água encanada	SAD			O corpo funcional utiliza a água para higiene bucal, higienização de vasilhames de alimentos, por isso há a necessidade de verificar a qualidade da água que consome. Há ainda o consumo pelo serviço odontológico e médico, além do restaurante.							
23 Informar os resultados dos testes ao corpo funcional	"SAD AGS SCO"			"Tornar público o resultado dos testes de qualidade da água Campanha de esclarecimento sobre a relação da coloração da água potável e o material metálico dos encanamentos"							

Observação SJD

"As metas propostas podem ser alteradas em decorrência:

- do Novo Código de Processo Civil com crescimento da demanda processual na ordem de 45% (projeção)
- da eventual aprovação do Projeto de Lei 1.179/2015 pode resultar na criação de 670 novos postos de trabalho"

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Comissão de Coleta Seletiva	"AGS SPR SAD"	STJ	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	"•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •Instituição da Comissão de Coleta Seletiva por Portaria"	1º semestre 2016	"AGS "	"•ainda não há Comissão de Coleta Seletiva formalizada. •atualmente a AGS e a Coordenadoria de Conservação Predial gerenciam a coleta seletiva no STJ"	Futura	"1. DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS RECI-CLÁVEIS (Quantidade de Papel + Plástico + Vidro + Metal + Madeira destinados à reciclagem) / (Quantidade total de Papel + Plástico + Vidro + Metal + Madeira coletados) x 100 2.DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS TECNOLÓGICOS Quantidade de resíduos tecnológicos destinados à reciclagem (Kg) 3.DESCONTAMINAÇÃO DE RESÍDUOS (Quantidade de lâmpadas tubulares fluorescentes + Quantidade de pilhas e baterias + Quantidade de resíduos de saúde) (Kg)"	"1. Destinar para reciclagem 90% dos resíduos captados pela coleta seletiva no STJ até dez/2020 2. Ampliar a quantidade de resíduos tecnológicos encaminhados para a reciclagem até dez/2020 3. Ampliar a quantidade de resíduos encaminhados para a descontaminação até dez/2020 (consultar Matrizes de Indicadores)"	Mensal
2 Diagnóstico de resíduos recicláveis	SPR	STJ		"•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e SisPES Realização de diagnóstico dos resíduos recicláveis produzidos pelo órgão"	Mensal	CCOP	O diagnóstico dos resíduos recicláveis é realizado pelos servidores da Assessoria de Gestão Socioambiental através de contato com as diversas unidades do Tribunal. Foi elaborado um questionário de levantamento de resíduos que após contato inicial, é encaminhado para a área em estudo.	Em andamento			
3 Termo de Referência para aquisição de estrutura para coleta seletiva	"AGS SPR"	STJ		"•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e SisPES Elaboração de Termo de Referência para aquisição de coletores, balança, trituradores e outros materiais estruturantes da Coleta Seletiva Solidária."	"2º semestre 2016"	"AGS CCOP "	Termos de Referência elaborados pela Assessoria de Gestão Socioambiental.	Concluída			
4 Montagem de estrutura para coleta seletiva	SPR	STJ		"•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e SisPES Implementação com alocação dos coletores, balança, trituradores, etc"	anual	CCOP	Em funcionamento. Balança, coletores e containers adquiridos e sendo utilizados.	Concluída			
5 Seleção de cooperativas de catadores de materiais recicláveis	AGS	STJ		"•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e SisPES Realização do processo seletivo das associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis"	Habilitação vigente ate 12/2016	AGS	Edital de Habilitação n. 01/2015, conforme processo SEI 7023/2015.	Concluída			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
6 Termo de Compromisso com cooperativa de catadores	AGS	STJ		“ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e SisPES Assinatura do Termo de Compromisso com a cooperativa de catadores selecionada”	Termo de parceria vigente até 03/01/2016	AGS	Termo de Parceria e Compromisso n. 002/20015. Cooperativa de Catadores de Materiais Recicláveis Renascer. Processo SEI 7023/2015. Unidade Gestora: Assessoria de Gestão Socioambiental.	Em andamento			
7 Destinação de resíduos especiais	“AGS SPR SIS”	STJ		<p>“ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e SisPES</p> <ul style="list-style-type: none"> •verificar situação de destinação de pneus, baterias, pilhas, lâmpadas fluorescentes e outros materiais cujo descarte é especial a entidades que estejam habilitadas para realizar seu devido reaproveitamento. •dar preferência à cooperativa com a qual o órgão já tenha celebrado o Termo de Compromisso” 	Semestral	SPR	<p>“resíduos especiais devem ser encaminhados aos fabricantes, distribuidores, importadores, comerciantes ou revendedores que são responsáveis pelo recolhimento, descontaminação e destinação final ambientalmente adequada do produto (NBR 10004).</p> <ul style="list-style-type: none"> •na prática, isso tem ocorrido de forma lenta e depende da negociação entre o Poder Público e cada setor produtivo afetado, pois não é possível estabelecer a obrigatoriedade contratual de recolhimento dos produtos e embalagens pela Contratada. •atualmente, a Comissão de Licitações Sustentáveis consulta os fornecedores do ramo para conhecer suas práticas de destinação final dos produtos ou embalagens, avaliando se há condições contratuais para o fornecedor se responsabilizar pela destinação final ambientalmente adequada dos produtos ou embalagens. •processo de destinação de lâmpadas fluorescentes tubulares está em andamento • pneus e baterias de automóveis - pneus devem ser encaminhados para o ponto de coleta pneus da SLU e baterias de automóvel são devolvidas aos fornecedores. ” 	Em andamento			
8 Plano de gestão de resíduos de saúde	SIS	STJ		•Implantar planos de gestão de resíduos de saúde conforme previsão da RDC Anvisa 306/2004	1º semestre 2016	SIS	O PGRSS será elaborado em 2016	Em andamento			
9 Monitoramento da Coleta Seletiva	SPR	STJ		•Realizar controle de quantidade de resíduos recicláveis encaminhados para as cooperativas de catadores	Mensal	CCOP	<p>“já foi avaliada possibilidade de local para melhor paisagem dos materiais, contudo não houve solução até o momento</p> <ul style="list-style-type: none"> •atualmente o monitoramento é feito por meio de pesagem feita pela SELIC e encaminhamento dos dados para a AGS” 	Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
10 Destinação de resíduos orgânicos	SPR	STJ		•destinação de resíduos orgânicos (pó de café e grama) para compostagem	diário	CCOP	•resíduos orgânicos (borra de café e aparas de grama) atualmente são encaminhados para o TST, para compostagem. •há previsão de que a compostagem seja realizada em área específica no Bosque dos Tribunais”	Em andamento			
11 Destinação correta de resíduos de contratos de cessão de espaço	“SPR AGS SIS”	STJ		•Incluir nos contratos de cessão de espaço público para restaurantes ou lanchonetes, previsão para que a contratada destine de forma correta óleo de cozinha, resíduos recicláveis e não recicláveis	Mensal	SIS	No caso do restaurante/lanchonete há previsão contratual de que o cessionário realize a gestão dos resíduos gerados por suas atividades, bem comode que haja providências em relação à manutenção de manual de gestão de resíduos.	Em andamento			
12 Campanhas de sensibilização quanto à importância da coleta seletiva	“AGS SCO”	STJ		•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados de coleta seletiva do STJ ao corpo funcional. •Realizar campanha de informação e sensibilização dos colaboradores e usuários do STJ acerca dos tipos de resíduos , quantidade de resíduos coletados e formas corretas de descarte, coleta e destinação final”	“2º sem./ 2015”	“AGS CCOP CCOM”	•SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de dados em tempo real para servidores do STJ	Em andamento			
13 Destinação de óleo de cozinha trazido pelo corpo funcional	“AGS SPR”	STJ		“STJ abriga ponto de coleta do Projeto Biguá, da CAESB Óleo coletado é destinado a cooperativas que o transformam em sabão”	BIMESTRAL	AGS	“O STJ estabeleceu, desde 2010, parceria com o Projeto BIGUÁ/CAESB, para recolhimento de óleo usado. O corpo funcional deve ser informado sobre a quantidade de óleo descartada periodicamente”	Em andamento			
14 Destinação de lixo eletrônico trazido pelo corpo funcional	“AGS SPR”	STJ		“STJ abriga pontos de coleta de lixo eletrônico que é recolhido pela Estação de Metarreciclagem Estação de Metarreciclagem em Samambaia recupera ou desmonta aparelhos para aproveitamento em cursos técnicos ou remontagem de novos aparelhos”	Mensal	AGS	“Os equipamentos do STJ são encaminhados através de edital e, portanto, não podem ser destinados como lixo eletrônico. Os pontos de coleta de lixo eletrônico fazem parte da ação de Educação Ambiental voltada aos servidores, terceirizados, estagiários e demais visitantes. O corpo funcional deve ser informado sobre a quantidade de resíduos eletrônicos descartados periodicamente”	Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
15 Verificação das caixas individuais coletoras de papel	SPR	STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material em consonância com o processo eletrônico/ Aperfeiçoar a coleta seletiva do papel para seu descarte ecologicamente correto e posterior reaproveitamento	<ul style="list-style-type: none"> Equipes de limpeza irão verificar se as caixas individuais coletoras de papel estão instaladas em todas as unidades do STJ 	Mensal	"SELIC SPR"	Em todas as estações de trabalho são dispostas caixas coletoras de papel, principal resíduo gerado no Tribunal. Os papéis descartados nas caixas coletoras são recolhidos em saco de lixo azul para posterior destinação à Cooperativa de Reciclagem com a qual o STJ mantém Termo de Compromisso	Em andamento			
16 Campanha para utilização da caixa individual coletora de papel	"AGS SCO"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> SCO elabora campanha de sensibilização para utilização da caixa individual coletora de papel, como parte da Campanha Consumo Consciente; veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural e e-mails. 	BIMESTRAL	"COMM SCO"	Atualmente os servidores recebem as caixas coletoras e são estimulados a usá-las a partir das informações divulgadas nas palestras de consumo consciente realizadas de forma individualizada nas unidades visitadas pela equipe da AGS	Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Revisão de contratos	STI	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	<ul style="list-style-type: none"> •Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização •Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 01/2010 •Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos •Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentos necessários às atividades •Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes •Rever eventuais contratos de concessões de linhas de celulares” 	Ação contínua	CCOM/SGRES	<ul style="list-style-type: none"> •Contrato Claro 76/2010, (Serviço Móvel Pessoal) em tramitação processo nº 8308/2015, que trata da nova contratação (Ata de Registro de Preço) •Contrato 67/2012 Embratel - em tramitação prorrogação contratual •Contrato 26/2011 - OI - renovação contratual concluída •Contrato 68/2012 - OI (LDN) - Em processo de renovação •Contrato 69/2013 - Vivo (Serviço móvel Pessoal) - em tramitação o processo de renovação •Contrato 01/2015 - Visão (telefonistas) - em vigência do 1º período de 12 meses - venc 01/2016.” 	Em andamento	<p>“1.GASTO COM TELEFONIA FIXA/VoIP</p> <p>Valor da fatura de telefonia fixa ou VoIP</p> <p>2.GASTO COM TELEFONIA MÓVEL</p> <p>Valor da fatura com telefonia móvel”</p>	<p>“1. Telefonia Fixa e VoIP - Redução anual de 1% até dez/2020</p> <p>2. Telefonia móvel - manutenção dos gastos atuais até dez/2020</p> <p>(consultar Matrizes de Indicadores)”</p>	Mensal
2 Campanha uso racional de telefonia	“STI SCO”	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	Realizar campanha de sensibilização para uso racional da telefonia fixa e móvel com base no “Folder de boas práticas” do PES		CCOM	<ul style="list-style-type: none"> •atualmente a central telefonica realiza a rota de menor custo (automatizado para telefonia fixa por ramais) •quanto aos telefones fixos nas residências(linha direta) e móveis é enviado mensalmente por e-mail dos usuários o código da prestadora contratada pelo Tribunal, gerando assim maior economia na realização das ligações telefônicas. •em elaboração sugestão de veiculação na intranet de orientações básicas quanto ao uso racional dos serviços de telefonia fixa/móvel, bem como inclusão do “link” para informações referentes a unidade CCOM.” 	Concluído			
3 Regulamentação de telefonia	STI	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	Verificar a regulamentação do uso de telefonia móvel em relação ao limite de custeio, à distribuição e uso particular dos aparelhos		CCOM/SGRES/SERTE	•atualmente há um Termo de Recebimento de Aparelhos para usuários de telefonia móvel, onde constam orientações em relação as regras de sua utilização - Resolução n. 2 de 4 de fevereiro de 2015.	Concluído			
4 Avaliação de autorizações	“STI DG”	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	Atualizar usuários detentores de senha para ligações para celular e interurbano		CCOM/SERTE-SGRES	Andamento do processo de contratação de sistema de gerenciamento de serviços de telecomunicações.	Em andamento			
5 Otimização entre centrais telefônicas e celulares	STI	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	Verificar a instalação de chips de telefonia móvel nas centrais telefônicas para reduzir o valor das ligações para celulares;		CCOM/SERTE	Interface já instalada e em uso	Concluído			
6 Acompanhamento de contratos	STI	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	Acompanhar o cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia		CCOM/SERTE-SGRES	O acompanhamento e execução dos contratos de telefonia é feito, mensalmente, quando realizado os procedimentos de conferência das faturas telefônicas com os respectivos contratos, que antecedem os pagamentos mensais.	Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
7 Campanha para estimular uso de mensagens instantâneas	"STI SCO"	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	<ul style="list-style-type: none"> •Estimular a utilização de software de comunicação eletrônica para o envio de mensagens instantâneas (Lync) •Campanha de esclarecimento •Avaliar encerramento de bate papo e substituição total por Lync" 							
8 Campanha para estimular uso de e-mail	"STI SCO"	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	"Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas; Conscientização do e-mail como ferramenta obrigatória de trabalho"							
9 Tecnologia VoIP	STI	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	<ul style="list-style-type: none"> •Verificar se houve substituição completa do sistema telefônico por VoIP •Acompanhar queda nos valores do serviço •Acompanhar contrato •Manter capacitação para uso eficiente do terminal VoIP" 		CCOM	<ul style="list-style-type: none"> •97% de equipamentos telefônicos VoIP já foram substituídos, proporcionando assim maior qualidade e redução na manutenção e execução dos serviços. •Existe também um processo de aquisição de sistema de gerenciamento de serviços de telecomunicações. " 	Em andamento			
10 Informar dados de consumo ao corpo funcional	"AGS SPR SCO"	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ ao corpo funcional." 	"2º sem./ 2015"	"AGS SPR SCO"	<ul style="list-style-type: none"> •SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ 	Em andamento			
11 Adoção de plataforma de Business Intelligence	"AGS STI AMG"	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	"2º sem./ 2015"	STI	Sendo realizadas visitas a instituições de referência que já utilizam a ferramenta, como o TJDF	Em andamento			
12 Implementação de Unidade de Resposta Audível (URA)	"STI SJD"	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	<p>"Sistema integrado ao Call Center Disponibilizar ao cidadão que utiliza o canal telefônico para buscar informações sobre o Tribunal um sistema eletrônico de atendimento (URA) com opções para distribuir as ligações para diferentes áreas do tribunal, conforme seja a sua necessidade.</p> <p>O sistema deve fazer uma associação entre o tipo de demanda desejada e a unidade responsável pelo serviço, a fim de que o usuário seja atendido com qualidade e precisão.</p> <p>A URA poderia inclusive apresentar ao usuário informações relevantes sobre o funcionamento do tribunal, tais como suspensão de prazos, etc, abreviando o atendimento ao cidadão e evitando que este tenha de interpelar um atendente do Tribunal (referência: sistema utilizado pela empresa NET)."</p>	A DEFINIR	STI/SJD	Projeto já existe e será avaliado	Futura			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Revisão dos contratos de terceirização	SPR	STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo dos materiais e serviços relacionados aos procedimentos de limpeza do STJ	<ul style="list-style-type: none"> •revisar conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 01/2010; •revisar dimensionamento de equipes, máquinas, equipamentos e materiais de consumo necessários às atividades; •verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes. •incluir nos contratos a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza (ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015) •Observância dos termos contratuais e divulgação das responsabilidades compartilhadas com gestores •elaboração de plano de ação abrangendo rotinas de trabalho e locais de ação" 	2º sem./2016	CCOP	<ul style="list-style-type: none"> •o contrato vence em 2018 e até 2017 precisa estar revisado •já foram detectadas possíveis alterações de inclusão de equipamentos para agilizar serviços •verificando a possibilidade do contrato de serviço incluir fornecimento de materiais •já foi tentada a capacitação das equipes de limpeza e o entendimento foi de que não seria legalmente possível" 	Futura	<p>"1.GASTO COM SERVIÇO DE LIMPEZA</p> <p>Valor anual do contrato</p> <p>2.GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA</p> <p>Valor das aquisições de material de limpeza"</p>	<p>"1. Manter os valores do contrato de serviço de limpeza até dez/2020</p> <p>2. Manter o gasto atual com material de limpeza até dez/2020</p> <p>(consultar Matrizes de Indicadores)"</p>	Anual
2 Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza		STJ		<ul style="list-style-type: none"> •avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal de acordo com as características das unidades como tamanho (área), número de servidores, público externo ou interno; •reavaliar os materiais utilizados para os procedimentos de limpeza e conservação com o objetivo de reduzir e melhorar a qualidade e eficiência dos produtos utilizados." 	2º sem./2013	"CLS CCOP"	<ul style="list-style-type: none"> •desde julho de 2013 a SELIC vem substituindo os materiais de limpeza e promovendo a aquisição de novos equipamentos para otimizar os serviços e o consumo. •foram excluídos materiais cujas finalidades eram similares, bem como aqueles considerados ambientalmente prejudiciais. " 	Em andamento			
3 Revisão de procedimentos de limpeza	AGS/SPR	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •revisão de hábitos já consolidados como aumento de prazo entre as lavagens de veículos, limpeza diária do edifício (banheiros, pisos em geral, vidraças, calhas, etc) e regas das plantas •rever rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados" 	1º sem./2013	"AGS CCOP"	<ul style="list-style-type: none"> •está em fase de conclusão a elaboração de manual de limpeza do STJ que tem por objetivo padronizar os procedimentos de limpeza e conservação. 	Em andamento			
4 Produtos biodegradáveis		STJ		<ul style="list-style-type: none"> •Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza" 	ação continua	CCOP	<ul style="list-style-type: none"> •as propostas de aquisições preveem, sempre que possível, que os materiais sejam biodegradáveis. 	Em andamento			
5 Avaliação de procedimentos em áreas de concessão		STJ		<ul style="list-style-type: none"> •avaliação dos procedimentos adotados em áreas concedidas como restaurante e agências bancárias 			<ul style="list-style-type: none"> •áreas de concessão pagam tarifas pelo espaço, energia, água e telefone •exceto restaurante, STJ não tem ingerência sobre procedimentos de limpeza" 	Concluída			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
6 Adoção de plataforma de Business Intelligence	"AGS STI AMG SPR"	STJ		Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	"2º sem./ 2015"	"STI SPR"	Sendo realizadas visitas a instituições de referência que já utilizam a ferramenta, como o TJDFT	Em andamento			
7 redução de 10% no número de chamados para serviços rotineiros (que deveriam estar cumpridos)		STJ		Divulgação do manual de limpeza do STJ aos colaboradores; Elaboração de planilha com check list de atividades diárias aos colaboradores	1º sem./2016	CCOP	Manual de limpeza em fase final de elaboração; Check list em processo de elaboração - deverá obedecer o exigido em cláusulas contratuais do Contrato STJ 39/2013	Futura			
8 alcançar 100% de materiais de limpeza biodegradáveis ou sustentáveis, onde for cabível		STJ		Monitoramento constantes dos materiais de limpeza e suas especificações. Pesquisa de mercado quanto a lançamento de produtos similares ou possíveis de serem substituídos no STJ; Visitas de novos fornecedores.	ação continua	CCOP/AGS	Desde 2013 estão sendo substituídos diversos materiais de limpeza e CCOP tem encaminhado seus servidores para feiras de produtos e serviços de limpeza para tomar conhecimento das novas tecnologias.	Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Revisão de contratos	SSE	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado aos serviços de vigilância no STJ	<ul style="list-style-type: none"> •Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização •Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 01/2010 •Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos •Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentos necessários às atividades • Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes” 					“1.GASTO COM SERVIÇO DE VIGILÂNCIA Valor total anual do contrato”	“Manter os valores do contrato de serviço de vigilância até dez/2020 (consultar Matrizes de Indicadores)”	Anual
2 Revisar funções	SSE	STJ		avaliar possibilidade de substituição de alguns postos de vigilante por recepcionistas;							
3 Revisar serviços	SSE	STJ		avaliar a substituição do serviço de vigilância armada por desarmada e por vigilância eletrônica, no todo ou em parte, se houver.							
4 Revisar escalas	SSE	STJ		avaliar a substituição das contratações de vigilância armada com carga horária de 12 x 36 por portaria com 44 horas semanais, se houver							
5 Avaliar CFTV	SSE	STJ		avaliar substituição ou otimização de postos de trabalho por CFTV							
6 Adoção de plataforma de Business Intelligence	“AGS STI AMG SSE”	STJ		Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	“2º sem./ 2015”	“STI SSE”	Sendo realizadas visitas a instituições de referência que já utilizam a ferramenta, como o TJDF	Em andamento			
7 Formulação de política de segurança	SSE	STJ		“Elaboração de política de segurança Definição de prioridades de vigilância a partir de mapeamento de riscos”							
8 Prevenção de incêndios	“SCI SSE SPR”	STJ		Aplicar recomendações da auditoria da SCI realizada sobre prevenção de incêndios (número de brigadistas voluntários, rotas de fuga, mangueiras, etc)							

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Avaliação de rotas, trajetos e horários	SAD	STJ	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de combustíveis no STJ	1 - adoção de utilização da ferramenta Google Maps, no momento que antecede o atendimento com vistas a verificar rotas e condições de tráfego o que resulta em economia de combustível e tempo no atendimento. Será solicitado um PC com vistas a viabilizar a consulta das condições de tráfego e melhores rotas.	"1º sem./ 2015"	SETRA	1 - não há utilização de aplicativos para consulta às rotas.	Futura	"1. Consumo de combustíveis (Quantidade de etanol em litros consumidos + Quantidade de gasolina em litros consumidos + Quantidade de diesel em litros consumidos)"	"Redução de 5% no consumo até dez/2020 (consultar Matrizes de Indicadores)"	Mensal
2 Priorizar abastecimento da frota com etanol	SAD	STJ		1 - promover a alteração da Orientação Normativa GDG n. 2 de 26 de fevereiro de 2014, com vistas a regulamentar o abastecimento com etanol nos veículos bicompostíveis e diminuir o uso de diesel e gasolina. Tal medida, implicará aumento nos custos com combustível; em contrapartida haverá menor impacto ambiental.	"1º sem./ 2015"	CTRP/ SAD/GDG	1 - à exceção dos veículos importados (vinculados aos gabinetes de ministros) e dos veículos de transporte coletivo, que utilizam óleo diesel, todos os veículos bicompostível da frota do STJ são abastecidos com etanol.	Em andamento			
3 Avaliar a possibilidade de aquisição de veículos de serviço híbridos	SAD	STJ		1 - avaliar a viabilidade técnica, bem como financeira, da substituição da frota de ônibus a diesel, atualmente utilizada para transporte funcional, por ônibus elétricos	"2º sem./ 2017"	GDG/SAD/CTRP/ SETRA	1 - atualmente são utilizados veículos bicompostível para as demandas de serviços de transporte	Futura			
4 Adoção de plataforma de Business Intelligence	"AGS STI AMG SAD"	STJ		Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	"2º sem./ 2015"	"STI SAD"		Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Revisão do sistema de solicitação de veículos	SAD	STJ	<p>"Atingir maior eficiência no planejamento de rotas dos veículos do STJ</p> <p>Diminuir consumo de combustíveis</p> <p>Diminuir custos de manutenção dos veículos do STJ</p> <p>"</p>	<p>"</p> <p>1 - acompanhar o cumprimento do disposto na Orientação Normativa GDG n. 2 de 26 de fevereiro de 2014, com relação às prerrogativas para solicitações de transporte feitas pelo ramal 8080 ou por e-mail. Será sugerido que a cada solicitação feita pelo ramal 8080 ou por e-mail, seja enviada uma cópia do chamado para o e-mail corporativo da unidade solicitante, com vistas a coibir eventuais excessos.</p> <p>"</p>	"1º sem./2015"	SETRA	1 - atualmente o requisito já é previsto na Orientação Normativa GDG n. 2 de 26 de fevereiro de 2014, autorizados os chefes das unidades (ou superior). Entretanto, alguns prestadores de serviço (terceirizados) são autorizados pelos seus superiores a solicitarem transporte pelo ramal 8080 (SIGA) ou por e-mail	Futura	<p>"1. QUANTIDADE DE VEÍCULOS PARA O CORPO FUNCIONAL</p> <p>Quantidade de veículos para serviço</p> <p>2.GASTOS COM MANUTENÇÃO</p> <p>Valor da fatura do total de contratos de manutenção / Quantidade de veículos</p> <p>"</p>	<p>"1. Manter a quantidade atual de veículos no STJ até dez/2020</p> <p>2. Manter os gastos atuais com a manutenção de veículos no STJ até dez/2020</p> <p>(consultar Matrizes de Indicadores)"</p>	Anual
2 Revisão do sistema de atendimento de solicitações	SAD	STJ		1 - avaliar mudança no sistema de atendimento de solicitação de veículos de maneira a agrupar destinos similares para utilizar o mesmo veículo no atendimento. Agrupar chamadas para realizar os atendimentos de acordo com o destino poderá ocasionar atrasos nas solicitações e reclamações das unidades demandantes, considerados a natureza do chamado, o destino e a urgência requerida por unidade. A Administração avaliará a possibilidade de modificação do procedimento, o que provavelmente exigirá alterações na Orientação Normativa GDG n. 2 de 26 de fevereiro de 2014	"2º sem./2015"	GDG/SAD/CTRP/SETRA	1 - as solicitações são atendidas individualmente, respeitadas as especificidades de cada uma	Futura			
3 Avaliar rotas, trajetos e horários	SAD	STJ		1 - adoção de utilização da ferramenta Google Maps, no momento que antecede o atendimento com vistas a verificar rotas e condições de tráfego o que resulta em economia de combustível e tempo no atendimento, por consequência redução no custo de manutenção. Será solicitado um PC com vistas a viabilizar a consulta das condições de tráfego e melhores rotas.	"1º sem./2015"	SETRA	1 - não há utilização de aplicativos para consulta às rotas.	Futura			
4 Rever tamanho da frota	SAD	STJ		1 - verificação de equilíbrio entre o número de veículos e a demanda por transporte de serviço	"1º sem./2015"	SETRA	1 - a quantidade de veículos ora verificada satisfaz as necessidades das unidades demandantes, levando-se em conta as manutenções preventivas e as possíveis manutenções corretivas	Cancelada			
5 Adoção de motocicletas	SAD	STJ		1 - avaliar se a quantidade de requisições de veículo para pequenas entregas (objetos ou documentos) justifica a aquisição de motocicletas elétricas ou de bicicletas	"1º sem./2015"	SETRA	" 1 - a unidade de transporte do STJ não possui motocicletas e bicicletas."	Cancelada			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
6 Aproveitamento de estepes novos	SAD	STJ		1- utilizar estepes novos na renovação dos pneus da frota	"1º sem./ 2015"	SEMAN	1 - o procedimento já é adotado no STJ	Em andamento			
7 Aquisição de veículos com dação em pagamento	SAD	STJ		1 - utilizar veículos existentes como parte de pagamento para aquisição de novos	"1º sem./ 2015"	GDG/SAD/CTRP	1 - atualmente os veículos substituídos seguem para o desfazimento conforme Portaria 409 de 31 de julho de 2014. A forma de desfazimento segue o entendimento da administração	Futura			
8 Otimizar manutenção preventiva	SAD	STJ		1 - avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais	"1º sem./ 2015"	SEMAN	1 - a manutenção preventiva segue o determinado pelo fabricante	Em andamento			
9 Otimizar lavagem de veículos	SAD	STJ		1 - adotar a lavagem ecológica dos veículos com ampliação dos intervalos entre as lavagens	"1º sem./ 2015"	SETRA	"1 - a lavagem a seco da frota oficial é adotada pelo STJ. A avaliação da necessidade de lavagem é feita pelo motorista ou supervisor EM QUANTOS VEÍCULOS E QUE TIPO? TODOS?"	Em andamento			
10 Capacitação de motoristas	SAD	STJ		1 - supervisionar a oferta de curso de capacitação pela contratada aos motoristas, com vistas à atualização técnica, com consequente otimização na prestação dos serviços	"1º sem./ 2015"	CTRP/SETRA	"1 - os motoristas são submetidos semestralmente a curso de capacitação fornecido pela contratada. O cumprimento é fiscalizado pela Coordenadoria de Transporte. ATUALMENTE, OS MOTORISTAS DESCONHECEM ALGUNS ENDEREÇOS BÁSICOS EM BRASÍLIA. HÁ NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO QUANTO AS MELHORIAS DE ATENDIMENTO (ABRIR PORTA, SER GENTIL,) E CONHECIMENTO DOS ENDEREÇOS"	Em andamento			
11 Adoção de plataforma de Business Intelligence	"AGS STI AMG SAD"	STJ		Aquisição e implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	"2º sem./ 2015"	"STI SAD"		Futura			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Instalações para usuários de bicicleta (vestiário e bicicletário)	"AGS SPR"	STJ	Melhorias no clima organizacional, manutenção da saúde do servidor e conscientização ambiental	"•SPR elabora projetos e executa obras para instalação de bicicletário e vestiário •AGS, SPR e SSE elaboram norma de utilização de bicicletário e vestiário"	"1º Sem./ 2015"	CEAR	"•Obras do vestiário encontram-se concluídas •Licitação de armários metálicos e suportes das bicicletas em fase de conclusão •Norma de utilização já elaborada"	Em andamento	"1.AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO Quantidade de servidores em ações de qualidade de vida"	"Ampliação anual de 5% no público atendido por ações de qualidade de vida até dez/2020 (consultar Matrizes de Indicadores)"	Anual
2 Campanha para uso de bicicleta (vestiário e bicicletário)	"AGS SCO"			•SCO elabora campanha divulgando as novas instalações e norma de utilização, além de incentivar a utilização de bicicletas	"2º Sem./ 2015"	SCO	Não iniciado	Futura			
3 Ciclovía e estação Bike Brasília no SAF Sul	AGS	SAF Sul		•solicitar extensão da malha cicloviária instalação de uma estação de Sistema de Bicicletas Públicas Bike Brasília no Setor de Administração Federal Sul (SAF Sul)	"1º Sem./ 2015"	AGS	"•Ofício do STJ solicitando sistema no SAF Sul já encaminhado ao GDF •Avaliar ofício conjunto TST, TSE e STJ"	Em andamento			
4 Criação de sistema de carona solidária	"AGS STI SCO"	STJ		"•STI criará sistema informatizado interno para implantação do Programa Carona Solidária •sistema constaria de cadastro de usuários interessados, infomando endereços de origem e destino e respectivos horários"	"2º Sem./ 2015"	"AGS STI"	"•demanda foi apresentada à AGS •sistema está sendo desenvolvido pela STI desde junho de 2015 para funcionar por meio da intranet •previsão de conclusão até novembro de 2015"	Em andamento			
5 Campanha de estímulo à carona solidária	"AGS SCO"	STJ		"•SCO criará campanha de estímulo à "carona solidária" entre os usuários do STJ •campanha é divulgada em mídia interna, conscientizando sobre benefícios dessa iniciativa"	"2º Sem./ 2015"	SCO	Aguardando a finalização de desenvolvimento do sistema pela STI para iniciar as campanhas de divulgação	Futura			
6 Avaliação ergométrica	SIS	STJ		SIS promoverá avaliação ergométrica periódica do mobiliário e dos equipamentos, fornecendo orientações aos usuários	Ação contínua	SEFIS	A avaliação tem sido realizada pela Fisioterapia da SIS, conforme demanda das unidades e usuários.	Em andamento			
7 Inclusão de PNE	SIS	STJ		"•Programa Semear Inclusão deve continuar promovendo o acesso de pessoas com deficiência às dependências e serviços prestados pelo STJ; •Aplicar as recomendações da SCI acerca das questões afetas à acessibilidade de PNE •o programa também deve disseminar práticas que visem a conscientização da importância da acessibilidade e sua relação com exercício pleno da cidadania e direitos humanos •Manter as políticas de inclusão para portadores de necessidades especiais e síndrome de Down"	Ação contínua	CES	"•É um Programa Institucional e seu escopo e detalhamento já fazem parte do Plano STJ 2020 •A política de Inclusão e Projeto de portadores de síndrome de down fazem parte do Programa Semear Inclusão"	Em andamento			
8 Exames periódicos	SIS	STJ		•a ação de Exames Periódicos de Saúde busca acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho ou não	Ação contínua	CSOP	A ação existe e está em funcionamento	Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
9 Programa Saúde Bucal em Foco	SIS	STJ		<ul style="list-style-type: none"> a ação visa orientar e responder questionamentos de usuários e obtenção de informações referentes aos problemas de causa odontológica 	Ação contínua	CAOD	A ação existe e está em funcionamento	Em andamento			
10 Projeto Visita Hospitalar	SIS	STJ		<ul style="list-style-type: none"> Equipe da SIS realiza visitas hospitalares ao servidor e dependente; Prestar orientação, apoio e acompanhamento aos servidores do STJ e CJF, e dependentes, em situação de internação hospitalar. 	Ação contínua	SEAPS	A ação existe e está em funcionamento	Em andamento			
11 Atendimento de saúde	SIS	STJ		<ul style="list-style-type: none"> Serviço contínuo de atendimento a servidores e familiares para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário. Inclui atendimento médico, odontológico e fisioterapêutico 	Ação contínua	SIS	Ação contínua realizada por toda a SIS	Em andamento			
12 Destinação de medicamentos	SIS	STJ		<ul style="list-style-type: none"> avaliar possibilidade de criação de posto de recolhimento de medicamentos no STJ avaliar como é realizada a destinação de medicamentos que sobram da SIS avaliar como são destinadas as sobras de vacinação da SIS 	"1º Sem./ 2016"	SIS	Os medicamentos oriundos da SIS (sobras, vencidos, vacinas) são encaminhados para destinação final conforme contrato estabelecido com empresa especializada - Resposta feita por Renata FALTA NÚMERO DO CONTRATO	Futura			
13 Campanhas de Prevenção da Saúde	"SIS SCO"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> Ações de tratamento e prevenção de enfermidades. As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano e destinadas a todos os servidores Incluem campanhas de vacinação contra a gripe, de prevenção do câncer de mama, de prevenção ao câncer de próstata, de combate ao Glaucoma 	Ação contínua	CSOP	<ul style="list-style-type: none"> campanha de Vacinação contra a gripe e campanha de Atenção à Saúde Masculina - prevenção do câncer de próstata - já foram realizadas no 1º semestre. campanhas de Prevenção do Câncer de Mama e combate ao Glaucoma acontecerão no 2º semestre campanhas são apoiadas e divulgadas no portal de EaD 	Em andamento			
14 Campanhas de conscientização de saúde	"SIS SCO SGP"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> São realizadas Campanhas de conscientização em consonância com datas internacionais, como o Outubro Rosa, o Novembro Azul Campanha do Câncer no Outubro Rosa Prevenção do Câncer de Pele Campanha de Atenção a Saúde Masculina - câncer de próstata Campanha de Prevenção ao Glaucoma 	"2º Sem./ 2015"	CSOP	<ul style="list-style-type: none"> campanhas em andamento campanhas são apoiadas e divulgadas no portal de EaD 	Em andamento			
15 Campanha de emagrecimento	SIS	STJ		<ul style="list-style-type: none"> a ação ocorre por meio do Programa STJ de Olho na Balança motivar os servidores a emagrecer, melhorar seu padrão alimentar e adotar um estilo de vida ativo 	"2º Sem./ 2015"	SANUT	<ul style="list-style-type: none"> a ação é anual, ocorre desde 1998 e em 2006 passou a se chamar STJ De Olho na Balança ação distribui prêmios aos participantes que superaram meta de diminuir 5% do peso ou atingem IMC (Índice de Massa Corporal) específico em 2015 a ação ocorre em outubro 	Em andamento			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
16 Acompanha- mento de dependência química	"SIS SGP"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •a ação ocorre por meio do Programa Alvo- recer, de acompanhamento de dependência química •incertiva a adoção de uma atitude responsável com relação ao uso de drogas lícitas e ilícitas, por meio de ações educativas e preventivas dirigidas a todos os servidores e aos seus fami- liares" 	Ação contínua	"SIS SGP"	<ul style="list-style-type: none"> •o Programa Alvorecer existe há 15 anos e é uma ação contínua com equipe multidis- ciplinar da SIS e SGP 	Em andamento			
17 Estímulo a atividades físicas e socialização	SIS	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •ação ocorre por meio do Projeto Vida Ativa com estímulo a atividades físicas e socialização •promove a socialização por meio de um esti- lo de vida ativo e atividades como canto coral para melhorar a relação servidor-instituição e servidor-servidor •abrange atividades como ginástica laboral, Ioga, Grupo de corrida e caminhada, Coral Cor- te em Canto •ação também promove a participação em eventos como Corrida do Judiciário, o Aberto de Tênis do Judiciário, a Caminhada da Lua" 	Ação contínua	CES	A ação existe e está em funcionamento	Em andamento			
18 Saúde financeira	"SIS SGP"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •ação ocorre por meio do Projeto Saúde Fi- nanceira •a ação promove a educação financeira por meio de palestras, cursos presenciais e guias sobre finanças •busca estimular uso racional dos recursos financeiros e necessidade de se identificar e separar os hábitos que geram equilíbrio dos hábitos que geram desequilíbrio financeiro •procura-se a elaboração de diagnóstico pesso- al e metodologia para educação financeira" 	Ação contínua	CES	<ul style="list-style-type: none"> •ação planejada em parceria com a SGP/ CDEP •formalizado no processo 9346/2015, com solicitação de 2 turmas da ação interna de educação corporativa ""Orientação Finan- ceira - E se meu dinheiro desse?"" •carga horária de 15 horas cada turma, sob instrutoria do servidor Sartre gonçalves. •a pedido da Secretaria de Gestão de Pes- soas, a SAEST está se empenhando para encontrar instrutor que ministre o curso de forma voluntária. " 	Em andamento			
19 Qualidade do ar climatizado	SIS	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •a ação ocorre por meio do Programa Qualida- de de Ar Ambiente •é feita avaliação e diagnóstico da qualidade do ar interior do STJ, tendo em vista a preocupa- ção com a saúde, a segurança e o bem-estar dos ocupantes de ambientes climatizados" 	"1º Sem./ 2015"	CSOP		Concluída			
20 Feira Orgânica	AGS	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •estímulo à conscientização ambiental •estímulo à adoção de hábitos saudáveis pelo corpo funcional •evento semanal na Praça do Servidor •serviço de marcenaria providencia montagem e desmontagem dos stands" 	"1º Sem./ 2015"	"AGS CCOP"	Feira Orgânica implantada e em funciona- mento às quartas-feiras	Em andamento			
21 Bazar do STJ	"AGS Eventos"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •ação de estímulo ao não-desperdício, reapro- veitamento e consumo consciente; •será realizada feira na Praça do Servidor esti- mulando trocas e doações entre os servidores" 	"2º Sem./ 2015"	"AGS Eventos"		Futura			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
22 Promoção positiva da imagem institucional	SCO	STJ		Criar política de divulgação de boas práticas do STJ e Judiciário junto à população externa – marketing positivo	"2º Sem./ 2015"	SCO		Futura			
23 Utilização dos Jardins do STJ	SPR	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •deve ser avaliada a utilização de jardins internos e externos pelos usuários do STJ com atividades, ginástica laboral, descanso, horta comunitária •a SPR/CEAR deve avaliar a possibilidade de franquear o acesso de usuários do prédio aos Jardins Internos do Edifício da Administração; •SPR/CEAR providenciaria reformas necessárias como bancos e ambientação dos Jardins Internos" 	"1º Sem./ 2016"	CEAR		Futura			
24 Semana do Servidor	Eventos	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •a ação deve promover atividades de valorização da qualidade de vida e bem estar do servidor em comemoração ao dia 28 de outubro, dia do servidor público 	out/15	Eventos	<ul style="list-style-type: none"> • a ação é promovida pela Seção de Eventos do STJ e ocorre na semana que comemora o dia 28/10, dia do servidor público • a ação inclui uma semana de atividades, oficinas, palestras e vivências valorizando o bem estar do servidor •em 2015 a Semana do Servidor incluirá Passeio Ciclístico para inauguração do bicicletário e vestiário, além da tradicional Corrida do Judiciário " 	Em andamento			
25 Prevenção de Acidentes	"SIS SCO"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •realizar campanha que promova a prevenção de acidentes no STJ •alvo principal nos trabalhadores terceirizados e servidores cujas atribuições laborais envolvam risco iminente de vida ou de acidentes •foco secundário nos demais servidores alertando sobre os cuidados no trabalho" 	"1º Sem./ 2016"	SIS		Futura			
26 Pesquisa de clima organizacional	"SGP Ouvidoria AMG AGS"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •buscar apoio da Administração Superior à iniciativa •realizar pesquisas de clima organizacional no STJ •realizar Benchmarking com outras instituições como Caixa Econômica Federal" 	"1º Sem./ 2016"	CDEP	O projeto está em elaboração, no entanto há necessidade de patrocínio institucional da Administração Superior e de sistema para preenchimento da pesquisa e tabulação dos resultados	Futura			
27 Incentivo a boas práticas	AGS	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •incentivar práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo e premiando unidades de melhor desempenho dentro da Campanha de Consumo Consciente •trocar experiências com outros órgãos para intercâmbio de boas práticas" 	Ação contínua	AGS	<ul style="list-style-type: none"> •a ação faz parte das Campanhas de Consumo Consciente promovidas pela AGS •atualmente as unidades que se destacam ganham um Selo de Consumo Consciente •a ação será ampliada e intensificada" 	Em andamento			
28 Campanha de incentivo de ações motivacionais	"SCO Eventos"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •estímulo à realização mensal ou bimestral de debates e vivências nas unidades a partir de vídeos motivacionais como os do TED •avaliar realização dessa iniciativa no Auditório" 	"1º Sem./ 2016"	"SCO Eventos"		Futura			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
29 Campanha de doação de livros	"AGS SCO Eventos"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •arrecadação semestral de livros usados junto aos usuários do STJ •destinação de livros para instituições carentes, presídios etc" 	"1º Sem./ 2016"	"AGS Eventos"		Futura			
30 Regulamentação do teletrabalho	SGP	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •avaliar iniciativas de teletrabalho existentes (TCU, TST) •fomentar a implantação do teletrabalho no STJ •reduz consumo de materiais, energia e água, assim como fluxo de veículos" 	"2º Sem./ 2015"	SGP	<ul style="list-style-type: none"> •há proposta de regulamentação no CNJ •o projeto está em fase de análise e formulação e é apoiado pela ASSTJ" 	Em andamento			
31 Campanha para utilização de escadas	"AGS SIS SCO"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •incentivar uso das escadas para subir os primeiros três andares dos edifícios ou para descer de qualquer andar; •promoção pelo Programa STJ de Qualidade de Vida em conjunto com Comunicação" 	1º semestre 2016	CCOM	Não há nenhuma campanha de incentivo de uso às escadas. Em 2012 foi elaborado um cartaz sobre o uso das escadas.	Futura			
32 Projeto Plenário Virtual		STJ		<ul style="list-style-type: none"> •Sugestão da SOJ •Projeto estratégico iniciado em vista do novo CPC" 				Futura			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Capacitação processo eletrônico	"SGP SCO"	STJ	Ampliar virtualização de processos e procedimentos	<ul style="list-style-type: none"> •Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •Capacitação em PJe para Ministros e Gabinetes •CDEP/SGP promove capacitação para Ministros e gabinetes no manuseio eficiente do PJe para diminuir a necessidade de impressão dos processos; •SCO comunica a ação no Vem Comigo." 	Ação contínua	"SAJUR/ CDEP/ SGP"		FUTURA	"1.SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO (%) (Quantidade de ações de sensibilização e capacitação/ corpo funcional) x 100"	"Capacitar 30% do corpo funcional em responsabilidade socioambiental até dez/2020 (consultar Matrizes de Indicadores)"	Anual
2 Campanha de capacitação em PJe para Ministros e Gabinetes	"SGP SCO"	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •CDEP/SGP promove capacitação para Ministros e gabinetes no manuseio eficiente do PJe para diminuir a necessidade de impressão dos processos; •SCO comunica a ação no Vem Comigo." 	"2º sem./ 2015"	"SAJUR CDEP SGP"		Futura			
3 Ampliação da virtualização	SGP	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •Capacitação para ampliar a virtualização da gestão administrativa •CDEP/SGP inclui na capacitação do SEI a ampliação da virtualização da gestão administrativa por meio de exploração de ferramentas como Correio Eletrônico, Agenda, Post it, Lync, etc" 	Ação contínua	"SAEST/ CDEP/ SGP"		FUTURA			
4 Capacitação Gestão de Logística Sustentável	SGP	STJ	Aperfeiçoar responsabilidade socioambiental de corpo funcional	<ul style="list-style-type: none"> •Capacitação sobre Gestão de Logística Sustentável 	"1º Sem./ 2016"	"SAEST/ CDEP/ SGP"		FUTURA			
5 Desempenho funcional	SGP	STJ		Incluir na avaliação de desempenho funcional a responsabilidade socioambiental do servidor	"1º Sem./ 2016"			FUTURA			
6 Capacitação Licitações Sustentáveis	SGP	STJ		<ul style="list-style-type: none"> •Capacitação para gestores e fiscais de contratos quanto às licitações sustentáveis e gestão de contratos 	"1º Sem./ 2016"	"SAEST/ CDEP/ SGP"		FUTURA			
7 Capacitação Gestão Socioambiental	SGP	STJ		"Incluir gestão socioambiental como capacitação obrigatória Incentivar participação em cursos à distância com temática de sustentabilidade com foco nas práticas do STJ"	Ação contínua	"SEAD/ CDEP/ SGP"	Curso está sendo elaborado pela SEAD e AGS	EM ANDAMENTO			
8 Capacitação em manutenção sustentável	"AGS SELIC"	STJ		Capacitar terceirizados da limpeza quanto às diretrizes de sustentabilidade do STJ	Ação contínua	AGS		FUTURA			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
9 Capacitação de terceirizados	"AGS SELICSECOP"	STJ		"•Capacitar terceirizados para alfabetização e aperfeiçoamento e inclusão digital •Capacitar terceirizados quanto a noções de saúde, higiene pessoal e etiqueta"	Ação contínua	AGS	PERGUNTAR PARA CAROLINA QUANTAS PESSOAS FORAM CAPACITADAS	EM ANDAMENTO			
10 Capacitação social	"AGS SED"	STJ		Incluir nos programas de visitação da CULT exposição das ações de sustentabilidade do STJ e noções de educação ambiental	Ação contínua	"AGS CULT"		FUTURA			
11 Adoção de plataforma de Business Intelligence	"AGS STI SGP"	STJ		Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	"2º sem./ 2015"	"STI SGP"	Sendo realizadas visitas a instituições de referência que já utilizam a ferramenta, como o TJDF	Em andamento			
12 Palestra de lançamento do Plano STJ 2020	"SGP AMG"	STJ	Comunicar aos servidores a adoção da Sustentabilidade como um valor do STJ	"A ação de educação corporativa lançou o Plano STJ 2020, o qual incluiu novos valores institucionais como a Sustentabilidade O Plano STJ 2020 foi elaborado pelo grupo de estudos nomeado pela Portaria GDG n. 792 de 25 de setembro de 2014 e aprovado pelo Conselho de Administração em 05/05/2015. (Processo SEI n. 012957/2015). A apresentação do Plano foi conduzida pelo Assessor-chefe de Modernização e Gestão Estratégica - Luiz Otávio Borges de Moura"	11/jun/15	SAGEC	Concluída: 97% dos servidores participantes da palestra declararam-se cientes da aprovação do Plano STJ 2020, que estabelece os novos valores institucionais, entre eles, a Sustentabilidade	CONCLUÍDA			
13 Sustentabilidade como valor do STJ na Ambientação de novos servidores	SGP	STJ	Disseminar aos novos servidores a Sustentabilidade como um valor do STJ, estimulando a adoção de políticas e práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas	A Dinâmica consiste na divisão dos participantes em grupos, nos quais se apresentam e elencam seus principais valores pessoais. Posteriormente, retornam à Plenária e um representante de cada grupo traz os valores pessoais dos grupos para a Plenária. Em seguida, o facilitador expõe os cinco valores que o STJ espera do seu corpo funcional. Em seguida, há a exibição de cinco vídeos públicos, disponíveis no Youtube, para reflexão. Os participantes são convidados a correlacionem os valores com os vídeos. Os que se disponibilizam a responder e acertam recebem premiações simbólicas (bombons). Posteriormente, o facilitador apresenta as definições dos valores adotadas no Plano STJ 2020.(A dinâmica foi conduzida pela servidora Jeanne da Silva Nogueira com o apoio de outros servidores da CDEP)	23 a 25/ jun/2015	SAGEC	Concluída: Dos servidores participantes da dinâmica, 88,89% concordaram plenamente e 11,11% concordaram parcialmente que reconhecem os valores Institucionais do STJ.	CONCLUÍDA			
14 Palestra da AGS na Ambientação de novos servidores	SAGEC/AGS	STJ	Disseminar aos novos servidores a Sustentabilidade como um valor do STJ, estimulando a adoção de políticas e práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas	O palestrante expõe durante cerca de 1h os empreendimentos e campanhas do STJ com o objetivo de disseminar políticas de Responsabilidade Socioambiental aos novos servidores (A palestra foi conduzida pela servidora Ketlin Feitosa)	23 a 25/ jun/2015	SAGEC	Concluída: Dos servidores participantes da dinâmica, 100% concordaram plenamente que compreenderam o conteúdo abordado pela servidora Ketlin Scartezini sobre a responsabilidade Socioambiental.	CONCLUÍDA			
15 Divulgação interna dos Valores institucionais como a Sustentabilidade.	"SGP SCO"	STJ	Disseminar aos servidores os valores do STJ	"O Vem Comigo é um espaço para disseminação aos servidores dos valores institucionais do STJ. A coluna para o tema tem periodicidade proximandmente mensal e os textos serão construídos em parceria pela SAGEC e pela Comunicação Interna"	ago/15	SAGEC	A SAGEC está em negociação com a Comunicação Interna para estruturar a Coluna e Definir o nome e as imagens a ela relacionados.	FUTURA			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
16 Dinâmica sobre a Sustentabilidade como um valor do STJ na Ambientação de novos servidores	SGP	STJ	Disseminar aos novos servidores a Sustentabilidade como um valor do STJ, estimulando a adoção de políticas e práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas	A Dinâmica consiste na divisão dos participantes em grupos, nos quais se apresentam e elencam seus principais valores pessoais. Posteriormente, retornam à Plenária e um representante de cada grupo traz os valores pessoais dos grupos para a Plenária. Em seguida, o facilitador expõe os cinco valores que o STJ espera do seu corpo funcional. Em seguida, há a exibição de cinco vídeos públicos, disponíveis no Youtube, para reflexão. Os participantes são convidados a correlacionem os valores com os vídeos. Os que se disponibilizam a responder e acertam recebem premiações simbólicas (bombons). Posteriormente, o facilitador apresenta as definições dos valores adotadas no Plano STJ 2020.(A dinâmica foi conduzida pela servidora Jeanne da Silva Nogueira com o apoio de outros servidores da CDEP)	23 a 25/ Set/2015	SAGEC	A Dinâmica aplicada em junho será replicada, considerando a eficácia de seu resultado.	FUTURA			
17 Palestra da AGS na Ambientação de novos servidores	"SGP AGS"	STJ		O palestrante expõe durante cerca de 1h os empreendimentos e campanhas do STJ com o objetivo de disseminar políticas de Responsabilidade Socioambiental aos novos servidores (A palestra foi conduzida pela servidora Ketlin Scartezini)	23 a 25/ Set/2015	SAGEC	A Palestra de junho será replicada, considerando a eficácia de seu resultado	FUTURA			
18 Publicação de entrevista no VemComigo com foco em Contratações Sustentáveis	"SGP AGS SAD"	STJ		"• Foco: Sustentabilidade • Reportagem no VemComigo sobre Sustentabilidade no STJ. Foco em Contratações Sustentáveis. • Possíveis parceiros: SAD e Assessoria de Gestão Socioambiental"	abr/16	SAGEC	Ainda em fase de planejamento	FUTURA			
19 Produção e Divulgação de um E-café sobre Sustentabilidade com a participação do Ministro Herman Benjamin e com a mediação da Assessora-Chefe da Assessoria de Gestão Socioambiental.	"SGP AGS Gab. Ministro Herman Benjamin"	STJ		"• Foco: Sustentabilidade • Produção e Divulgação de um E-café sobre Sustentabilidade com a participação do Ministro Herman Benjamin e com a mediação da Assessora da Coordenadoria de Gestão Socioambiental. • OBS: 5 de junho é dia do meio ambiente - O e-café é um arquivo de áudio (podcast) disponibilizado na Plataforma de Educação à Distância doSTJ (Moodle)"	jun/16	SAGEC	Ainda em fase de planejamento	FUTURA			
20 Produção e Divulgação de uma Animação (lúdica) sobre a Sustentabilidade como um valor do STJ	"SGP SCO"	STJ		Vídeo-animado com personagens em biscuit que atuam em um microcenário, que representa uma repartição pública (STJ). Os personagens ganham voz com a participação de servidores voluntários. A Rádio do STJ faz a edição do áudio e a Coordenadoria de TV se encarrega da edição das imagens	set/16	SAGEC	Ainda em fase de planejamento	FUTURA			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
21 Realização do Projeto dos 5S da qualidade no Tribunal	"SGP SCO"	STJ	Permite o destarte, reaproveitamento de materiais, mobiliários e equipamentos, além de contribuir para a conscientização quanto a importância de se ter um ambiente limpo, sadio e organizado para o trabalho	Leve a vida leve	"1º Sem/ 2016"			FUTURA			
22 II Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável	"SGP AGS"	STJ	Consolidar os valores socioambientais dentro das instituições com foco no estabelecimento das unidades socioambientais e na implantação do Plano de Logística Sustentável.	"A ação interna de educação corporativa foi realizada nos dias 28 e 29 de maio do corrente ano e foi planejada pela Assessoria de Responsabilidade Socioambiental, com o apoio da Seção de Aprimoramento Estratégico e Técnico-Administrativo. O Seminário contou com apresentações e palestras de renomados profissionais, tais como: Ministro Ricardo Lewandowski – Presidente do STF; Ministro Dias Toffoli – Presidente do TSE; Ministro Aroldo Cedraz – Presidente do TCU; Ministro Herman Benjamin – STJ; Ministro Mauro Campbell – STJ; Ministra Izabella Teixeira – Ministério do Meio Ambiente; Paulo Teixeira – Conselheiro CNJ (Departamento de Pesquisas Jurídicas do CNJ); Rubens Curado – Conselheiro do CNJ; Junnius Marques Arifa – Secretário de Controle Externo da Agricultura e do Meio Ambiente (SecexAmbiental) – TCU; Ana Carla Leite de Almeida – Gerente de Projeto (Departamento de Cidadania e Responsabilidade Socioambiental/MMA); Nelson Suassuna – Coordenador de Documentação, Informação e Logística (FNDE); Júlio Pinheiro – Conselheiro do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas; André Trigueiro; Adriana Tostes – TJDFT; Ganem Amiden Neto – CNJ; Ketlin Feitosa Scarcezini – STJ; Cláudia Amorim – Diretora do Laboratório de Controle Ambiental e Eficiência Energética da UnB; Mário Viggiano – Arquiteto/ Senador Federal; Karina Alvarenga – CNJ. O evento contou com a participação de mais XX servidores desta Corte e de outros órgãos da Administração Pública. Um total de 328 servidores participaram do evento, sendo 97 deste STJ e 231 de outros órgãos da Administração Pública."	28 de maio	SAEST	Concluída: Quase 40% dos servidores desta Corte responderam à avaliação de reação do evento, sendo que todos os respondentes se consideram capazes de compreender os conceitos de gestão socioambiental e de compreender as práticas de gestão socioambiental de sucesso.	CONCLUÍDA			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
23 Licitações e Contratações Públicas Sustentáveis	"SGP AGS"	STJ	Capacitar os servidores a perceber a importância da inserção de critérios de sustentabilidade nas compras e contratações do STJ, a partir das novas mudanças na legislação e jurisprudência do TCU.	<p>"A ação é destinada a todos os gestores de contratos e será ministrado em duas partes:</p> <p>Parte Geral</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visão sustentabilidade (conceito, história) 2. Aspectos legais da Sustentabilidade 3. A responsabilidade do Setor Público 4. Política de Sustentabilidade do STJ 5. Aspectos gerais das licitações (Fundamento constitucional, Princípios aplicáveis, Objeto das licitações, Modalidades licitações, Contratações diretas) <p>Parte Específica</p> <p>LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceito 2. Contexto Jurídico (critérios legais para as contratações sustentáveis, exemplos de normas federais, estaduais, distritais e municipais sobre licitações e contratações sustentáveis) 3. O que são critérios de sustentabilidade e como eles podem ser abordados no ciclo da compra sustentável: do planejamento da aquisição ou contratação do serviço, passando pelo procedimento licitatório até a destinação final dos resíduos porventura gerados. <ul style="list-style-type: none"> • Plano de Logística Sustentável e Gestão socioambiental na esfera pública (planejamento, mudança de procedimentos, consumo consciente dos recursos naturais e redução dos desperdícios, gestão de resíduos) • Compras compartilhadas • Lei 123/2006 – preferência para micro e pequenas empresas • Evolução tecnológica e inovação de mercados • As certificações de produtos e serviços e as compras públicas • Lei 12305/2010 – Responsabilidade Compartilhada e Logística Reversa 4. Elaboração de projeto e termo de referência sustentáveis 5. Implantação da gestão de compras públicas sustentáveis (análise de manuais e normativos) 6. A visão dos órgãos de controle sobre as licitações sustentáveis." 	2º Sem./ 2015	SAEST	Ainda em fase de planejamento	FUTURA			
24 Divulgação de vídeos curtos e animações existentes sobre sustentabilidade e temas afins	"SGP AGS STI"	STJ	Disseminar aos servidores a Sustentabilidade como um valor do STJ, estimulando a adoção de políticas e práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas	Entrar em contato com repositórios de vídeos sobre o assunto (SEBRAE, TED, etc) e solicitar autorização para o uso educativo do material. Baixar os vídeos para servidor local e disponibilizar no Portal EaD/STJ em interface desenvolvida para o projeto.	out/15	SEADI	Levantamento de repositórios de vídeo existentes sobre o tema	FUTURA			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
25 Produção e divulgação de histórias em quadrinhos (HQ) curtas sobre sustentabilidade e temas afins	"SGP AGS"	STJ	Disseminar aos servidores a Sustentabilidade como um valor do STJ, estimulando a adoção de políticas e práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas	Em conjunto com a AGS, definir temas e roteiros para as histórias em quadrinhos que serão disponibilizadas no Portal EaD/STJ em interface desenvolvida para o projeto.	fev/16	SEADI	Levantamento de programas/ modelos de HQ que agilizem a produção das histórias. Identificação de fontes de "dicas" sobre o tema, passíveis de serem adaptadas para roteiro de HQ.	FUTURA			
26 Capacitação em sustentabilidade	"SGP AGS"	STJ		"Incentivar participação em cursos à distância com temática de sustentabilidade com foco nas práticas do STJ. O curso é autoinstrucional e o conteúdo programático está dividido em três módulos: 1) responsabilidade socioambiental: história e conceitos; 2) Gestão pública socioambiental e a A3P; 3) Mãos à obra: gestão pública socioambiental em ação."	01/09/15	SEADI	Está em desenvolvimento o curso a distância - Gestão sócioambiental. A fase atual é de transposição dos conteúdos para a interface ead.	Em andamento			
27 Realização da ação de educação "Elaboração Consciente de Pedido de Material"	SGP	STJ	sensibilizar os servidores quanto à importância do planejamento sustentável e consciente dos materiais que lhes são afetos, além de proporcionar conhecimentos sobre o sistema em si e sobre todo o fluxo que ocorre nesta Corte após este pedido.	"Elaborar projeto básico, submeter à aprovação do Diretor-Geral, realizar a ação. Elaboração de norma para regulamentar a obrigatoriedade de participação no curso para gestores e usuários que acessam o sistema Administra e Portal do Gestar"	16/10 a 27/11/15	SAEST/SGP, AGS, SAD	1ª reunião já realizada	Em andamento			
28 Sensibilização quanto a recursos de softwares alternativos de transcrição de textos no processo judicial eletrônico	"SGP STI"	STJ		"Familiarizar aos servidores quanto aos recursos de informática que dispensem a necessidade de impressão dos textos Encontros presenciais Oficinas de demonstração dos recursos de informática"	2º sem./2016	SAJUR		FUTURA			

AÇÕES	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	OBJETIVO	DETALHAMENTO	PRAZO INICIAL	UNIDADE EXECUTORA	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS	INDICADORES	META	APURAÇÃO
1 Inclusão do tópico sustentabilidade no programa do concurso para todos os cargos	CPIF			Selecionar candidatos já com conhecimento, ainda que básico, sobre sustentabilidade				Concluída			
2 Inclusão do tópico sobre sustentabilidade na avaliação de desempenho funcional dos servidores	CDEP			Avaliar o cumprimento pelo servidor dos comportamentos esperados em relação ao uso correto dos recursos postos à sua disposição no trabalho.				Concluída			
3 Obsolescência programada				Avaliação de critérios de obsolescência programada em relação a diversos itens entre eles computadores				Futura			
4 Revisão dos normativos de sustentabilidade aplicáveis ao STJ				"Levantamento dos normativos Avaliação de aplicabilidade pela Assessoria Jurídica"				Futura			